



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione Dirigenziale n. 140 del 09/11/2020

Repertorio Generale n. 1459 del 09/11/2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE APPARTENENTE ALL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2019.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione Dirigenziale n. 140 del 09/11/2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE APPARTENENTE ALL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.
- Con delibera di Giunta Comunale n° 68 del 28.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 17.01.2018.
- Con delibera di Giunta Comunale n° 120 del 30.04.2019 è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed i Servizi, nonché, modificato ed integrato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi con l'introduzione delle unità organizzative di terzo livello denominate " *Uffici*".
- L'Area Economico Finanziaria" nell'anno 2019 era composta dai seguenti servizi:
 - *Programmazione, Bilancio, gestione economica del personale;*
 - *Entrate tributarie e patrimoniali;*
 - *Rapporti con Enti controllati, vigilati e Società partecipate;*
 - *Economato e provveditorato;*
 - *Turismo e sport.*
- L'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:
 - la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;

- *la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.*
- Con propria Determina Dirigenziale n° 166 del 10.10.2019, il sottoscritto, ha nominato i Responsabili dei Servizi dell'Area Economico finanziaria e precisamente:
 - *Programmazione, Bilancio, gestione economica del personale: Sig. Leo Mangano;*
 - *Entrate tributarie e patrimoniali: Geom. Santo Allegra;*
 - *Rapporti con Enti controllati, vigilati e Società partecipate: Sig. Leo Mangano;*
 - *Economato e provveditorato: Geom. Santo Allegra;*
 - *Turismo e sport: Sig. Leo Mangano.*
- Con l'integrazione del comma 3 bis dell'art. 3 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, è stata introdotta nella struttura dell'Ente, una unità di terzo livello così disciplinata *"Gli Uffici rappresentano unità organizzativa di terzo livello, affidate a dipendente professionalmente idoneo, inquadrato nelle categorie C o B, in possesso di maturata esperienza nelle funzioni di riferimento. Ai responsabili degli uffici possono essere attribuite autonome responsabilità di procedimento o di sub – procedimento"*;
- con la stessa Determina Dirigenziale n° 166 del 10.10.2019 sono stati istituiti gli Uffici e assegnate le rispettive Responsabilità, ai dipendenti di ruolo, come di seguito specificato:
 - Ufficio Programmazione finanziaria Responsabile Rag. Giovanni Cacopardo, cat. B2;
 - Ufficio Registrazione e controllo movimenti contabili entrate e PAGO PA Responsabile Sig.ra Maddalena Nicita, cat. C5;
 - Ufficio Registrazione e controllo movimenti contabili spesa Responsabile Rag. Lo Pò Rosa, cat. C4;
 - Ufficio Registrazione e controllo adempimenti fiscali Responsabile Rag. Maria Chinnici, cat. B2;
 - Ufficio Gestione economica del personale Responsabile Dr.ssa Maria Giacobbe, cat. BG7;
 - Ufficio Gestione e controllo entrate TARI Responsabile Rag. Salvatore Lo Monaco, cat. B1;
 - Ufficio Gestione e controllo entrate IMU Responsabile Rag. Fernanda Muscolino, cat. B2;
 - Ufficio Gestione e controllo imposta di soggiorno Responsabile Rag. Elena La Face, cat. B2;
 - Ufficio Gestione e controllo entrate acquedotto Responsabile Dr.ssa Santa Bucolo, cat. B1;
 - Ufficio Turismo e sport Responsabile Dr.ssa Carmela Leo, cat. B1.

Visti:

- l'articolo 17 del CCDI sottoscritto in data 17.10.2019 - indennità per specifiche responsabilità - (comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018) che al comma 1 recita *"Ai sensi del Comma 1 art. 70 quinquies è prevista una indennità di importo massimo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa"*.
- il comma 4 dell'articolo 17 del CCDI che stabilisce ai fini dell'erogazione dell'indennità i criteri di quantificazione.

Richiamati, inoltre:

- l'art.4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone *"Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale."*;
- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone : *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente,*

dell'adozione del provvedimento finale”;

- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art 5 che testualmente dispone *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”.*

Vista la Determinazione Sindacale n° 21 del 23/05/2019 lo scrivente è stato confermato responsabile della Posizione Organizzativa denominata “Area EconomicoFinanziaria”.

