



# **COMUNE DI TAORMINA**

## **Città Metropolitana di Messina**

### **Determinazione Sindacale n. 6 del 12/01/2023**

Repertorio Generale n. 16 del 12/01/2023

**Oggetto: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA" . .**



# COMUNE DI TAORMINA

## Città Metropolitana di Messina

### Determinazione Sindacale n. 6 del 12/01/2023

**Oggetto: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA" . .**

#### IL SINDACO

**Premesso:**

- **che**, in conformità a quanto previsto dal comma 1 lett. a) e b) dell'art. 13 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- **che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'organizzazione dell'Ente si articola in "Aree, Servizi e Uffici";

- **che** l'Area è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante servizi e uffici secondo criteri di omogeneità coincidente con la Posizione Organizzativa istituita nell'Ente, coordinata e diretta dal titolare di P.O.;

- **che** la Dotazione Organica dell'Ente non prevede posizioni dirigenziali, per cui le figure apicali titolari di Posizione Organizzativa, espletano funzioni dirigenziali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

- **che** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2023, avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione al Regolamento degli Uffici e dei Servizi*" sono state previste le seguenti Posizioni Organizzative:

- "Area Amministrativa";
- "Area Economico Finanziaria";

- *"Area Servizi alla Persona – Attività Produttive"*;
- *"Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Cimiteri"* .

#### **Considerato:**

- **che** l'area amministrativa si articola nei seguenti servizi:
  - *"Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale"*;
  - *"Gestione Giuridica del Personale"*;
  - *"Contenzioso"*;
  - *Sport e Turismo"*;
  - *Contratti e Amministrazione Trasparente"*.
- **che** ai sensi del comma 2, art. 14 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, *"L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente incarico, dei seguenti requisiti:*
  - *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
  - *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
  - *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire."*

- **che** ai sensi del comma 4, lett. d) art. 97, D.Lgs. n.267/'00 s.m.i. al Segretario Comunale, oltre alle funzioni previste nel medesimo articolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

- **che** tenuto conto delle specifica competenza riconducibile ai servizi in cui si articola l'area amministrativa, considerata la carenza di dipendenti di categoria D presenti nell'Ente e preso atto delle specificità riconducibili al *"Controllo analogo"* nonché al *"Contenzioso"*, si ritiene opportuno, conferire, temporaneamente le funzioni ed i compiti gestionali ex art. 107 T.U.EE.LL. della citata area, al Segretario comunale.

**Ritenuto** opportuno, per le suddette motivazioni e nelle more della individuazione di una diversa soluzione organizzativa, conferire al Segretario Generale dell'Ente, dott. Giuseppe Bartorilla, la titolarità della posizione organizzativa denominata *"Area Amministrativa"*.

#### **Dato Atto:**

- **che**, al Segretario Comunale incaricato di posizione organizzativa non spetta l'indennità di posizione di cui al CCNL del personale degli Enti Locali, ma esclusivamente una maggiorazione dell'indennità di posizione dallo stesso percepita;
- **che** l'art. 41 comma 4 del CCNL prevede che gli enti possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- **che** in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo per il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL del 16/05/2001;
- **che** l'art. 1 del contratto integrativo prevede che la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento possa essere corrisposta in relazione al ricorrere di condizioni oggettive e soggettive inserite nell'allegato A del predetto contratto;
- che** le condizioni oggettive si riferiscono all'ente locale ove si presta servizio e sono articolate nelle

seguenti categorie:

- “*complessità organizzativa*” (es. complessità in funzione del numero delle aree presenti nell'ente);
- “*complessità funzionale*” (es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione di servizi, sostituzione dei responsabili con funzioni dirigenziali in caso di loro assenza);
- “*disagio ambientale*”.

che le condizioni soggettive sono individuate nelle seguenti categorie:

- “*affidamento al segretario di attività gestionali*” (es. attribuzione responsabilità di area o di servizio);
- “*incarichi speciali*” (es. Presidenza delegazione trattante di parte pubblica o nucleo di valutazione);
- “*progetti speciali*” (es. coordinamento gruppi di azione locale);

**Rilevato che**, l'art. 1 del contratto decentrato integrativo dispone che “*L'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al segretario. La stessa, riscontrata la presenza delle condizioni sopra indicate non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento*”.

