



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Dirigenziale n. 65 del 03/04/2023

Repertorio Generale n. 419 del 03/04/2023

**Oggetto: NOMINA DELLA SIG.RA CHINNICI MARIA RESPONSABILE IV SERVIZIO
MESSI NOTIFICATORI DELL'AREA AMMINISTRATIVA..**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Dirigenziale n. 65 del 03/04/2023

Oggetto: NOMINA DELLA SIG.RA CHINNICI MARIA RESPONSABILE IV SERVIZIO MESSI NOTIFICATORI DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- **che** con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Municipale n° 5 del 17/01/2018;
- **che** con deliberazione di Giunta Municipale n°26 del 26/01/2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed ai Servizi dell'Ente, con istituzione, tra l'altro, all'interno dell'Area Amministrativa, del IV Servizio - MESSI Notificatori;

Preso atto

- **che** la potestà regolamentare degli Enti Locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative; b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi; c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici; d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro; e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva; f) garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca; g) disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici;
- **che** gli atti di c.d. micro-organizzazione e la concreta gestione delle risorse umane, invece, risultano essere attratti all'interno della sfera privatistica. Precisamente, le determinazioni

organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art.2, comma 1, D. Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

- **che** ai sensi del comma 6, art. 89, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii “ (...) *le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*”;

- **che** ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in “*aree, servizi e uffici*”;

- **che** l'Area Amministrativa si compone dei seguenti servizi: “*Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale*”, “*Gestione Giuridica del Personale*”, “*Contenzioso*”, “*Messi Notificatori*”, “*Contratti e Amministrazione Trasparente*”, “*Turismo e Sport*”;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art 5 che testualmente dispone “*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.*” ;

Atteso che con Determinazione Sindacale n. 10 del 17.05.2022, lo scrivente è stato temporaneamente incaricato della Responsabilità dell'Area Amministrativa dell'Ente;

Preso atto dei dipendenti assegnati all'Area Amministrativa e della loro maturata esperienza;

Ritenuto opportuno, individuare, all'interno dell'Area Amministrativa, il Responsabile del Servizio Messi Notificatori;

Visti:

- la Legge 241/90;
- la L.R. 10/91;
- il D.Lgs. 267/00;
- il D.lgs n. 165/2001;
- il Regolamento comunale, disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL, Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Prendere atto della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale la presente Determinazione.

Nominare all'interno dell'Area Amministrativa, per il IV Servizio Messi Notificatori, la Responsabile, individuandola nella persona della dipendente comunale Sig.ra Chinnici Maria, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, cui competono le principali funzioni come da funzionigramma ed organigramma allegato alla Delibera della Giunta Comunale n° 26/2023;

Notificare la presente Determinazione alla dipendente interessata, al Sindaco, ai responsabili di P.O. e dei Servizi, ai Servizi gestione giuridica e gestione economica del personale, per quanto di rispettiva competenza;

Trasmettere la presente alle organizzazioni sindacali;

Pubblicare la presente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi di legge.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARTORILLA GIUSEPPE)
con firma digitale