Accertato che con Determina Dirigenziale n° 69 del 04.06.2019 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'annualità economica 2019.

Tenuto conto che:

- la Delegazione trattante di parte datoriale, nella seduta del 17.10.2019, con la sottoscrizione del CCDI 2019/2021 ha raggiunto l'accordo con le parti sindacali sulla distribuzione delle risorse;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n° 393 del 31.12.2019 ha preso atto dello schema di preintesa del CCDI 2019 ed ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dello stesso;
- in data 31.12.2019 l'Organo di Revisione ha fatto pervenire il parere favorevole in merito alla preintesa di CCDI per l'anno 2019.

Visto il verbale di conferenza dei responsabili delle Posizioni organizzative del 30.09.2020.

Vista la Determina del sottoscritto n. 132 del 21.10.2020, di presa d'atto del verbale di conferenza dei Responsabili delle Posizioni Organizzative del 30 settembre 2020 con il quale sono state concordate le somme da assegnare ad ogni Area da destinare alla corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità, art. 70 quinquies c. 1 e per l'indennità di funzione per la Polizia Municipale, art. 56 sexies.

Viste le relazioni sull'attività svolta nell'anno 2019 dai vari Responsabili dei servizi e degli uffici, appartenenti a quest'Area Economico finanziaria, depositate agli atti di questo ufficio.

Visti:

- la legge 241/90;
- Il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- Il D.lgs 267/2000 e s.m.i;
- l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia;
- il D.lgs 165/2001 e s.m.i.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate.

Di liquidare l'importo di € 33.000,00 relativo alle indennità per specifiche responsabilità (comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018) ripartendolo ai seguenti dipendenti, appartenenti all'Area Economico finanziaria, sulla base delle pesature previste all'art. 17 del Contratto decentrato integrativo approvato con deliberazione n. 393 del 31/12/2019:

- Allegra Santo cat. C4 - Responsabile Servizio entrate tributarie e patrimoniali – Servizio Economato

- e Provveditorato € 2.700,00;
- Mangano Leo cat. D4 - Responsabile Servizio Programmazione, Bilancio, Gestione economica del personale e Servizio Turismo e Sport € 3.000,00;
 - Bucolo Santa cat. B1 - Responsabile Ufficio Gestione e controllo entrate acquedotto € 2.100,00;
 - Cacopardo Giovanni cat. B2 - Responsabile Ufficio Programmazione finanziaria € 3.000,00;
 - Chinnici Maria cat. B2 - Responsabile Ufficio Registrazione e controllo adempimenti fiscali € 1.200,00;
 - Giacobbe Maria cat. BG7- Responsabile Ufficio Gestione economica del personale € 1.950,00;
 - La Face Elena cat. B2 - Responsabile Ufficio Gestione e controllo Imposta di soggiorno € 3.000,00;
 - Leo Carmela cat. B1 - Responsabile Ufficio Turismo e Sport € 2.700,00;
 - Lo Monaco Salvatore cat. B1 - Responsabile Ufficio Gestione e controllo entrate TARI € 2.700,00;
 - Lo Pò Rosa cat. C4 - Responsabile Ufficio Registrazione e controllo movimenti contabili spese € 3.000,00;
 - Muscolino Fernanda cat. B2, Responsabile Ufficio Gestione e controllo entrate IMU € 2.700,00;
 - Nicita Maddalena cat. C5 - Responsabile Ufficio Registrazione e controllo movimenti contabili entrate e Pago PA € 3.000,00;
 - Saetta Antonina cat. B1 - Responsabile Ufficio Gestione e controllo entrate affissioni e pubblicità € 1.950,00.

Di dare atto, che la spesa complessiva di € 33.000,00 trova imputazione alla Missione 1, Programma 110, Macroaggregato 101 del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, gestione residui, (pren. 937/2019).

Di nominare Responsabile del procedimento per l'esecuzione del presente provvedimento il Sig. Emanuele Scarcella.

Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio dell'ente ai sensi di legge.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CURCURUTO ROSARIO)

con firma digitale