



**COMUNE DI TAORMINA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Determinazione Dirigenziale n. 81 del 15/03/2022**

Repertorio Generale n. 259 del 15/03/2022

**Oggetto: "GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA DIVERSAMENTE ABILE"  
PRESSO LA CITTÀ DI TAORMINA. APPROVAZIONE ATTI..**



# COMUNE DI TAORMINA

## Città Metropolitana di Messina

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA I SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

## Determinazione Dirigenziale n. 81 del 15/03/2022

**Oggetto: "GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA DIVERSAMENTE ABILE"  
PRESSO LA CITTÀ DI TAORMINA. APPROVAZIONE ATTI.**

IL RESPONSABILE DI AREA

#### PREMESSO CHE:

- con Determinazione Sindacale n. 20 del 23/05/2019, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 18 Novembre 2021, è stata istituita nella Città di Taormina la figura del "**Garante per i diritti della Persona diversamente abile**", mediante l'approvazione di apposito Regolamento, allegato al presente atto, finalizzato alla definizione delle funzioni del Garante in relazione all'attività del Comune;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 03/03/2022, sono stati approvati i verbali dal numero 21 al numero 40 dell'anno 2021.

#### DATO ATTO CHE

- 1) è stato predisposto lo schema di Avviso pubblico con relativo modello di istanza per la candidatura per la partecipazione alla procedura selettiva per la nomina del "Garante per i diritti della Persona diversamente abile".
- 2) la pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Taormina e sul sito istituzionale;

**CONSIDERATO** che l'istituzione nella Città di Taormina della figura del "Garante della Persona diversamente abile" consentirebbe di assicurare un punto di riferimento per le Persone con disabilità che siano domiciliate o residenti nel Comune, per la tutela dei loro diritti e degli interessi individuali o collettivi in materia di disabilità, attraverso mirate azioni, in conformità a quanto stabilito dalla legislazione statale e regionale.

**RILEVATO** che sulla base del suddetto Regolamento (art.2), il Garante è organo unipersonale nominato dal Sindaco all'interno di una lista di nominativi che offrono garanzia di probità, indipendenza, obiettività e serenità di giudizio, raccolti a seguito di indizione di apposito Avviso

pubblico.

**RITENUTO** opportuno quantificare in **30 giorni** il periodo di pubblicazione dell'Avviso al fine di consentire la più ampia partecipazione di eventuali candidati.

**CONSIDERATO** che il presente atto non comporta implicazioni di ordine economico a carico del Bilancio comunale.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. (TUEL);
- l'Ordinamento Regionale degli EE.LL.;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

Per quanto sopra esposto

1. di approvare l'allegato Avviso pubblico con il relativo modello di istanza, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, per la selezione del "Garante per i diritti della Persona diversamente abile";
2. di dare atto che i termini per la presentazione delle candidature sono individuate in **30 giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso** e che la successiva istruttoria verrà effettuata dall'Ufficio dei Servizi Sociali al solo scopo di verificare i requisiti minimi delle domande da sottoporre successivamente al Sig. Sindaco come da articolo n. 2 dello specifico Regolamento;
3. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sig.ra Venera Valentino;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, c. 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale (deliberazione di G.C. n. 199 del 17.12.2013), di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento e al soggetto che adotta e che lo stesso è conforme al piano di prevenzione della corruzione dell'ente.

Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale del Comune di Taormina nella sezione "amministrazione trasparente".

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(CACOPARDO GIUSEPPE)**  
**con firma digitale**



# Città di Taormina

## **REGOLAMENTO DEL GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA DIVERSAMENTE ABILE**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 18/11/2021

## INDICE SOMMARIO

Articolo 1	Riconoscimento istituzionale	pag. 2
Articolo 2	Nomina e requisiti	pag. 2
Articolo 3	Attività e sede del Garante	pag. 3
Articolo 4	Compiti del Garante	pag. 3
Articolo 5	Ulteriori funzioni del Garante	pag. 4
Articolo 6	Segnalazioni del Garante	pag. 4
Articolo 7	Obblighi del Garante	pag. 5
Articolo 8	Forme di tutela	pag. 5
Articolo 9	Decadenza	pag. 5
Articolo 10	Gratuità	Pag. 5

## **ART. 1**

### **RICONOSCIMENTO ISTITUZIONALE**

1. Nel rispetto della Legge Regionale – Regione Sicilia- n.47 del 10.08.2012, che prevede “l’istituzione dell’Autorità Garante per l’infanzia e adolescenza e dell’Autorità Garante della Persona con disabilità” che modifica la Legge Regionale 9 Maggio 2012 n.26, presso la Città di Taormina, è istituita la figura del "Garante per i diritti della Persona con disabilità" (di seguito "Garante della Persona diversamente abile" o "Garante").
2. Il presente Regolamento definisce i compiti, le funzioni e i poteri del Garante della Persona diversamente abile e disciplina i suoi rapporti con l'Amministrazione Comunale.

