



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 51 del 11/02/2022

Repertorio Generale n. 134 del 11/02/2022

Oggetto: ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI AIUTO DOMESTICO IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE DEL COMUNE DI TAORMINA TRAMITE LA FORNITURA DI VOUCHER. RINNOVO DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI. PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI APPROVATI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 144 DEL 04/05/2018..



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA I SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Determinazione Dirigenziale n. 51 del 11/02/2022

Oggetto: ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI AIUTO DOMESTICO IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE DEL COMUNE DI TAORMINA TRAMITE LA FORNITURA DI VOUCHER. RINNOVO DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI. PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI APPROVATI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 144 DEL 04/05/2018.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 04/05/2018 è stata approvata "l'Attivazione del servizio di Aiuto Domestico in favore di persone con disabilità grave del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento degli Enti fornitori - anno 2018";
- con la sopracitata delibera è stata approvata la seguente documentazione:
 1. le Linee Guida (allegato A)
 2. l'Avviso Pubblico per l'accreditamento dei soggetti del terzo settore (allegato B)
 3. il Disciplinare (allegato C)
 4. lo Schema Patto di Accreditamento (allegato D);
- l'art.14, dell'allegato A, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 144 del 04/05/2018, prevede che l'Albo di accreditamento ha validità triennale.

Richiamata la Determina di Settore n. 130 del 21/05/2018, con la quale si attuava quanto previsto con deliberazione sopra citata avviando l'istituzione dell'Albo.

Accertato che con Determina di Settore n. 167 del 26/06/2018 è stato istituito l'Albo degli enti fornitori per il servizio di Aiuto Domestico in favore di persone con disabilità grave del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher.

Preso atto, pertanto, che è necessario rinnovare l'Albo degli Enti accreditati tramite l'erogazione di voucher per il servizio di Aiuto Domestico in favore di persone con disabilità grave del Comune di Taormina.

Viste:

- la L.R. 28 marzo 1986, n. 16, con la quale è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n.68;
- la L.R. n. 22 del 9 maggio 1986 sul riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare l'art. 16 che attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni in materia socio-assistenziale previste dalla legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- la normativa di settore sui servizi socio-assistenziali della legge 328/00 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge n. 108 del 05/02/1992 " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili"

Considerato che, in attuazione delle sopracitate leggi, l'Amministrazione Comunale intende assicurare alle persone con disabilità grave una dignitosa condizione di vita, consentendo loro di rimanere all'interno del proprio contesto abitativo.

Accertato che i servizi previsti nei protocolli di legge sono:

- Assistenza alla persona mediante attività per favorire e/o mantenere l'autosufficienza nelle attività giornaliera, riferibili al complesso delle funzioni quotidiane, nonché mediante prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione ,complementari alle attività assistenziali;
- Aiuto domestico, mediante attività di sostegno alla persona nella gestione dell'ambiente domestico e nel governo della casa;
- Accompagnamento ed assistenza in occasione di spostamenti dal domicilio per visite mediche e/o terapie riabilitative, per partecipazione, anche in ore serali, ad attività ricreative, culturali, ludiche e sportive ovvero il disbrigo di pratiche burocratiche riguardanti i destinatari del servizio;
- Disbrigo di commissioni con o senza maneggio di denaro.

Ritenuto:

- che il ricorso ad Enti del privato sociale deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e soprattutto di principio di rotazione sanciti all'art. 30 del D.L.gs 56/2017;
- che il ricorso all'accreditamento specificatamente previsto all'art. 11 della legge 328/00, risulta essere la modalità che consente, nella scelta degli operatori economici cui affidare il servizio di Aiuto domestico di persone con disabilità grave nel Comune di Taormina;
- che è intenzione di questo Ente assicurare il regolare svolgimento del servizio di Aiuto Domestico in favore di persone con disabilità grave del Comune di Taormina.

Richiamato altresì, l'art. 17 della legge 328/00 che introduce la possibilità per il Comune di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto dei servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Ritenuto necessario assicurare la continuità del servizio per garantire l'Aiuto Domestico di persone con disabilità grave della Città di Taormina, attivando il servizio tramite l'erogazione di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento.

Visti:

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.lgs.n.18 agosto 2000 n. 267;
- l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;

- lo Statuto Comunale.

