



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Dirigenziale n. 124 del 16/12/2021

Repertorio Generale n. 1473 del 16/12/2021

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

II SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. 124 del 16/12/2021

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 20/06/2019 sono stati formulati gli indirizzi operativi cui la delegazione trattante di parte pubblica si dovrà attenere nella fase di avvio della contrattazione decentrata;

Richiamati:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

- l'art. 34 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

- l'art. 16 (comma 6) del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato il 21 maggio 2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

- l'art. 64 (comma 3) del citato CCNL 2016/2018 che ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 2002/2005.

Visto l'art. 5, comma 2, del citato CCNL 31 marzo 1999, il quale prevede

che la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo e a tale scopo destinate;

Considerato che nella seduta di contrattazione decentrata relativa al personale non dirigente tenutasi in data 17/10/2019 è stata definita un'intesa per provvedere all'espletamento delle procedure per l'attribuzione, al personale dipendente, delle progressioni economiche orizzontali;

Considerato che stante la proposta la percentuale degli aventi diritto veniva stabilita nella misura non superiore al 50% per ciascuna categoria sul totale dei dipendenti;

Rilevato che si è provveduto alla redazione di un prospetto dal quale si rilevano i singoli passaggi suddivisi in relazione alle specifiche posizioni economiche in godimento da parte del personale comunale a tempo indeterminato;

Visti i requisiti minimi di accesso richiesti per i benefici dell'attribuzione delle progressioni orizzontali, approvati nella seduta di delegazione trattante del 17/10/2019;

Ritenuto dover provvedere all'approvazione dell'avviso per l'attivazione della procedura selettiva interna di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2020, per la partecipazione dei dipendenti che abbiano maturato un'anzianità di servizio minima di due anni nella propria posizione economica immediatamente inferiore a quella da attribuire e che abbiano i seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Taormina;
- essere in possesso alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di avvio della procedura di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nell'ente;
- Il dipendente assunto tramite procedura di mobilità può concorrere alla progressione orizzontale solo dopo aver maturato, alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di avvio della procedura, almeno 12 mesi di servizio presso l'ente, fermo restando il requisito complessivo di anzianità di servizio di 24 mesi maturato presso Pubbliche Amministrazioni.
- aver maturato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di avvio della procedura almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento.
- non potrà partecipare alla selezione il personale che, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, sia stato assente dal servizio per più di sei (6) mesi, a qualsiasi titolo, escluse le ipotesi di assenza per ferie, permessi per gravi motivi, malattia, infortunio sul lavoro ed astensione obbligatoria per maternità.
- non potrà partecipare alla selezione il personale che nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, abbia riportato

sanzioni disciplinari superiori alla censura.

Ritenuto che la progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente. Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di indire selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2020, sulla base dell'accordo definito in sede di contrattazione decentrata, nella seduta del 17/10/2019, la cui sottoscrizione è stata autorizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. 393 del 31/12/2019;
- 2) di approvare l'allegato avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio Comunale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono riportati i requisiti di partecipazione ed i criteri di selezione;
- 3) di dare atto che la procedura istruttoria e di definizione delle graduatorie per i singoli passaggi sarà espletata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, con il supporto dell'Ufficio Amministrazione del Personale, cui competerà la cura degli adempimenti connessi alle dovute correzioni o modificazioni conseguenti ad errori o all'accoglimento di eventuali ricorsi;
- 4) di pubblicare l'allegato avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Taormina, sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 (quindici) giorni e nella sezione " Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
- 5) di dare atto , altresì, che la spesa occorrente pari, complessivamente, ad euro 54.0872,00, trova copertura finanziaria al cap. n. 01101.01.00110115, Missione 1, Programma 10, Macroaggregato 01, Titolo primo, esercizio finanziario 2022, giusta reimputazione contabile disposta con deliberazione della Giunta Comunale, corredata dal parere del collegio dei revisori dei conti, n. 311/2021;
- 6) di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARTORILLA GIUSEPPE)

con firma digitale



COMUNE DI TAORMINA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa - Gestione Giuridica del Personale

Oggetto: Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria riservata al personale dipendente a tempo indeterminato con decorrenza 01.01.2020.