## **ART. 2**

### **NOMINA E REQUISITI**

Il Garante opera a titolo gratuito e viene scelto tramite Avviso pubblico predisposto dal settore “Servizi Sociali” ogni tre anni; l’incarico è rinnovabile per una sola volta. Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l’ordinaria amministrazione in attesa della nomina del successore.

L’Ufficio del Garante della Persona diversamente abile, operante in piena autonomia politica ed amministrativa, è organo unipersonale nominato dal Sindaco sempreché in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ possesso del diploma di Laurea in Scienze Sociali o equipollenti o Medicina o Psicologia o Giurisprudenza;
- ✓ idoneo curriculum nella materia oggetto delle funzioni del Garante, dal quale si desuma chiara competenza e comprovata esperienza nell’ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali;
- ✓ non sia membro di Organismi elettivi o esecutivi nazionali, regionali, locali, politici, sindacali;
- ✓ non sia dipendente comunale né di altri Enti locali, Istituzioni, Consorzi o Aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o/a controllo comunale, né lo sia stato negli ultimi due anni, non sia amministratore di Enti, Società, Imprese a partecipazione pubblica o vincolate con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune o dal Distretto Socio-Sanitario D32;
- ✓ assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

Oltre a dover essere estraneo all’Amministrazione Comunale, il Garante non dovrà ricoprire incarichi o ruoli di nessun genere nei Partiti politici.

Il Garante non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali in favore di Associazioni e Fondazioni che sono già legate da rapporti con il Comune di Taormina che potrebbero determinare conflitti di interesse con la funzione.

Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Amministratore Locale dalla normativa Regionale prevista per la materia in questione.

Il Garante non può assumere il ruolo di mediatore né individualmente né collegialmente ai sensi del Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e ss.mm.ii. in procedimenti che abbiano ad oggetto la materia relativa agli interventi effettuati come Garante.

### **Art. 3**

#### **ATTIVITÀ E SEDE DEL GARANTE**

Il Garante svolge la propria attività in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione; condivide i propri obiettivi e le azioni con il Settore Servizi Sociali.

Il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale possono richiedere relazioni e ascoltare il Garante relativamente alle azioni svolte e sulle iniziative assunte.

Il Garante, nell'esercizio delle sue funzioni, fornisce annualmente al Sindaco, all'Assessore ai Servizi Sociali e alla Commissione consiliare competente una relazione dettagliata delle attività svolte, che verrà discussa in Consiglio Comunale.

Il Garante ha accesso agli atti del Comune che siano inerenti le funzioni di sua competenza e su richiesta ne riceve copia.

Esercita la propria attività a titolo gratuito e con i mezzi e strutture proprie; in caso di necessità può chiedere al Comune – previa richiesta anticipata – la disponibilità temporanea di uffici e/o sale per conferenze al fine di svolgere le attività connesse all'esercizio della propria carica.

### **Art. 4**

#### **COMPITI DEL GARANTE**

Le funzioni del Garante vengono esercitate per ottemperare a quanto previsto dal presente Regolamento e dalla normativa specifica in materia di:

- ✓ Convenzione ONU ratificata con la Legge 3 Marzo 2009, n.18
- ✓ Costituzione della Repubblica artt. 2 - 3 - 4- 38
- ✓ Legge 3 Febbraio 1992 n.104
- ✓ Legge Regionale 10 Agosto 2012, n.47

Il Garante, a supporto dell'Amministrazione Comunale, interviene di propria iniziativa o sulla base di segnalazioni scritte per assicurare la piena promozione e la tutela delle persone diversamente abili.

A tal fine:

- comunica all'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone diversamente abili le violazioni della Convenzione ONU e predispone una relazione annuale sullo stato di attuazione della predetta Convenzione nel territorio comunale;
- interviene di propria iniziativa o sulla base di segnalazioni scritte provenienti da un diversamente abile o da un suo familiare, dal tutore, dal curatore, dall'Amministratore di

sostegno, da una Associazione avente per fine statutario la promozione sociale delle persone diversamente abili, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità, scorrettezze, prassi amministrative anomale o irragionevoli o qualunque altro comportamento, anche omissivo dal quale sia derivato o possa derivare un danno materiale o morale alla Persona con disabilità;