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. di prendere atto della documentazione approvata dalla Deliberazione n. 144 del 04/05/2018, con la quale si è avviato l'accreditamento per l'erogazione del servizio di Aiuto Domestico in favore dei disabili gravi del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento degli Enti fornitori;
2. di procedere, pertanto, al rinnovo dell'Albo degli Enti accreditati, attraverso la pubblicazione della seguente documentazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale:
 - schema di Avviso Pubblico per l'accreditamento dei soggetti del terzo Settore per garantire l'erogazione del servizio Aiuto Domestico in favore di persone con disabilità grave del Comune di Taormina (allegato "A");
 - il "Disciplinare per l'erogazione del servizio di Aiuto Domestico in favore di persone con disabilità grave del Comune di Taormina, tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento" (allegato "B");
 - lo "Schema patto di accreditamento" per l'erogazione del servizio di cui sopra (allegato "C");
 - lo schema di domanda (allegato "D");
3. di stabilire che l'Albo degli Enti accreditati avrà durata triennale;
4. di dare atto che l'avviso pubblico sarà pubblicato per 10 (dieci) giorni a decorrere dalla data della pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e che le istanze di accreditamento dei soggetti che intendono operare nel territorio comunale di Taormina per l'erogazione, tramite voucher, del servizio in oggetto, dovranno essere presentate come stabilito nell'avviso di cui all'allegato "A".

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CACOPARDO GIUSEPPE)
con firma digitale



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

Accreditamento dei soggetti del terzo settore per l'erogazione del servizio di aiuto domestico in favore di disabili gravi residenti nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento degli Enti fornitori. Anno 2022.

IL DIRIGENTE

- Vista la Determina di Settore n. _____ del _____, con la quale sono stati approvati:
- l'avviso pubblico per l'accREDITamento dei soggetti del terzo Settore per garantire l'erogazione del servizio di aiuto domestico in favore di disabili gravi residenti del Comune di Taormina (allegato "A");
 - Il Disciplinare per la erogazione del servizio aiuto domestico in favore di disabili gravi residenti nel Comune di Taormina, tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento" (allegato "B");
 - Lo schema del Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui sopra (allegato "C");
 - l'istanza di partecipazione (allegato D).

RENDE NOTO

Che il Comune di Taormina intende procedere all'accREDITamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel proprio territorio comunale, nell'anno 2022, per l'erogazione, tramite voucher, del servizio di aiuto domestico in favore di disabili gravi residenti nel Comune di Taormina nonché all'istituzione dell'Albo Comunale degli Enti Accreditati.

ENTE ACCREDITANTE

Comune di Taormina – Area Servizi alla Persona, - Corso Umberto 146 - Taormina
Pec: protocollo@pec.comune.taormina.me.it - Tel. 0942 610333/337

1. REQUISITI PER L' ACCREDITAMENTO

Per l'iscrizione all'Albo Comunale degli Enti Accreditati per il servizio oggetto del presente avviso gli enti devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

A. Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. I comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso della Carta dei Servizi

C. Requisiti organizzativi:

- Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- Solidità economica e finanziaria;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno essere presentate entro dieci (10) giorni a decorrere dalla data della pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente seguendo le indicazioni contenute nel presente avviso:

- direttamente o tramite servizio postale presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Corso Umberto 217 - 98039 Taormina (farà fede il timbro di arrivo al protocollo) e dovranno essere compilate su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale e reperibile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in Corso Umberto 146 Taormina, la documentazione dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE, TRAMITE VOUCHER, DEL SERVIZIO DI AIUTO DOMESTICO IN FAVORE DI DISABILI GRAVI DEL COMUNE DI TAORMINA" oppure scaricabile dall'Albo Pretorio,

- tramite pec: protocollo@pec.comune.taormina.me.it (farà fede l'ora di spedizione) unitamente alla documentazione di seguito elencata:

Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza:

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 4) Copia del Disciplinare per l'erogazione del servizio sottoscritto per accettazione;
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 1);
- 6) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);
- 7) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 3);
- 8) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente
- 9) Carta dei Servizi;

N.B. Non saranno ammesse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze non complete della documentazione richiesta
- le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti
- le istanze presentate da associazioni di volontariato o da associazioni temporanee di imprese o di scopo.

3. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno verificate all'Ufficio Servizi Sociali dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona unitamente all'Ufficio Servizi Sociali, procedendo al controllo della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Si provvederà quindi alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi.

Espletata la procedura di verifica del possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco redatto in ordine cronologico sulla base della data di acquisizione dell'istanza di protocollo generale del Comune.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

4. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha validità nell'anno 2022.

Gli enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo, nonché gli altri enti interessati, negli anni successivi al primo, dovranno inoltrare nel periodo compreso tra l'1 al 31 maggio una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 8 delle Linee Guida, o apposita istanza di accreditamento ex novo.

5. EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto al servizio potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accreditamento" da stipularsi tra il Comune e l'ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La sottoscrizione del "Patto di accreditamento" implica l'immediata disponibilità della ditta accreditata ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, il servizio per il quale si è stati accreditati. Lo stesso Patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte del Comune di Taormina di affidare il servizio alla Ditta, essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente.