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25.06.1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Visti:

- ✓ l'art. 16 del C.C.N.L. del 21.05.2018 recante la rubrica "Progressione economica all'interno della categoria";
- ✓ il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste;
- ✓ la tabella B del C.C.N.L. 31.03.1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21.05.2018;

Considerato che, per selezione il personale ai fini della progressione economica, il C.C.N.L. 31.03.1999 e il C.C.N.L. 21.05.2018 forniscono una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni per l'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Visto l'articolo 34 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 22.01.2004, con la quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'art. 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visto il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020, costituito con determinazione del responsabile dell'Area Economico - Finanziaria n.144 del 09/11/2020;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, predisposto dalla Delegazione Trattante nell'incontro 17/10/2019 ed il relativo verbale per la parte relativa all'accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali da attribuire al personale dipendente a tempo indeterminato avente diritto;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 393 del 31/12/2019 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo;

Preso atto che per l'anno 2020 la somma stanziata per progressioni economiche orizzontali è stata quantificata in € 189.725,20;

Visto il regolamento relativo alle procedure e criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 25.02.2021;

Vista la propria determinazione n. ____ del _____ con la quale dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il relativo avviso di selezione;



COMUNE DI TAORMINA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa - Gestione Giuridica del Personale

RENDE NOTO

che è indetta selezione per l'attribuzione, per l'anno 2020, delle Progressioni Economiche Orizzontali per il personale di categoria A B C e D del Comune di Taormina con decorrenza 01.01.2020.

Art. 1

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE.

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, stabilita in sede di contratto integrativo decentrato, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

2. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.

3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso iniziale, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
- per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8;
- per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
- per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7.

4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta).

Art. 2

PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI

1. Le selezioni vengono effettuate previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° Gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza dal 1 Gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto decentrato.

Art. 3

POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE

1. Su proposta dell'Amministrazione Comunale viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

2. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono inoltre offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.



COMUNE DI TAORMINA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa - Gestione Giuridica del Personale

Art. 4

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

1. Il Responsabile del personale invita i Responsabili di Settore a provvedere alla valutazione dei dipendenti assegnati secondo i criteri di cui agli articoli seguenti.
2. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti ai successivi artt. 5 e 6, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.
3. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti o per altre motivazioni viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.
4. Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna posizione economica.
5. Per le progressioni economiche all'interno della categoria D, Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

Art. 5

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno due anni, a decorrere dall'01.01 dell'anno di effettuazione della progressione economica.
2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.
3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

Art. 6

REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:
 - a) Esperienza acquisita. Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
 - b) Arricchimento professionale. Per arricchimento professionale si intende:
 - capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
 - espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità (come dettagliato nell'apposito regolamento per la disciplina dell'istituto delle specifiche responsabilità);
 - espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
 - partecipazione a progetti o iniziative specifici;
 - addestramento del personale in fase operativa;
 - autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.
 - c) Formazione e aggiornamento professionale. Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio



COMUNE DI TAORMINA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa - Gestione Giuridica del Personale

lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi. All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche eventuali:

- iscrizione a specifici albi professionali;
- titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni di ufficio;
- attestati e patentini di mestiere specifici.

d) Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti. Nell'impegno e qualità della prestazione individuale, si valutano (anche in relazione all'esito della valutazione della performance):

- la capacità operativa di tradurre in prodotti finiti le indicazioni ed i programmi di lavori assegnati;
- la capacità di svolgere competenza ed autonomia i compiti definiti per il profilo;
- il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;

e) Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro. Nei risultati ottenuti si valutano:

- resa delle prestazioni in termini di utilizzo del tempo di lavoro (rendimento);
- l'effettiva erogazione della maggiore professionalità acquisita attraverso l'arricchimento professionale.

Art. 7

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).

2. I punteggi per l'attribuzione delle PEO, tranne quello relativo all'anzianità, in applicazione dell'art. 16 comma 3 del CCNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018, sono riferiti al triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto, sulla base della valutazione della performance individuale del personale per il medesimo periodo.

3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione, purché il punteggio sia almeno pari al 60%.

4. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

5. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

6. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Art. 8

VALUTAZIONE.

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dal Nucleo di Valutazione (o, in assenza, dal Segretario Comunale) per i dipendenti titolari di P.O.

2. Per i dipendenti che prestano servizio presso altri enti, ammessi alla progressione economica orizzontale, la valutazione in merito all'arricchimento professionale e alla prestazione di cui agli allegati B e C verrà effettuata da parte del responsabile di P.O. dell'ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di



COMUNE DI TAORMINA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa - Gestione Giuridica del Personale

valutazione, mentre il colloquio dovrà essere effettuato presso il Comune di Taormina, con le medesime modalità previste per tutti gli altri dipendenti.

3. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario Generale.

4. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Amministrazione del Personale, redatta **secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere consegnata all'ufficio protocollo entro 15 (quindici) giorni dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio on-line e dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve allegarsi copia del documento d'identità in corso di validità.

Saranno escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande non corredate dal documento d'identità;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.taormina.me.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Il Segretario Generale
Responsabile Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Bartorilla



COMUNE DI TAORMINA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Allegato Avviso P.E.O. - Fac Simile Domanda di Partecipazione

Oggetto: Domanda di Partecipazione alla Procedura Selettiva Interna Per L'Attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ dipendente di ruolo del Comune di Taormina, con il profilo di _____ in servizio presso il l'ufficio _____, Servizio _____, Area _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui è soggetto chi fornisce false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 76 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di accesso previsti dal relativo avviso di selezione interna, approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____

- Essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ in servizio da almeno 24 mesi;
- _____
- _____
- _____

ai fini della formazione della graduatoria per ciascuna posizione economica;



COMUNE DI TAORMINA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato dal R.G.P.D. 649/2016 e novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101, autorizza il Comune di Taormina al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva interna.

_____ li _____

Firma



Comune di Taormina
Città Metropolitana di Messina

ALLEGATO A
PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Valutazione della prestazione	Totale massimo
A	Punti 25	Punti 40	Punti 5	Punti 30	100
B	Punti 25	Punti 40	Punti 5	Punti 30	100
C	Punti 15	Punti 35	Punti 10	Punti 40	100
D	Punti 5	Punti 35	Punti 15	Punti 45	100

ALLEGATO B
VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categorie A-B

Esperienza acquisita: Valore massimo 25 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: 3 da 6 a 8 anni: punti 7 da 9 a 11 anni: punti 15 da 12 a 14 anni: punti 20 oltre 15 anni: punti 25	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 30). Minima: punti 8 Buona: punti 18 Rilevante: punti 25 Elevata: punti 30 Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10). Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 5 punti	Punteggio
Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati. 1 corso: punti 1 2 corsi: punti 2 oltre 2 corsi: punti 3 Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. Si: punti 2 No: punti 0	
Prestazione individuale: valore massimo parziale 30 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio massimo di 30 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

ALLEGATO C
VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria C

Esperienza acquisita: Valore massimo 25 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: 2 da 6 a 8 anni: punti 4 da 9 a 11 anni: punti 8 da 12 a 14 anni: punti 10 oltre 15 anni: punti 15	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25). Minima: punti 8 Buona: punti 15 Rilevante: punti 20 Elevata: punti 25 Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10). Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti	Punteggio
Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati. 1 corso: punti 2 2 corsi: punti 4 3 corsi: punti 6 oltre 3 corsi: punti 7 Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. Si: punti 2 No: punti 0	
Prestazione individuale: valore massimo parziale 40 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio massimo di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

ALLEGATO D
VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria D

Esperienza acquisita: Valore massimo 5 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: 1 da 6 a 8 anni: punti 3 da 9 a 10 anni: punti 4 da 11 anni e oltre: punti 5	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25). Minima: punti 8 Buona: punti 15 Rilevante: punti 20 Elevata: punti 25 Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10). Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 15 punti	Punteggio
Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati. 1 corso: punti 4 2 corsi: punti 6 3 corsi: punti 8 oltre 3 corsi: punti 10 Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. Si: punti 5 No: punti 0	
Prestazione individuale: valore massimo parziale 45 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio massimo di 45 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	