



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Dirigenziale n. 46 del 21/06/2022

Repertorio Generale n. **675** del 21/06/2022

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AL PERSONALE DIPENDENTE "DELL'AREA AMMINISTRATIVA" IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2021.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

**AREA AMMINISTRATIVA
II SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Determinazione Dirigenziale n. 46 del 21/06/2022

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AL PERSONALE DIPENDENTE "DELL'AREA AMMINISTRATIVA" IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che con delibera di Giunta Comunale n° 68 del 28.12.2016, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 17.01.2018;
- che, altresì, con delibera di Giunta Comunale n° 120 del 30.04.2019 è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed i Servizi, nonché modificato ed integrato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi con l'introduzione di una ulteriore unità organizzativa di terzo livello denominata "Ufficio";
- che sulla base del citato organigramma l'Area denominata "Amministrativa" si compone dei seguenti Servizi:
 1. *Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale;*
 2. *Gestione Giuridica del Personale;*
 3. *Contenzioso;*
 4. *Controllo Analogo;*
 5. *Contratti ed Amministrazione Trasparente;*
- che l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi dispone che al Responsabile del Servizio compete:

- la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

Dato atto che con Determina Dirigenziale n° 136 del 31.07.2019 sono stati istituiti i seguenti Uffici ed individuati i rispettivi responsabili:

1. Ufficio Segreteria: Responsabile - Molino Massimiliano (cat. B);
2. Ufficio Protocollo: Responsabile - Caminiti Saverio (cat. B);
3. Ufficio Segreteria Organi Istituzionali: Responsabile - Savoca Leonarda (cat. B);
4. Ufficio Amministrazione del Personale: Responsabile - Pagano Alfredo (cat. B);
5. Ufficio Contratti: Responsabile ad interim - Molino Massimiliano (cat. B);
6. Ufficio Amministrazione Trasparente: Responsabile Russo Giusi (cat. B).

Visti:

- l'articolo 17 del CCDI sottoscritto in data 17.10.2019 - indennità per specifiche responsabilità - (comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018) che al comma 1 recita “ *Ai sensi del Comma 1 art. 70 quinquies è prevista una indennità di importo massimo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa*”;
- il comma 4 dell'articolo 17 del CCDI che stabilisce ai fini dell'erogazione dell'indennità i criteri di quantificazione della pesatura degli incarichi.

Richiamati:

- l'art.4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone “*Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*”;
- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone: “*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*”;
- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art.5 che testualmente dispone “*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.*”.

Atteso:

- che con Determinazione Sindacale n.10 del 17.05.2022 lo scrivente è stato temporaneamente incaricato della Responsabilità dell'Area Amministrativa dell'Ente;
- che con Determina Dirigenziale n. 101 del 21.12.2021 è stato costituito il fondo delle risorse

decentrate per il personale non dirigente per l'esercizio economico 2021.

Tenuto conto che:

- la Delegazione trattante di parte datoriale, nella seduta del 17.10.2019, con la sottoscrizione del CCDI 2019/2021 ha raggiunto l'accordo con le parti sindacali sulla distribuzione delle risorse;
- le OO.SS e i R.S.U interessati dal procedimento, nelle riunioni del 23.12.2021 e del 30.12.2021, hanno condiviso all'unanimità la ripartizione del fondo per il 2021 come dall'allegato prospetto al verbale del 23.12.2021;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n° 351 del 30.12.2021 ha preso atto dello schema di preintesa del CCDI 2021, ed ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dello stesso;
- in data 30.12.2021 con verbale n° 40, l'Organo di Revisione ha fatto pervenire il parere favorevole in merito alla preintesa di CCDI per l'anno 2021;
- per ogni dipendente delle categorie B, C e D, che non risulti titolare di posizione organizzativa, ma risulti incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità, sono state predisposte le relative schede di quantificazione della pesatura dell'incarico assegnato.