In caso di erogazione di servizi, si procederà altresì alla successiva stipula di regolare contratto d'appalto nelle forme previste dal vigente normativa.

6. VALORE DEL VOUCHER

Il valore unitario complessivo del buono-voucher di servizio, elaborato sulla base dell'analisi dei costi relativi ai corrispettivi orari del costo delle prestazioni assistenziali redatti tenendo conto degli oneri connessi all'applicazione del CCNL in atto vigente per le cooperative sociali comparto socio-assistenziale- educativo delle cooperative sociali), è stabilito secondo lo schema che segue:

CAT.C/1 Costo annuo carriera iniziale € 26.140,18 : 1548 = € 16,89

Voucher/Servizio	Costo /h personale
Ass.domiciliare/Operatore OSA formato - cat.C1	16,89
Oneri gestione/sicurezza 3,45%	0,58
Totale	17,47
IVA al 5% su € 17,47	0,87
Importo totale costo orario	18,34

Costo orario Personale per assistenza € 18,34 x 18 ore settimanali X 52 settimane X 7 Assistenti Domiciliari € 120.163,68 comprensivo di oneri di gestione e sicurezza e IVA al 5% - (costo annuo).

L'importo finale del voucher è comprensivo del costo orario del personale, oneri ed utili di gestione e IVA.

A tal fine si precisa che le spese sostenute nei limiti della gestione ordinaria del servizio, per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es guanti monouso...) e per i mezzi di trasporto compreso il carburante, sono a totale carico degli enti accreditati.

Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti emollienti, asciugamani, traverse, pannoloni, altri presidi.....) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

7. DECADENZA

Il voucher decade nei seguenti casi:

- Trasferimento di residenza o decesso del beneficiario;
- Rinuncia del beneficiario
- Scelta di un diverso ente accreditato

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I servizi di cui al presente avviso verranno finanziati integralmente con fondi del bilancio comunale che saranno impegnati annualmente.

I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissati all'articolo 12 del disciplinare.

9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di aiuto domestico disabili gravi e la relativa costituzione dell'albo dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accreditamento.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

10. INFORMAZIONI

Tutta la documentazione necessaria è disponibile:

- presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in Corso Umberto 146 - Taormina
- all'Albo pretorio del Comune di Taormina [**www.comune.taormina.me.it**](http://www.comune.taormina.me.it)

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Venera Valentino

Il Responsabile Area Servizi Alla Persona
Cacopardo Giuseppe

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 nella qualità di _____
 dell'impresa _____
 con sede in _____ Via _____ N. _____
 C.F./P.I. _____
 Recapiti: tel _____ fax _____
 @mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 d.p.r. 28/12/2000, n.445)

DICHIARA

1) che a proprio carico non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati (**Art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/16**):

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2) che non esistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (**Art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/16**);

3) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (**Art. 80, comma 4, D. Lgs. 50/16**);

4) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs.50/16 (**Art. 80, comma 5, lett.a D. Lgs. 50/16**);

5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**Art. 80, comma 5, lett.b D. Lgs. 50/16**);

6) che l'impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (**Art. 80, comma 5, lett.c D. Lgs. 50/16**);

7) che l'impresa non si trova in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. 50/16 (Art. 80, comma 5, lett.d D. Lgs. 50/16) ;

8) che l'impresa non si trova in una situazione di distorsione della concorrenza di cui all'articolo 67 D. Lgs. 50/16 (Art. 80, comma 5, lett.e D. Lgs. 50/16) ;

9) che l'impresa non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 80, comma 5, lett.f D. Lgs. 50/16);

10) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

ovvero

si è concluso il periodo dell'iscrizione

(Art. 80, comma 5, lett.g D. Lgs. 50/16);

11) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55 del 19 marzo 1990 e s.m.i. (Art. 80, comma 5, lett.h D. Lgs. 50/16) ;

12) di avere ottemperato agli obblighi di cui alla legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili con le seguenti modalità:

ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi di cui alla legge 68/99 in quanto:

la società occupa meno di 15 dipendenti.

oppure

la società occupa un numero di dipendenti da 15 a 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

(Art. 80, comma 5, lett.i D. Lgs. 50/16)

13) di non aver omesso di denunciare, se subiti, tentativi di estorsione da parte della criminalità organizzata e, pertanto, non risultano iscritte nell'Osservatorio dei Contratti pubblici segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991 convertito con modificazioni dalla L. 206/91 emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla presente dichiarazione, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge 24.11.1981 n. 689 (Art. 80, comma 5, lett.l D. Lgs. 50/16);

14) di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.11 della legge n.196/2003 e s.m.i. e per le finalità per il monitoraggio degli appalti pubblici;

