



**COMUNE DI TAORMINA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**AREA SERVIZI ALLA CITTA'**

**Determinazione Dirigenziale n. 204 del 12/11/2021**

Repertorio Generale n. 1285 del 12/11/2021

**Oggetto: PARCHEGGIO PORTA PASQUALE- NOMINA PERSONALE DA ADIBIRE  
ALLA GESTIONE.**



# COMUNE DI TAORMINA

## Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

### Determinazione Dirigenziale n. 204 del 12/11/2021

**Oggetto: PARCHEGGIO PORTA PASQUALE- NOMINA PERSONALE DA ADIBIRE ALLA GESTIONE.**

IL RESPONSABILE DI AREA

**Premesso** che con Det. Dirigenziale n. 131 del 29.08.2019 era stato nominato il Sig. Alfio Puglia (Responsabile) unitamente ai Sig. Marcello Piccolo e Antonella Lo Turco ( Collaboratori), del Servizio di Gestione del Parcheggio Porta Pasquale;

**Considerato** che con nota acquisita agli atti d'ufficio , gli stessi hanno comunicato l'indisponibilità di proseguire in detto Servizio;

**Ritenuto** necessario ed urgente procedere all'individuazione di ulteriore personale al fine di procedere alla sostituzione dei predetti dipendenti, al fine di garantire la continuità di funzionamento del predetto parcheggio;

**Dato atto**, che per svolgere in maniera efficiente e puntuale il servizio occorre individuare unità di personale in servizio presso quest'Area Servizi alla Città per la gestione ed il controllo del parcheggio denominato " Porta Pasquale" e più specificatamente:

- 1 Responsabile del Servizio;
- 1 Unità a supporto del Responsabile che svolga il servizio in assenza dello stesso;
- 1 Unità di personale che si occupi delle registrazioni contabili giornaliere e della tenuta della documentazione utile per i Revisori dei Conti;

**Tenuto conto** che per l'individuazione del predetto personale occorre tenere in considerazione:

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché la capacità operativa dei dipendenti, senza tralasciare l'esperienza già acquisita, dimostrata da concrete attività di lavoro e supportata da comprovata qualificazione professionale;
- la disponibilità di interventi immediati sul posto per fare fronte ad emergenze di carattere straordinario;

**Tenuto conto**, inoltre, che il personale incaricato, occupandosi di fatto del prelievo, conteggio e successivo trasporto in tesoreria delle somme riscosse, viene individuato come agente contabile e, pertanto, legittimato ad effettuare le suddette operazioni nel rispetto della legge;

**Dato atto** che gli art. 93 e 233 del D. Lgs 267/2000 impongono l'obbligo al Tesoriere e ad ogni agente contabile che abbia il maneggio di denaro pubblico di rendere all'Ente il conto della propria gestione, in quanto soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti;

**Accertato** che i dipendenti interpellati, hanno dato la loro disponibilità ad effettuare il servizio durante le ore extra ufficio;

**Riconosciuta** l'idoneità professionale a svolgere il servizio come sopra individuati ai dipendenti di ruolo in servizio c/o questo Ente Sigg.ri Salvatore Lo Monaco e Fernanda Muscolino.

**Riconosciuta**, inoltre, l'idoneità professionale ad occuparsi delle registrazioni giornaliere in contabilità e dei conseguenti adempimenti fiscali del Rag. Antonina Saetta cat. B in servizio c/o l'Area Servizi alla Città.

**VISTI:**

- la legge 241/90;
- la L.R. 10/91;
- il D.vo n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia,
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- D.Lgs. 174/2016

**DETERMINA**

**Di nominare** per le ragioni di cui in premessa, i dipendenti: Sig. Salvatore Lo Monaco Responsabile del Servizio c/o il parcheggio denominato "Porta Pasquale" e le Sigg.re Fernanda Muscolino (sostituto) e Antonina Saetta collaboratore.

**Di nominare** agenti contabili i sopra citati dipendenti, i quali saranno soggetti a tutti gli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia e a rendere all'Ente il conto della propria gestione in quanto soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti.

**Di dare atto** che i predetti dipendenti si occuperanno di tutte le incombenze amministrative, contabili e di vigilanza che il servizio richiede.

**Di dare atto** che i dipendenti manterranno le categorie possedute a svolgere le mansioni ascrivibili alla stessa, e di raccordarsi con il sottoscritto per eventuali ulteriori adempimenti.

**Di riconoscere** al predetto personale per la mansione svolta, il lavoro straordinario nei termini e nei limiti previsti per legge, dando atto che nel caso di superamento del limite di ore consentite, i suddetti dipendenti dovranno essere preventivamente autorizzati.

**Di corrispondere**, inoltre, l'indennità di maneggio valori, prevista nel contratto decentrato vigente.

**Di revocare** ogni provvedimento dirigenziale in contrasto con il contenuto del presente atto.

**Di notificare** la presente determinazione ai dipendenti interessati, al Sindaco e ai Servizi di gestione giuridica ed economica del personale.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(MANGANO LEO ANTONIO)  
con firma digitale**