



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 324 del 06/11/2020

Repertorio Generale n. 1454 del 06/11/2020

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA.**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 324 del 06/11/2020

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che ai sensi dell'art.89 D. Lgs. 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 17/01/2018;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n.120 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed ai Servizi dell'Ente, nonché, modificato ed integrato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 329 del 13 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate ulteriori modifiche e integrazioni al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con gli allegati organigramma e funzionigramma

Accertato:

- che con Determina del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 261 del 02/09/2020 sono stati istituiti gli uffici ed attribuite le relative responsabilità al personale di ruolo della suddetta area tra cui l'ufficio "Elettorale" del II Servizio;
- che con Ordine di Servizio prot. 12762 del 04/06/2020 alla Sig.ra Spartà Catena è stata attribuita la titolarità dell'Ufficio Elettorale mantenendo la responsabilità dell'Ufficio Servizi Informatici e Statistici;
- che con Determina Sindacale n. 12 del 24/06/2020 la Sig.ra Spartà Catena è stata nominata,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 30 della Legge 24/12/2007, n. 244, quale responsabile dell'Ufficio Elettorale, con le attribuzioni di tutte le funzioni previste dalla Legge, con decorrenza dal 01 agosto 2020, data in cui la Sig.ra Tubbia Agatina già titolare dell'Ufficio Elettorale, è stata posta in quiescenza;

Preso atto:

- che la potestà regolamentare degli Enti Locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative; b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi; c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici; d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro; e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva; f) garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca; g) disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici;
- che gli atti di c.d. micro-organizzazione e la concreta gestione delle risorse umane, invece, risultano attratti dal diritto privato: le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art.2, comma 1, D. Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art.5, comma 2, D. Lgs. 165/2001);
- che ai sensi del comma 6, art. 89, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii “ (...) *le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*”;
- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in “*aree, servizi e uffici*”;
- che l'Area Servizi alla Persona si compone dei seguenti servizi: “*Servizi Sociali*”, “*Servizi Demografici e Informatici*”, “*Pubblica Istruzione e Cultura*” e “*Autoparco*”

Ritenuto:

- che l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:
 - la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
 - la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa;
- che, altresì, con l'integrazione del comma 3 bis dell'art. 3 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, è stata introdotta nella struttura dell'Ente, una unità organizzativa di terzo livello così disciplinata “ *“Gli Uffici rappresentano unità organizzative di terzo livello, affidate a dipendente professionalmente idoneo, inquadrato nelle categorie C o B, in possesso di maturata esperienza nelle funzioni di riferimento. Ai responsabili degli uffici possono essere attribuite autonome responsabilità di procedimento o di sub-procedimento*”;
- che, al fine di garantire adeguata efficacia ed efficienza alla organizzazione degli Uffici e

dei Servizi dell'Ente, si ritiene opportuno procedere all'organizzazione e alla gestione in concreto delle attività e dei rapporti di lavoro all'interno dell'Area Servizi alla Persona, mediante la individuazione degli Uffici, quali unità operative all'interno dei servizi, nonché, dei relativi responsabili.

Richiamati:

- l'art.4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone *“Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.”*;
- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone : *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art 5 che testualmente dispone *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.”*

Atteso che con Determinazione Sindacale n. 20 del 23/05/2019, lo scrivente è stato confermato quale incaricato della Responsabilità dell'Area Servizi alla Persona dell'Ente;

Preso atto dei dipendenti assegnati all'Area Servizi alla Persona con Determinazione Sindacale n. 20/2019 e della loro maturata esperienza.

Visti:

la Legge 241/90;

la L.R. 10/91;

il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 30/2000;

l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

DETERMINA

per quanto in narrativa espresso che si intende integralmente riportato:

1. di nominare, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno del II Servizio – Servizi Demografici e Informatici dell'Area Servizi alla Persona, Responsabile dell'Ufficio Elettorale, la Sig.ra Spartà Catena, Cat. Giuridico Economica B2, alla quale competono le funzioni di cui all'allegato al presente atto, con decorrenza 01/08/2020;

2. di dare atto:
 - che ai responsabili degli uffici compete, nell'ambito delle funzioni previste per i servizi di riferimento dal vigente funzionigramma, la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'ufficio assegnato;
 - che l'emanazione del provvedimento finale con efficacia verso l'esterno, rimane di competenza del Responsabile di Area, il quale provvede sulla base dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata, ove assente il Responsabile del Servizio, dal Responsabile dell'Ufficio incaricato;
3. di notificare la presente Determinazione alla Sig.ra Spartà Catena, al Sindaco, ai Responsabili di P.O. ai Responsabili di Servizi dell'Area Servizi alla Persona, all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale e Gestione Economica del Personale;
4. di Trasmettere la presente alle OO.SS. per il tramite dei R.S.U. dell'Ente;
5. di pubblicare la presente nelle forme di legge.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CACOPARDO GIUSEPPE)
con firma digitale

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

II SERVIZIO Servizi Demografici ed Informatici

UFFICIO ELETTORALE E S.E.C.

Responsabile Ufficio: Sig.ra Spartà Catena

Principali funzioni:

1. Tenuta e revisione delle liste elettorali nonché dello schedario generale degli elettori attraverso revisioni semestrali dinamiche e straordinarie.
2. Gestione Consultazioni elettorali.
3. Rilascio attestazioni relative all'elettorato.
4. Predisposizione di verbali revisioni per la S.E.C. (VI Sottocommissione Elettorale Circondariale) per l'approvazione da parte della Commissione.
5. Tenuta e aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari.
6. Formazione e aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di
7. seggio elettorale.
8. Tenuta e aggiornamento Albo Scrutatori.
9. Compilazione tessere elettorali, aggiornamenti e sostituzioni.
10. Compilazione statistiche semestrali.
11. Leva.
12. Formazione delle liste di leva.
13. Compilazione e aggiornamento dei ruoli matricolari e tenuta registro renitenti.
14. Rilascio certificazioni.