15) che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

Data _____

Firma _____

Nota bene : Allegare fotocopia documento di identità , in corso di validità del dichiarante

Si comunica che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
nella qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ Via _____ N. _____
C.F./P.I. _____
Recapiti: tel _____
fax _____ @mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 d.p.r. 28/12/2000, n.445)

DICHIARA

che a proprio carico non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati (Art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/16):

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data _____

Firma _____

Nota bene : Allegare fotocopia documento di identità , in corso di validità del dichiarante

Si comunica che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
nella qualità di _____ cessato dalla carica in data _____
dell'impresa _____
con sede in _____ Via _____ N. _____
C.F./P.I. _____
Recapiti: tel _____
fax _____ @mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 d.p.r. 28/12/2000, n.445)

DICHIARA

che a proprio carico non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati (**Art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/16**):

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data _____

Firma _____

Nota bene : Allegare fotocopia documento di identità , in corso di validità del dichiarante

Si comunica che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO "B"

Disciplinare erogazione servizio di aiuto domestico in favore di disabili gravi residenti nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante la procedura di accreditamento.

Il presente disciplinare costituisce, insieme agli altri documenti allegati, parte integrante e sostanziale dell'avviso di accreditamento e contiene indicazioni sulle modalità organizzative e sui criteri di erogazione del servizio tramite voucher.

Art.1

FINALITA' E PRESTAZIONI

- a) Assistenza alla persona**, mediante attività a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera, riferibili al complesso delle funzioni quotidiane (alzare l'utente; curare l'igiene personale, la vestizione, la nutrizione e/o l'ausilio nell'assunzione dei pasti; l'aiuto alla corretta deambulazione e/o al movimento di arti invalidi, anche mediante l'utilizzo di ausili sanitari; l'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, per vestirsi, per mangiare da soli o per camminare; mobilitazione delle persone costrette a letto; l'aiuto al mantenimento delle abilità quotidiane) nonché mediante prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione, complementari alle attività assistenziali;
- b) Aiuto domestico**, mediante attività di sostegno alla persona nella gestione dell'ambiente domestico e nel governo della casa, (riordino del letto e della reagiva stanza; pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio utilizzati dall'utente; cura dell'areazione e dell'illuminazione dell'ambiente; cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario dell'utente; preparazione dei pasti e pulizie delle stoviglie);
- c) Accompagnamento ed assistenza in occasione di spostamenti dal domicilio** per visite mediche e/o terapie riabilitative, per partecipazione, anche in ore serali, ad attività ricreative, culturali, ludiche e sportive ovvero il disbrigo di pratiche burocratiche riguardanti i destinatari del servizio;
- d) Disbrigo di commissioni**, con o senza maneggio di denaro, da intendersi come minimi e inderogabili.

Art.2
DESTINATARI

Disabili gravi residenti nel Comune di Taormina con disabilità in situazione di gravità, ai sensi della legge n. 18 /80 relativa all'invalidità civile al 100% con accompagnamento e dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

L'ammissione al servizio sarà disposta dal Servizio Sociale Comunale dietro presentazione da parte delle famiglie con la seguente documentazione:

- invalidità civile al 100% con accompagnamento e legge 104/92 art. 3 comma 3;
- Attestazione ISE

Art.3
DEFINIZIONE DEL MONTE ORE

Le richieste di assistenza come sopra formulate verranno analizzate dal Comune il quale, tenuto conto anche delle disponibilità finanziarie di bilancio, stabilirà il monte ore di intervento per ciascun disabile.

La famiglia del disabile individuato quale beneficiario del servizio comunicherà per iscritto all'ufficio preposto, l'ente al quale intende rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni, consapevole che nel caso in cui nel plesso siano presenti più disabili l'operatore incaricato potrà prendere in carico fino a 2/3 assistiti.

Art.4
MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Taormina, riconosciuta la necessità dell'intervento assistenziale e acquisita la volontà di scelta del fornitore, si impegna con il cittadino per la fruizione dell'intervento stesso attraverso l'erogazione di un voucher sociale valido per l'acquisizione del servizio presso il fornitore prescelto inserito nell'Albo Comunale dei soggetti accreditati.

Il voucher sociale è cartaceo ed ha un valore, quantificato come da Piano di intervento, comprensivo del costo orario del personale, oneri ed utili di gestione e IVA e rapportato al numero di ore mensili da erogare a ciascun disabile durante l'anno.

