



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione Dirigenziale n. 97 del 22/07/2020

Repertorio Generale n. 942 del 22/07/2020

Oggetto: NOMINA ECONOMO COMUNALE.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione Dirigenziale n. 97 del 22/07/2020

Oggetto: NOMINA ECONOMO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Municipale n° 5 del 17/01/2018;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n°120 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed ai Servizi dell'Ente, nonché, modificato ed integrato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n° 329 del 13/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente riorganizzando gli uffici e i servizi relativi alle entrate tributarie e patrimoniali.

Preso atto:

- che la potestà regolamentare degli Enti Locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative; b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi; c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici; d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro; e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva; f) garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e

di ricerca; g) disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici.

- che l'Area Economico Finanziaria si compone dei seguenti servizi: *"I Servizio Programmazione e bilancio", "II Servizio gestione economica del personale", "III Servizio rapporti con enti controllati, vigilati e società partecipate", "IV Servizio economato e provveditorato"*.

Ritenuto:

- che l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:
 1. la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi.
 2. la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

Richiamati:

- l'art.4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone *"Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale."*
- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone : *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*.
- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art 5 che testualmente dispone: *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9"*.

Atteso che con Determinazione Sindacale n. 21 del 23.05.2019, lo scrivente è stato incaricato della Responsabilità dell'Area Economico - Finanziaria dell'Ente.

Preso atto del personale assegnato all'Area Economico Finanziaria con Determinazione Sindacale n.21/2019 e della loro maturata esperienza.

Preso atto della determinazione del Sindaco n. 11 del 09.06.2020 con la quale il Sig. Leo Mangano è stato nominato Responsabile dell'Area servizi alla città alla quale sono accorpate, tra l'altro, anche le entrate tributarie e quelle relative al servizio idrico integrato.

Considerato che, a seguito di tale Determinazione alcune unità di personale appartenenti all'Area Economico finanziaria sono transitate con l'Area servizi alla città e/o con l'Area Urbanistica e LL.PP.

Vista la disposizione di servizio del Segretario prot. 13381 dell'11.06.2020 con la quale l'economo comunale, Geom. Santo Allegra, nominato con determinazione del sottoscritto n. 132 del 29.08.2019, è stato destinato all'Area Urbanistica e LL.PP.

Ritenuto pertanto, opportuno procedere all'individuazione di un nuovo Economo comunale.

Visto l'articolo 3 del vigente regolamento di economato il quale prevede che l'incarico di economo venga affidato al Vice-segretario.

Tenuto conto che la figura del Vice-segretario non è più prevista dall'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Valutate, sulla base delle qualifiche e le professionalità acquisite, le capacità dei singoli dipendenti appartenenti a que'Area Economico Finanziaria.

Considerato che la dipendente Sig.ra Maddalena Nicita ha acquisito l'esperienza necessaria per ricoprire le funzioni di Economo.

Sentito il Segretario Generale.

Visti:

- la Legge 241/90;
- la L.R. 10/91;
- il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 30/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

D E T E R M I N A

Nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la Sig.ra Maddalena Nicita, dipendente di questo Comune, categoria C, Economo Comunale a cui competono le funzioni di cui al vigente Regolamento di Economato e al funzionigramma "Area Economico Finanziaria", Servizio Economato e Provveditorato, nonché, quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento Uffici e Servizi e dalla normativa di riferimento in premessa citata.

Dare atto, che l'Economo è soggetto, in quanto agente contabile di diritto, a tutti gli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia e a rendere all'Ente il conto della propria gestione in quanto soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti.

Dare atto che al servizio in argomento viene assegnata la lavoratrice A.S.U.: Dr.ssa Giuseppa D'Angelo.

Notificare la presente Determinazione al dipendente interessato, al Sindaco, ai Responsabili di P.O. dell'Ente, ai Servizi gestione giuridica ed economica del personale e al Tesoriere comunale.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CURCURUTO ROSARIO)
con firma digitale