**Considerato** che l'attuale Segretario Comunale, oltre alle funzioni ex art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 s.m.i., ricopre i seguenti ulteriori incarichi:

- presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
- presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (art. 11 Regolamento Uff. e Servizi)
- compiti di assistenza al Nucleo di Valutazione (art. 20 Regolamento Uff. e Servizi).
- Segretario del Consorzio Rete Fognante.
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Responsabile del Servizio Contenzioso.
- Direttore Generale dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina.

**Atteso:**

- **che**, per effetto della presente Determinazione Sindacale, al Segretario Generale in argomento è, altresì, conferito l'incarico della responsabilità dell'Area denominata “*Area Amministrativa*”, con i relativi compiti dirigenziali ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i..

- **che**, in riferimento al ricorrere delle condizioni oggettive e soggettive previste nell'allegato sub a) al contratto decentrato in argomento, ai fini della determinazione della relativa maggiorazione, tenuto conto, fra l'altro, del vigente funzionigramma e degli ulteriori incarichi ricoperti dal Segretario Generale, si rappresenta quanto segue:

**1) Tabella per il riscontro delle condizioni oggettive**

| Complessità Organizzativa – Complessità Funzionale – Disagio Ambientale |                                                                                                                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| A                                                                       | Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi              | Si            |
| B                                                                       | Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente                                           | Significativa |
| C                                                                       | Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate                                                                | Significativa |
| D                                                                       | Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi | Rilevante     |
| E                                                                       | Rappresentanza esterna                                                                                                 | Si            |
| F                                                                       | Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei                                                  | No            |

|   |                                                                        |    |
|---|------------------------------------------------------------------------|----|
|   | servizi                                                                |    |
| G | Estrema carenza di organico                                            | Si |
| H | Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area | Si |
| I | Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza       | Si |

## 2) Tabella per il riscontro delle condizioni soggettive

### Attività Gestionali – Incarichi Speciali – Progetti Speciali

|   |                                                                                           |           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A | Assistenza giuridico – amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area | Si        |
| B | Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente                              | Rilevante |
| C | Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria                                           | Si        |
| D | Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio                 | Si        |
| E | Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti            | Si        |
| F | Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione                               | Si        |
| G | Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti                               | Si        |
| H | Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni                                       | Si        |

|   |                                                                                                                                    |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I | Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni                                                                 | Si |
| J | Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"                                                             | Si |
| K | Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione                                                                     | Si |
| L | Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione           | Si |
| M | Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzato alla contrattazione ed alla concertazione | Si |
| N | Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione                                                                          | Si |
| O | Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente                                    | No |
| P | Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area                                                                              | Si |

### Richiamato

- l'art. 107 comma 4 del CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, che recita testualmente: *"Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di*

*posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 relativo al biennio economico 2000 - 2001. ”*

**Dato atto** che con propria determinazione n. 7 del 20.04.2022, è stato nominato il Segretario Generale titolare della sede di segretaria del Comune di Taormina, di classe 1/B;

**Visti:**

- il DPR n°465/1997
- il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018;
- il CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

**1) Attribuire**, con decorrenza immediata e fino a nuova determinazione, al Segretario Generale pro tempore, dott. Giuseppe Bartorilla, la titolarità, ad interim, della posizione organizzativa denominata “Area Amministrativa”.

**2) Dare Atto:**

- **che**, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di assenza del titolare della P.O. oggettivata, le sue funzioni sono esercitate dal responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive;

- **che** al Segretario Comunale non compete alcuna indennità di posizione organizzativa ma esclusivamente una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento allo stesso, ex art. 41 comma 4 del CCNL citato in premessa;

**4) Attribuire**, ai sensi del comma 4, art.41 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 1998.2001 e dell'art.1 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale 22.12.'03, al Segretario Generale, dott. Giuseppe Bartorilla, la maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 50% della retribuzione di posizione allo stesso spettante;

**5) Trasmettere** la presente determinazione al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione per i conseguenti atti di competenza.

**6) Pubblicare** la presente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nelle forme di legge.

**Sottoscritta dal Sindaco  
(BOLOGNARI MARIO)  
con firma digitale**