Il voucher in particolare deve indicare:

- 1) i dati anagrafici dell'utente disabile e le generalità del familiare/tutore che lo assiste
- 2) gli interventi indispensabili
- 3) la durata temporale dell'intervento e monte ore complessivo assegnato
- 4) ditta fornitrice del servizio

Il voucher di servizio firmato dal responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Taormina,

viene redatto in due copie rispettivamente per:

- Il Servizio Sociale del Comune
- La famiglia del disabile

Ogni cambiamento del monte ore assegnato e conseguentemente del valore del voucher va comunicato e trasmesso da parte del Comune alla famiglia e all'ente fornitore.

Art.5
VALORE DEL VOUCHER

Il valore economico unitario del singolo voucher sarà determinato nel patto di accreditamento.

Art.6
PERSONALE E MANSIONI

L'Ente accreditato presterà servizio attraverso i propri soci lavoratori e/o dipendenti, muniti di titolo professionale richiesto per l'espletamento del servizio, garantendo piena esecuzione delle proprie scelte operative effettuate dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale.

L'Ente accreditato metterà a disposizione del servizio in modo continuativo un adeguato numero di operatori in possesso del diploma di licenza media inferiore e idoneo attestato di qualifica o in mancanza, documentata esperienza nel settore dell'assistenza alle persone disabili rispetto all'utenza che beneficerà del voucher;

L'Assistente svolge:

a) Assistenza alla persona, mediante attività a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera, riferibili al complesso delle funzioni quotidiane (alzare l'utente; curare l'igiene personale, la vestizione, la nutrizione e/o l'ausilio nell'assunzione dei pasti; l'aiuto alla corretta deambulazione e/o al movimento di arti invalidi, anche mediante l'utilizzo di ausili sanitari; l'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, per vestirsi, per mangiare da soli o per camminare; mobilitazione delle persone costrette a letto; l'aiuto al mantenimento delle abilità quotidiane) nonché mediante prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione, complementari alle attività assistenziali;

b) Aiuto domestico, mediante attività di sostegno alla persona nella gestione dell'ambiente domestico e nel governo della casa, (riordino del letto e della reagiva stanza; pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio utilizzati dall'utente; cura dell'areazione e dell'illuminazione dell'ambiente; cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario dell'utente; preparazione dei pasti e pulizie delle stoviglie);

c) Accompagnamento ed assistenza in occasione di spostamenti dal domicilio per visite mediche e/o terapie riabilitative, per partecipazione, anche in ore serali, ad attività ricreative, culturali, ludiche e sportive ovvero il disbrigo di pratiche burocratiche riguardanti i destinatari del servizio;

d) Disbrigo di commissioni, con o senza maneggio di denaro, da intendersi come minimi e inderogabili.

Art.7
ORARIO DI LAVORO

Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni feriali, secondo le necessità dell'utente o del familiare ed in ogni caso concordato con l'Assistente Sociale del Comune.

Art.8
SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Presso la residenza anagrafica o il domicilio eletto dallo stesso utente disabile nell'ambito del Comune di Taormina.

Art. 9
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni e dei disabili destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore al disabile.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente accreditato è tenuto a mettere a disposizione un coordinatore con funzioni di referente tecnico - organizzativo per la migliore fruizione del servizio.

L'Ente accreditato dovrà, altresì, espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e il Servizio Sociale Professionale del Comune.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'ente accreditato non provveda alla sostituzione il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista al successivo articolo 19.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio poiché è indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente.

In caso di interruzione del servizio per sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio e/o il soggetto accreditato dovrà di norma, quanto possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

L'interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni potrà comportare la revoca dell'accreditamento.

In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente l'ente accreditato è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza.

L'Ente accreditato si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

Il Comune ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

Art.10

RILEVAZIONI PRESENZE OPERATORI

La presenza del personale dell'ente accreditato dovrà essere rilevata mediante apposito "foglio presenze", riferito a ciascun assistito, all'uopo predisposto. Tale foglio dovrà pervenire prima dell'emissione della fattura mensile e dovrà riportare l'avvenuto regolare svolgimento delle ore in esso indicate.

Per le modalità di emissione della fattura si rimanda al successivo art. 12

Art.11

PAGAMENTI

I pagamenti mensili del controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario saranno corrisposti direttamente al soggetto accreditato entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture in formato elettronico all'ufficio protocollo del Comune.

Alla fattura in formato elettronico dovrà essere allegata:

- relazione mensile sull'andamento del servizio svolto per singolo utente;
- fogli di presenza di ciascun operatore per singolo utente;
- prospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori.
- i buoni voucher assegnati al singolo utente relativi al periodo in questione.