- interviene in materia di programmazione, individuazione e reperimenti di finanziamenti;
- promuove, anche in collaborazione con gli Enti territoriali competenti e le Associazioni che si occupano di disabili e/o delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza dell'handicap e dei mezzi di tutela attraverso iniziative che ritiene più opportune, per la diffusione di informazioni e buone pratiche atte a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale delle Persone diversamente abili;
- esprime pareri e formula proposte, su richiesta degli organi comunali, in ordine alla normativa esistente in materia di Persone diversamente abili ed esprime valutazioni sull'impatto delle azioni progettuali destinate alle Persone con disabilità;
- collabora con l'Amministrazione Comunale alla raccolta ed elaborazione di dati relativi alle Persone diversamente abili residenti nel Comune di Taormina avvalendosi della collaborazione di Associazioni del Terzo Settore e di volontari che operano nel settore;
- informa il Sindaco, l'Assessore competente e la Commissione Comunale competente sulle iniziative intraprese e sui risultati raggiunti e collabora con il Garante regionale e nazionale;
- assicura l'informazione agli aventi diritto, ai familiari, alla cittadinanza, alla Consulta specifica, attraverso i mezzi che riterrà idonei al raggiungimento dello scopo, su tutte le normative riguardanti la tematica specifica.

## **Art.5**

### **ULTERIORI FUNZIONI DEL GARANTE**

Il Garante, qualora ne ravvisi la necessità, rivolge indicazioni e suggerimenti ai fini di una migliore organizzazione degli uffici preposti alla erogazione dei servizi alla Persona diversamente abile.

Può farsi promotore, altresì, di iniziative culturali, attività sportive e ricreative al fine di migliorare l'inserimento dei diversamente abili nel territorio sociale-previo raccordo con l'Amministrazione Comunale.

Il Garante ha facoltà di accedere agli uffici pubblici, di controllare la funzionalità dei servizi di assistenza e di informazione rese alle Persone con disabilità nonché l'agibilità degli spazi aperti al pubblico sotto il profilo dell'assenza di barriere architettoniche.

## **Art.6**

### **SEGNALAZIONI DEL GARANTE**

Il Garante delle Persone diversamente abili segnala al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona eventuali carenze o il comportamento omissivo, ovvero non corretto, adottati dal personale, inerente all'applicazione delle disposizioni normative o regolamentari in vigore che determinano uno specifico pregiudizio alla Persona con disabilità, al fine di un eventuale avvio di un procedimento

disciplinare verso coloro che ne hanno determinato il danno. Se l'omissione è direttamente imputabile al responsabile del procedimento o altra figura professionale, la segnalazione verrà rivolta all'ufficio sovraordinato e al Sindaco. Se il non corretto comportamento assume le connotazioni di reato, costituirà oggetto di esposto agli Organi giurisdizionali competenti.

#### **Art.7**

### **OBBLIGHI DEL GARANTE**

Il Garante dovrà dotarsi di un registro che dovrà essere aggiornato periodicamente, sul quale dovranno risultare i nomi delle Persone diversamente abili residenti nel Comune di Taormina. Su tale registro saranno annotate tutte le iniziative adottate dal Garante durante lo svolgimento della sua attività. Il Garante è tenuto ad osservare il segreto professionale sugli atti dei quali viene a conoscenza in ragione dell'incarico di cui al presente regolamento nel rispetto al diritto alla Legge sulla Privacy.

Annualmente il garante della Persona diversamente abile presenta al Sindaco o all'Assessore competente, una relazione sulle attività svolta. Copia della relazione sarà trasmessa per conoscenza all'Assessorato Regionale alla Famiglia, nonché pubblicata sul sito del Comune.

#### **Art. 8**

### **FORMA DI TUTELA**

1. Chiunque può rivolgersi al Garante per la segnalazione di violazioni ovvero di situazioni di rischio di violazione dei diritti delle Persone diversamente abili.
2. Il Comune doterà il Garante di uno specifico account e – mail istituzionale o pec, lo stesso potrà disporre, altresì, presso la home page del sito istituzionale del Comune, di uno spazio dedicato con il nominativo del Garante ed i recapiti telefonici, in modo che possa essere facilmente contattabile. Nello spazio dedicato saranno altresì inserite le iniziative assunte e le relazioni annuali di cui al precedente art. 7, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui D.L. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **Art. 9**

### **DECADENZA**

Il Garante della Persona diversamente abile può essere rimosso dall'incarico in qualsiasi momento su decisione del Sindaco qualora questi mantenga comportamenti non conformi alle Leggi in vigore o non adempia al proprio dovere.

#### **Art.10**

### **GRATUITÀ**

Il Garante esercita le proprie funzioni a titolo onorifico e allo stesso non spetta alcun rimborso spese.



**CITTA' DI TAORMINA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**AVVISO PUBBLICO**

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina del "Garante per i diritti della Persona diversamente abile" presso la Città di Taormina.

Approvato con Determina Dirigenziale n. \_ del \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Premesso che il Consiglio Comunale di Taormina, nella seduta del 18 Novembre 2021, ha istituito presso la Città di Taormina, la figura del "Garante per i diritti della Persona con disabilità".

Visto il relativo Regolamento, approvato con Deliberazione consiliare n. 78 del 18/11/2021, che disciplina e definisce i requisiti, le modalità di nomina e di svolgimento dell'incarico, la durata in carica, le funzioni e gli interventi del Garante per i diritti delle Persone diversamente abili.

Rilevato che, sulla base del suddetto Regolamento (art.2), il Garante è organo unipersonale nominato dal Sindaco all'interno di una lista di nominativi che offrono garanzia di probità, indipendenza, obiettività e serenità di giudizio, raccolti a seguito di indizione di apposito Avviso pubblico.

**RENDE NOTO**

a tutti gli interessati, che sono aperte le candidature per la nomina del "Garante per i diritti della Persona diversamente abile", con lo scopo di promuoverne la piena realizzazione dei diritti, nonché l'integrazione e l'inclusione sociale, supportando e stimolando l'Amministrazione comunale al superamento di tutti gli ostacoli che ne impediscono mobilità e piena inclusione sociale.

**Caratteristiche generali:** il Garante è un Organo unipersonale, che opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e di valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale. L'incarico, di durata triennale, ha carattere "onorario" ed è, quindi, svolto a titolo gratuito.

**Requisiti:**

- a) diploma di Laurea in Scienze Sociali o equipollenti o Medicina o Psicologia o Giurisprudenza;
- b) idoneo curriculum nella materia oggetto delle funzioni del Garante, dal quale si desuma chiara competenza e comprovata esperienza nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali;

- c) non essere membro di Organismi elettivi o esecutivi nazionali, regionali, locali, politici, sindacali;
- d) non essere dipendente comunale né di altri Enti locali, Istituzioni, Consorzi o Aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o/a controllo comunale, né lo sia stato negli ultimi due anni;
- e) non essere amministratore di Enti, Società, Imprese a partecipazione pubblica o vincolate con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano, a qualsiasi titolo, sovvenzioni dal Comune o dal Distretto Socio-Sanitario D32;
- f) assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

**Modalità di presentazione delle candidature:** i cittadini interessati possono presentare la propria candidatura, utilizzando l'apposito modello di domanda debitamente compilata con gli allegati richiesti, trasmettendo la documentazione a mezzo e-mail/PEC agli indirizzi: [protocollo@comune.taormina.me.it](mailto:protocollo@comune.taormina.me.it) – [protocollo@pec.comune.taormina.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.taormina.me.it).

Alla domanda di partecipazione, oltre al documento valido di identità personale, deve essere allegato il Curriculum vitae, datato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il curriculum deve riportare in modo sintetico i dati anagrafici, i titoli di studio ed evidenziare gli incarichi ricoperti e le attività svolte che documentano l'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato e mancanti del Curriculum vitae e di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere eventuale documentazione aggiuntiva.

**Scadenza presentazione candidature:** le candidature devono pervenire **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

**Informazioni:** con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva: l'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine alla individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico.

La domanda presentata dai partecipanti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i..

Eventuali informazioni relative all'Avviso e al fac-simile di domanda possono essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune ai seguenti numeri telefonici: 0942 610333/337.

Il Responsabile Area Servizi alla Persona  
Giuseppe Cacopardo

**Al Signor Sindaco  
Comune di Taormina**

**CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA  
NOMINA DEL “GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA DIVERSAMENTE ABILE”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_. Prov. \_\_\_\_\_  
Residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a “**Garante per i diritti della Persona diversamente abile**” della **Città di Taormina**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche /integrazioni nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- di aver preso visione del Regolamento sul “Garante per i diritti della Persona diversamente abile” della Città di Taormina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 18/11/2021 e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nel suddetto regolamento;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e richiamati nell’Avviso pubblico;

DICHIARA INOLTRE:

- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente domicilio o recapito (solo se diverso da quello di residenza) \_\_\_\_\_;
- di autorizzare il Comune di Taormina al trattamento dei dati personali, ai sensi ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i. e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., limitatamente al procedimento in questione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il corretto svolgimento della selezione e sarà trattato, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di documento di identità personale
- Curriculum vitae datato e sottoscritto