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n° 119 del 12/05/2022, avente ad oggetto: "Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria - Punto 9.1 - Riaccertamento Parziale dei residui passivi per esigibilità - Esercizio 2021";

Atteso:

- che la somma complessiva necessaria per la corresponsione ai dipendenti interessati dell'indennità per specifiche responsabilità nell'area amministrativa, relativamente all'anno 2021 a carico del datore di lavoro è pari a €. 13.680,00 oltre oneri riflessi pari ad €. 4.418,64, per un totale complessivo di €. 18.098,64;
- che si è ritenuto opportuno, anche al fine di prevenire eventuali futuri contenziosi riconducibili alla mancata valutazione delle attività in argomento, provvedere alla pesatura delle attività rese all'interno dell'area amministrativa ed ascrivibili a specifiche responsabilità ex comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018.

Richiamate le schede di valutazione/pesatura in atti d'ufficio e relative alla valutazione delle attività in argomento, rese dai responsabili degli uffici afferenti all'Area Amministrativa per l'anno 2021.

Visti:

- il D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- la legge 241/90
- Il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- il vigente CCDI 2019/2021
- Il D.lgs 267/2000 e s.m.i;
- la legge 241/1990;
- l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia.

D E T E R M I N A

Prendere atto delle schede di pesatura – in atti d'ufficio - dell'incarico assegnato per ogni dipendente della categoria B , che risulti incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità.

Liquidare le indennità per specifiche responsabilità (comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018)- annualità economica 2021 - ai dipendenti appartenenti all'Area Amministrativa di seguito indicati:

Dipendenti	Categoria	Servizio/Ufficio	Pesatura -Indennità lorda annuale
Molino Massimiliano	B	Responsabile Ufficio Segreteria/Contratti	Punti 98=€2.940,00
Caminiti Saverio	B	Responsabile Ufficio Protocollo	Punti 86=€2.580,00
Savoca Leonarda	B	Responsabile Ufficio Segreteria Organi Istituzionali	Punti 86=€2.580,00
Pagano Alfredo	B	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale	Punti 98=€2.940,00
Russo Giusi	B	Responsabile Ufficio Amministrazione Trasparente	Punti 88=€2.640,00

Dare atto che:

- con Determina Dirigenziale n. 101 del 21.12.2021 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'esercizio economico 2021.
- la Delegazione trattante di parte datoriale, nella seduta del 17.10.2019, con la sottoscrizione del CCDI 2019/2021 ha raggiunto l'accordo con le parti sindacali sulla distribuzione delle risorse;
- le OO.SS e i R.S.U interessati dal procedimento, nelle riunioni del 23.12.2021 e del 30.12.2021, hanno condiviso all'unanimità la ripartizione del fondo per il 2021 come dall'allegato prospetto al verbale del 23.12.2021;
- con Determina Dirigenziale n° 103 del 30.12.2021 è stata impegnata la somma nel redigendo bilancio 2021 – 2023, esercizio finanziario 2021 in corso di formazione;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n° 351 del 30.12.2021 ha preso atto dello schema di preintesa del CCDI 2021, ed ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dello stesso;
- in data 30.12.2021 con verbale n° 40, l'Organo di Revisione ha fatto pervenire il parere favorevole in merito alla preintesa di CCDI per l'anno 2021;

Dare atto che la predetta spesa comprensiva di oneri riflessi trova copertura finanziaria alla Missione 1, Programma 110, Titolo 1, Macroaggregato 1, giusti impegni di spesa assunti con la Determina dell'Area Economica e Finanziaria n° 103 del 30/12/2021 e reimputati all'esercizio finanziario 2022 con delibera di Giunta Municipale n° 119 del 12/05/2022;

Trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Pubblicare, nelle forme di legge, la presente Determinazione all'Albo On Line dell'Ente e nella

sezione Amministrazione Trasparente.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CACOPARDO GIUSEPPE)
con firma digitale



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Visto per la Parte di Competenza

Determina N. 46 del 21/06/2022

II SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AL PERSONALE DIPENDENTE "DELL'AREA AMMINISTRATIVA" IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2021

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Taormina li, 21/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(LA TORRE ANGELA)
con firma digitale