Art.12

OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

L'ente accreditato si impegna senza eccezione alcuna:

- ad attuare il P.A.I. previsto per ciascun utente accettando il buono ed a rispettare i tempi di avvio previsti;

- rispettare di tutte le clausole riportate nel patto di accreditamento;
- rispettare degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- rispettare assolutamente la normativa vigente per quanto riguarda i soggetti erogatori di prestazioni socio-assistenziali;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'ente accreditato è comunque obbligato a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione Comunale,
- conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, alla responsabilità civile verso terzi, agli adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
- presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro;
- assicurare, in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito non abbia individuato il nuovo erogatore del servizio;
- assumere degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) - ed - Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi. Pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'ente accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

Art. 14

SICUREZZA

L'Ente accreditato è tenuto all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

Art. 15
PRIVACY

Il soggetto accreditato è tenuto all'osservanza del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare il personale del soggetto accreditato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la Ditta accreditata.

Art. 16
GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversia rispetto all'operato del personale, il referente del Servizio nella persona del Responsabile Area unitamente all'Assistente Sociale, si renderà disponibile ad attivare le necessarie procedure correttive. Nel caso in cui le criticità non si risolvessero in modo soddisfacente, L'Ufficio unitamente e alla Ditta accreditata, valuterà le azioni più opportune per la risoluzione della criticità, ivi compresa la sostituzione dell'operatore.

Art. 17
CONTROLLI/VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'accreditamento nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà del Comune attraverso l'Ufficio di Servizio Sociale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dal soggetto accreditato alle prescrizioni del presente disciplinare di gestione del servizio, nonché del patto di accreditamento.

L'Ente accreditato concorderà con l'Ufficio di Servizio Sociale i contenuti del sistema di monitoraggio che dovrà essere attivato sulla attività degli operatori impiegati e sul servizio, sulla base di quanto già previsto in sede di accreditamento.

Resta inoltre facoltà di questa Amministrazione richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso l'utenza.

Art.18
REGIME DELLE INADEMPIENZE

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente disciplinare di gestione del servizio e nel patto di accreditamento, si riserva di applicare le seguenti penalità previste nel presente disciplinare:

- Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta accreditata e da questa non giustificato, il servizio non sia espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di mancato servizio.

Art. 19
SUB APPALTO DEL SERVIZIO

E' fatto divieto al soggetto accreditato di sub appaltare il servizio o parte di esso.

Art. 20
DECADENZA

L'Albo di Accreditamento ha validità triennale.

L'Ente, che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto annualmente a produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento

- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

Art. 21

SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuno eccettuata, inerenti e conseguenti alla procedure di accreditamento e alla sottoscrizione del patto di accreditamento sono a carico del soggetto accreditato nonché tutte le spese relative alla sottoscrizione del contratto in caso di affidamento del servizio a seguito della scelta effettuata dalla famiglia.

Art. 22

FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del patto di accreditamento sarà definita dal giudice previsto per legge.

Art. 23

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di servizio si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n.50/2016, del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.

SPAZIO RISERVATO AL SOGGETTO RICHIEDENTE L'ACCREDITAMENTO

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta richiedente l'accreditamento _____ dichiara sotto la propria responsabilità di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente Disciplinare di gestione del servizio, che si compone di n. 8 pagine e n.24 articoli. Attesta altresì di aver preso visione del documento DUVRI allegato al presente disciplinare e di accettarlo integralmente, nonché dello schema di patto di accreditamento e di approvarne integralmente il contenuto.

Il Legale Rappresentante dell'Ente



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO "C"

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

per l'erogazione del servizio di aiuto domestico in favore dei disabili gravi residenti nel comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento. Istituzione dell'albo degli enti accreditati. Anno 2022.

Vista la Determina di Settore n. _____ del _____ all'oggetto: "Attivazione del servizio di servizio di aiuto domestico disabili gravi residenti nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento degli Enti fornitori.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ nei locali comunali del Comune di Taormina di Corso Umberto, 146

TRA

il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Sig. Cacopardo Giuseppe domiciliato per la carica presso il Comune di Taormina, il quale interviene nel presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune di Taormina come sopra generalizzato P.I. 00299100834

E

il Sig _____ nato a _____ il _____ res.te a _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____ nella qualità di Legale rappresentante pro tempore dell'Ente _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ e sede operativa in _____ via _____ n. _____ P.I. _____ iscritta al n. _____ dell'Albo Comunale degli enti accreditati.

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Buono di servizio costituisce titolo valido per l'acquisto delle prestazioni di aiuto domestico in favore dei disabili gravi residenti nel Comune di Taormina erogabili da parte degli enti accreditati iscritti presso l'apposito Albo Comunale.

ART.2

LIBERTA' DI SCELTA DELL'ASSISTITO

L'utente disabile o un familiare individuato quale beneficiario del servizio sceglie liberamente dall'Albo Comunale degli Enti Accreditati il soggetto a cui rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni.

