



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

Determinazione Sindacale n. 10 del 17/05/2022

Repertorio Generale n. 577 del 17/05/2022

**Oggetto: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA".**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Determinazione Sindacale n. 10 del 17/05/2022

Oggetto: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA".

IL SINDACO

Premesso:

- **che**, in conformità a quanto previsto dal comma 1 lett. a) e b) dell'art. 13 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- **che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'organizzazione dell'Ente si articola in "Aree, Servizi e Uffici";

- **che** l'Area è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante servizi e uffici secondo criteri di omogeneità coincidente con la Posizione Organizzativa istituita nell'Ente, coordinata e diretta dal titolare di P.O.;

- **che** la Dotazione Organica dell'Ente non prevede posizioni dirigenziali, per cui le figure apicali titolari di Posizione Organizzativa, espletano funzioni dirigenziali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

- **che** con Deliberazione di Giunta Comunale n.120 del 30.04.2019 avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione al Regolamento degli Uffici e dei Servizi*" sono state previste le seguenti Posizioni Organizzative:

- "Area Amministrativa";
- "Area Economico Finanziaria";
- "Area Servizi alla Persona";
- "Area Servizi alla Città";

- "Area Urbanistica e Lavori Pubblici" .

- **che** ai sensi del comma 2, art. 13 del vigente CCNL EE.LL. stipulato in data 21.5.2018 *"Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; - omissis"*;

- **che**, altresì, ai sensi del comma 3, art. 13 del medesimo CCNL *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*.

Atteso:

- **che**, con Determinazione Sindacale n. 36 del 27.11.2018 e successiva del 4.1.2019 la titolarità dell'Area Amministrativa è stata conferita ad interim al responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

- **che**, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 21.05.2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Considerato:

- **che** l'area amministrativa si articola nei seguenti servizi:

- *"Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale"*;

- *"Gestione Giuridica del Personale"*;

- *"Contenzioso"*;

- *"Controllo Analogo"*;

- *"Contratti e Amministrazione Trasparente"*.

- **che** ai sensi del comma 2, art. 14 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, *"L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente incarico, dei seguenti requisiti:*

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire."*

- **che** ai sensi del comma 4, lett. d) art. 97, D.Lgs. n.267/'00 s.m.i. al Segretario Comunale, oltre alle funzioni previste nel medesimo articolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

- **che**, tenuto conto delle specifica competenza riconducibile ai servizi in cui si articola l'area amministrativa, considerata la carenza di dipendenti di categoria D presenti nell'Ente e preso atto delle specificità riconducibili al *"Controllo analogo"* nonché al *"Contenzioso"*, si ritiene opportuno, conferire, temporaneamente le funzioni ed i compiti gestionali ex art. 107 T.U.EE.LL. della citata area, al Segretario comunale.

Ritenuto opportuno, per le suddette motivazioni e nelle more della individuazione di una diversa soluzione organizzativa, conferire al Segretario Generale dell'Ente, dott. Giuseppe Bartorilla, la titolarità della posizione organizzativa denominata *"Area Amministrativa"*.

Dato Atto:

- **che**, al Segretario Comunale incaricato di posizione organizzativa non spetta l'indennità di posizio-

ne di cui al CCNL del personale degli Enti Locali, ma esclusivamente una maggiorazione dell'indennità di posizione dallo stesso percepita;

- **che** l'art. 41 comma 4 del CCNL prevede che gli enti possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

- **che** in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo per il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL del 16/05/2001;

- **che** l'art. 1 del contratto integrativo prevede che la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento possa essere corrisposta in relazione al ricorrere di condizioni oggettive e soggettive inserite nell'allegato A del predetto contratto;

che le condizioni oggettive si riferiscono all'ente locale ove si presta servizio e sono articolate nelle seguenti categorie:

- "complessità organizzativa" (es. complessità in funzione del numero delle aree presenti nell'ente);
 - "complessità funzionale" (es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione di servizi, sostituzione dei responsabili con funzioni dirigenziali in caso di loro assenza);
 - "disagio ambientale".
- che le condizioni soggettive sono individuate nelle seguenti categorie:
- "affidamento al segretario di attività gestionali" (es. attribuzione responsabilità di area o di servizio);
 - "incarichi speciali" (es. Presidenza delegazione trattante di parte pubblica o nucleo di valutazione);
 - "progetti speciali" (es. coordinamento gruppi di azione locale);

Rilevato che, l'art. 1 del contratto decentrato integrativo dispone che *"L'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al segretario. La stessa, riscontrata la presenza delle condizioni sopra indicate non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento"*.

Considerato che l'attuale Segretario Comunale, oltre alle funzioni ex art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 s.m.i., adempie anche quelle indicate nell'art.11 del vigente *"Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi"*, e agli ulteriori seguenti incarichi:

- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (art. 11 Regolamento Uff. e Servizi)
- compiti di assistenza al Nucleo di Valutazione (art. 20 Regolamento Uff. e Servizi).
- Segretario del Consorzio Rete Fognante.
- Responsabile del servizio denominato "controllo analogo".
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Responsabile del Servizio Contenzioso.

Atteso:

- **che**, per effetto della presente Determinazione Sindacale, al Segretario Generale in argomento è, altresì, conferito l'incarico della responsabilità della posizione organizzativa denominata *"Area Amministrativa"* con i relativi compiti dirigenziali ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i..

- **che**, in riferimento al ricorrere delle condizioni oggettive e soggettive previste nell'allegato sub a) al contratto decentrato in argomento, ai fini della determinazione della maggiorazione si rappresenta quanto segue:

1) Tabella per il riscontro delle condizioni oggettive

Complessità Organizzativa – Complessità Funzionale – Disagio Ambientale

A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Si
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	Significativa
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	Significativa
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	Rilevante
E	Rappresentanza esterna	Si
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	No
G	Estrema carenza di organico	Si
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area	Si
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	Si

2) Tabella per il riscontro delle condizioni soggettive

Attività Gestionali – Incarichi Speciali – Progetti Speciali

A	Assistenza giuridico – amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area	Si
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Rilevante
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Si
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	Si
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	Si
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	Si
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Si
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Si

I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	Si
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	No
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	Si
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	No

M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzato alla contrattazione ed alla concertazione	Si
N	Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Si
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	No
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	Si

Richiamato

- l'art. 107 comma 4 del CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, che recita testualmente: *"Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 relativo al biennio economico 2000 - 2001."*

Dato atto che con propria determinazione n. 7 del 20.04.2022, è stato nominato il Segretario Generale titolare della sede di segreteria del Comune di Taormina, di classe 1/B;

Visti:

- il DPR n°465/1997
- il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018;
- il CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) Attribuire, con decorrenza immediata e fino a nuova determinazione, al Segretario Generale pro tempore, dott. Giuseppe Bartorilla, la titolarità, ad interim, della posizione organizzativa denominata *"Area Amministrativa"*.

2) Assegnare all'Area Amministrativa le unità di personale di cui al prospetto allegato al presente provvedimento.

3) Dare Atto:

- **che**, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di assenza del titolare della P.O. oggettivata, le sue funzioni sono esercitate dal responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

- **che** al Segretario Comunale non compete alcuna indennità di posizione organizzativa ma esclusivamente una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento allo stesso, ex art. 41 comma 4 del CCNL citato in premessa;

4) Attribuire, ai sensi del comma 4, art.41 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 1998.2001 e dell'art.1 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale 22.12.'03, al Segretario Generale, dott. Giuseppe Bartorilla, la maggiorazione delle retribuzione di posizione pari al 50% della retribuzione di posizione allo stesso spettante, previa valutazione da parte del nucleo di valutazione;

5) Trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione per i conseguenti atti di competenza.

6) Pubblicare la presente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nelle forme di legge.

**Sottoscritta dal Sindaco
(BOLOGNARI MARIO)
con firma digitale**