La stessa, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime, ha la facoltà di scegliere un altro ente accreditato comunicando per iscritto all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune la volontà di scelta o di modifica del fornitore della prestazione di servizio.

L'ente accreditato nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione Comunale per non essere stato scelto da alcun utente o per avere effettuato solo prestazioni minime.

ART.3

VALORE DEL BUONO DI SERVIZIO

Il valore unitario complessivo del buono-voucher di servizio è stabilito secondo lo schema che segue, elaborato sulla base dell'analisi dei costi relativi ai corrispettivi orari del costo delle prestazioni assistenziali redatti tenendo conto degli oneri connessi all'applicazione del CCNL in atto vigente per le cooperative sociali computo socio-assistenziale delle cooperative sociali (aggiornato a Settembre 2013) e precisamente

CAT.C/1 Costo annuo carriera iniziale € 26.140 18 : 1548 = € 16,89

Voucher/Servizio	Costo /h personale
Ass.domiciliare//Operatore OSA Formato - cat.C1 -	16,89
Oneri Gestione/sicurezza 3,45%	0,58
Totale	17,47
IVA al 5% su €. 17,47	0,87
Importo totale costo orario	18,34

Costo orario Personale per assistenza € 18,34 x 18 ore settimanali X 52 settimane X 7 Assistenti Domiciliari € 120.163,68 comprensivo di oneri di gestione e sicurezza e IVA al 5% - (costo annuo).

L'importo finale del voucher è comprensivo del costo orario del personale, oneri ed utili di gestione e IVA.

A tal fine si precisa che le spese sostenute, nei limiti della gestione ordinaria del servizio, per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es. guanti monouso...) e per i mezzi di trasporto compreso il carburante, sono a totale carico degli enti accreditati.

Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti emollienti, asciugamani, traverse, pannolini, altri presidi.....) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

ART.4

MODALITA' ORGANIZZATIVE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni richieste, così come delineate dal P.A.I. redatto dall'Assistente Sociale del Comune. I pagamenti mensili del controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario saranno corrisposti direttamente al soggetto accreditato entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture in formato elettronico all'ufficio protocollo del Comune.

Alla fattura in formato elettronico dovrà essere allegata:

- relazione mensile sull'andamento del servizio svolto per utente ;
- fogli di presenza di ciascun operatore per singolo utente ;
- prospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori;
- I buoni voucher assegnati relativi al periodo in questione.

ART.5

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

L'ente accreditato deve essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblicato in data 21/05/2018 in esecuzione alla determinazione de Responsabile Area Servizi Alla Persona n. 130 del 21/05/2018

ART.6

PRESCRIZIONI

L'ente accreditato accetta la procedura di erogazione del servizio così come descritta nel presente patto e il sistema tariffario relativo all'acquisto delle prestazioni tramite buono di servizio.

L'ente accreditato si impegna a:

- attuare il P.A.I. previsto per ciascun utente accettando il buono ed a rispettare i tempi di avvio previsti;
- rispettare di tutte le clausole riportate nel presente patto di accreditamento;
- rispettare degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- rispettare assolutamente la normativa vigente per quanto riguarda i soggetti erogatori di prestazioni socio-assistenziali;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'ente accreditato è comunque obbligato a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione Comunale, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, alla responsabilità civile verso terzi, agli adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti scolastici, sia all'esterno quali viaggi d'istruzione, gite, teatro, ecc.;
- presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale;
- impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro;
- assicurare, in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito non abbia individuato il nuovo erogatore del servizio;
- assumere degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.7

PERSONALE

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione dell'istituzione scolastica e degli alunni disabili destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno disabile.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente accreditato è tenuto a mettere a disposizione un coordinatore con funzioni di referente tecnico-organizzativo per la migliore fruizione del servizio.

L'Ente accreditato dovrà, altresì, espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e il Servizio Sociale Professionale del Comune.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'ente accreditato non provveda alla sostituzione il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista all'articolo 19 del disciplinare.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio poiché è indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente.

In caso di interruzione del servizio per sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio il soggetto accreditato dovranno di norma, per quanto possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

L'interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni potrà comportare la revoca dell'accreditamento.

In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente l'ente accreditato è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza. Il monte ore del servizio non espletato potrà essere utilizzato per l'accompagnamento degli alunni diversamente abili fuori sede per viaggi di istruzione o visite guidate, e per tutte le attività pomeridiane programmate dagli Istituti, previa autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio di Servizio Sociale.

L'Ente accreditato si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno rigoroso e corretto nei riguardi degli utenti.

Il Comune ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

ART.8 ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) - ed - Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'ente accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

ART.9

VIGILANZA DA PARTE DEL COMUNE

I Servizi Sociali del Comune vigileranno sull'attuazione del P.A.I. e potranno revocare il voucher qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato. A richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali l'ente accreditato ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ecc...) I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente patto sono raccolti e conservati presso gli Uffici competenti del Comune.

Prima della eventuale applicazione di qualsiasi sanzione le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e deduzioni.

ART.10

SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'

Il Comune tramite l'Ufficio Servizi Sociali monitorerà lo sviluppo e la diffusione di prestazioni tra i qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e della valutazione della procedura

sperimentale dell'accredimento seguita, i soggetti accreditati sono tenuti a relazionare a conclusione dell'intervento sull'attività resa.

ART.11

DURATA E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il presente patto ha validità nell'anno 2022 così come previsto nell'avviso di accreditamento. L'efficacia del presente patto di accreditamento resta subordinata al rispetto delle prescrizioni di cui all' art.6 del presente patto. L'inosservanza di una sola di esse comporterà la sua risoluzione.

ART.12

DISPOSIZIONI FINALI

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.
Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro - D.P.R. 131/1986. Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona

Il Rappresentante Legale dell'Ente Accreditato

Il sig. _____ nella qualità di Rappresentante Legale dell'Ente _____ ,
dichiara di ricevere contestualmente alla firma copia del presente patto.

Il Rappresentante Legale dell'Ente Accreditato

ALLEGATO "D"

Al Signor Sindaco
del Comune di Taormina

Oggetto: Istanza per l'inserimento nell'Albo degli Enti Accreditati per l'erogazione del servizio aiuto domestico a favore di persone con disabilità grave del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento degli Enti fornitori. Anno 2022.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ (____) il _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ tel. _____

I
n qualità di Rappresentante Legale dell'Ente _____

Con sede legale in _____ (____)

Via _____ N. _____ cap. _____

Partita IVA n. _____ tel _____

Fax n. _____ email _____

CHIEDE

Che l'Ente _____ venga iscritto

nell'elenco degli enti accreditati per l'erogazione del servizio di Aiuto Domestico in favore di persone con disabilità grave residenti nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher per l'anno 2022 .

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1) Denominazione dell'Ente _____ ;

2) Forma giuridica dell'Ente _____ ;

3) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei Componenti il Consiglio di amministrazione sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

4) Che i Legali Rappresentanti e i Componenti del Consiglio di Amministrazione cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

5) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016) ed a tal fine produce le dichiarazioni di cui agli Allegati alla presente istanza "1", "2" e "3";

6) Di non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

7) Che l'Ente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ del _____;

8) Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;

9) Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);

10) (per le cooperative sociali) Che l'ente è iscritto all'Albo delle società cooperative _____ (specificare ed indicare estremi di iscrizione:

n. _____ e data _____);

11) (per le cooperative sociali) Che l'ente è in possesso del certificato di revisione rilasciato ai sensi del D.Lgs. n.220/2002 relativo all'ultimo biennio;

12) (per le cooperative sociali) che il regime fiscale prescelto è il seguente _____;

13) Di rispettare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);

14) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Taormina;

15) Che l'ente è iscritto all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 al n. _____ giusto decreto del _____ per le seguenti Sezioni e Tipologie: _____

16) Che lo scopo sociale dell'Ente desumibile dallo Statuto e dall'Atto Costitutivo è coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;

17) Che l'Ente è in possesso della carta dei servizi, che allega in copia alla presente;

18) Che l'Ente è in possesso di documentata esperienza di almeno due anni nell'ultimo triennio relativa alle attività per cui si chiede l'accreditamento e precisamente _____;

19) Che l'Ente è in possesso di documentata solidità economica e finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 allegata alla presente dichiarazione;

20) Che l'ente si impegna a garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento:

- le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;

- la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di Coordinamento organizzativo;

- programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore

all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;

21) Che l'ente si impegna a garantire la copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori

dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali

22) Di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

23) Che l'ente si impegna ad attuare quanto contenuto nell'allegato Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente, da cui si evincono i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi;

24) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Messina.

Chiede

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo:

_____ tel. _____

Fax _____ e-mail _____

Data _____

FIRMA

Si allega:

1. Copia Documento di identità del Legale Rappresentante;
2. Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
3. Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
4. Copia del Disciplinare per l'erogazione del servizio, sottoscritto per accettazione;
5. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 1);
6. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);
7. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (all. 3);
7. Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente
8. Carta dei Servizi;

Tutela privacy

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 si informa che i dati forniti con la presente dichiarazione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Taormina: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di accreditamento e conseguente stipulazione e gestione del patto di accreditamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla procedura di accreditamento, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy.