



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - SERVIZI
SOCIALI E DEMOGRAFICI**

Determinazione Dirigenziale n. 145 del 19/03/2024

Repertorio Generale n. 414 del 19/03/2024

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE
PER N. 1 UNITA PER IL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE
PROFESSIONALE.**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI

Determinazione Dirigenziale n. 145 del 19/03/2024

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER N. 1 UNITA PER IL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- la Legge di Bilancio per il 2023 ha stanziato le risorse aggiuntive per il potenziamento dei Servizi Sociali dei Comuni della Regione Siciliana e dei Comuni della Sardegna per il perseguimento dei “livelli essenziali delle prestazioni” (LEP), o di obiettivi di servizio incrementali, in materia di funzioni sociali, allineando le risorse aggiuntive a quanto già stabilito dal 2021 per i Comuni delle regioni a statuto ordinario;
- i fondi per l’anno 2023 sono stati ripartiti con successivo Decreto del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 13/06/2023, sulla base dei criteri e delle modalità di monitoraggio e di rendicontazione delle risorse aggiuntive per i Comuni della Regione siciliana e della Regione Sardegna, approvata nella seduta della Commissione tecnica per i fabbisogni del 15 luglio 2022, contenuta nel Decreto di riparto;
- il Comune di Taormina per l’anno 2023 risulta beneficiario dell’importo di € **81.569,61**;
- è stato assunto l’impegno con **Determinazione Dirigenziale n. 375 del 29/12/2023, imp.contabile 1772/2023/sub-imp.1773/2023.**

Considerato che:

- il suddetto Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), nella sua parte destinata al rafforzamento dei Servizi Sociali, in quanto finanziamento strutturale, destinato allo scopo del potenziamento del servizio sociale, permette anche assunzioni di Assistenti Sociali, nella misura in cui sono da ritenersi in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale (comma 801);
- il citato comma 801 contiene l’espressa previsione per cui alle assunzioni finanziate a valere sulle risorse ministeriali si applica la disciplina prevista dall’art. 57, comma 3-septies, del DL n. 104/2020, in base al quale le spese di personale etero-finanziate, e le corrispondenti entrate, non rilevano ai fini del rispetto dei valori-soglia individuati dal DM 17 marzo 2020 per la definizione della capacità assunzionale dei Comuni.

Dato atto che

- le risorse del Fondo di Solidarietà Comunale sono destinate e vincolate al servizio sociale come risorse aggiuntive e le quote che non vengono usate dai Comuni per l'obiettivo del potenziamento dei servizi sociali andranno "restituite" al Fondo generale;
- le azioni proposte da intraprendere sono etero finanziate e come tali non hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

Ritenuto che in base ad una ricognizione dei servizi erogati e delle sollecitazioni provenienti dall'utenza, si deducono molti fabbisogni.

Atteso

- di dover approvare lo schema di Avviso pubblico "Selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico Professionale di Assistente Sociale per "n. 1 unità" per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale", il modello di domanda e la scheda di autovalutazione, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- che l'importo complessivo del servizio per l'anno 2024 è pari a €15.000,00, per il servizio di rafforzamento dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Taormina, per un impegno pari a 18 ore settimanali per 12 mesi.
- che il compenso lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è pari a euro 15.000,00. Il suddetto compenso si intende per l'intera durata dell'incarico e comprensivo di IVA e di ogni altro onere a carico del committente. Sarà liquidato mensilmente a seguito di relazione dell'attività svolta da trasmettere al Comune di Taormina;
- che successivamente sarà prodotto il disciplinare firmato dalla figura professionale e il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Taormina.

Ritenuta la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

Visti:

Il vigente Regolamento di contabilità comunale;
il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
il D.M.08/08/2022;
Determinazione Dirigenziale n. 375 del 29/12/2023

DETERMINA

1. di prendere atto che è stato assunto l'impegno con **Determinazione Dirigenziale n. 375 del 29/12/2023, imp.contabile 1772/2023/sub-imp.1773/2023;**
2. di approvare lo schema di Avviso pubblico di selezione, il modello di domanda e la scheda di autovalutazione, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per la selezione di n. 1 assistenti sociali per il potenziamento e rafforzamento dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Taormina.

Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo pretorio per la pubblicazione nonché sul sito istituzionale del Comune di Taormina nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARTORILLA GIUSEPPE)
con firma digitale



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO - Selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico Professionale di Assistente Sociale per “n. 1 unità” per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale

Scadenze entro le ore 23:59 del giorno 08.04.2024

RENDE NOTO

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

che il Piano Nazionale degli interventi dei Servizi Sociali 2021/2023 fissa come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali il Servizio Sociale Professionale;

che la legge di bilancio 2022 ha incrementato il Fondo di Solidarietà comunale riservando anche al Comune di Taormina una somma destinata al raggiungimento di obiettivi di servizio per il sociale e, fra questi, per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale;

che il numero degli Assistenti Sociali nell'ambito del Comune è inferiore al rapporto di 1 su 5.000 abitanti;

che l'Amministrazione Comunale intende potenziare il Servizio Sociale Professionale di n. 1 unità di Assistente Sociale, a tempo determinato, per 18 ore settimanali attraverso una selezione pubblica per titoli.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il personale selezionato con il presente avviso dovrà espletare tutte le funzioni e i compiti attinenti al Servizio Sociale Professionale che opera nell'Ente Locale.

Il personale selezionato dovrà, per quanto concerne l'attività da svolgere, raccordarsi con il Servizio Sociale Professionale già operativo all'interno dell'Ente.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- I cittadini italiani;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

È indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3.2 Requisiti specifici

- Laurea triennale in scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/1993 n. 83.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

4.1 Commissione esaminatrice

La selezione sarà esperita da una Commissione composta da tre membri, che verificherà i requisiti ed effettuerà la valutazione delle candidature. La Commissione sarà composta dal Dirigente dell'Area dei Servizi Sociali del Comune di Taormina che la presiede e da altri due componenti dell'Amministrazione comunale.

4.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature relative al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

- Titolo di studio: max 30 Punti;
- punti 28 al titolo di studio richiesto. Il punteggio è così attribuito: pp. 0,50 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; pp. 0,40 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110; pp. 2,00 per la lode.
- Ulteriori titoli massimo punteggio acquisibile punti 2
- Laurea specialistica in Programmazione e gestione dei Servizi Sociali o titolo equipollente (LM-87) punti 2;



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

- Master attinente alla sfera sociale punti 1;
- Corsi di formazione e/o aggiornamento (durata minima di 150 ore) con esame finale punti 1;

I superiori punti si sommano con i titoli valutabili

Valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale maturata: max 50 Punti;

- esperienza lavorativa maturata con il ruolo di Assistente Sociale prestato presso Enti Pubblici nel Servizio Sociale Professionale: pp. 0,40 per ciascun mese.

Qualora tale esperienza sia maturata in un Ente Locale Comune sarà valutata 0,50 per ciascun mese. I servizi di durata inferiore a tre mesi non sono valutabili. Sono valutabili i servizi, prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato.

Non saranno in alcun modo valutate esperienze di tirocinio, stage, volontariato che non si configurano come rapporto di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae.

In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

4.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame del modello di autovalutazione presentato dai concorrenti; il curriculum vitae vale ad individuare caratteristiche utili alla valutazione di titoli e servizi che comunque devono essere riportati nel modello di autovalutazione.

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio e delle esperienze.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Taormina all'indirizzo <https://www.comune.taormina.me.it>

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 23:59 del giorno 08.04.2024, apposita istanza corredata da curriculum vitae aggiornato in formato europeo, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 Modello di domanda – Allegato 2 Tabella di autovalutazione). La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

Le domande da inviare a mezzo pec al sopraindicato indirizzo dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “Selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico Professionale di Assistente Sociale per “n. 1 unità” per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale”. Alla domanda, da redigere secondo il modello di cui all'Allegato 1, dovranno essere allegati, in carta semplice sottoscritti:

- Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti;
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

6. CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito che avrà durata biennale. L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il predetto sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive.

Nel caso in cui il soggetto prescelto non accetti l'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà all'acquisizione della autocertificazione relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n.190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assegnazione di incarico e di indire nuova selezione. L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale derivante da altri finanziamenti.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice civile. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Taormina.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è pari a Euro 15.000,00. Il suddetto compenso si intende per l'intera durata dell'incarico e comprensivo di IVA e di ogni altro onere a carico del committente. Sarà liquidato mensilmente a seguito di relazione dell'attività svolta da trasmettere al Comune di Taormina. L'incarico avrà una durata di 12 mesi, per un impegno di 18 ore settimanali in presenza.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Taormina, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs.241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi e le azioni. Inoltre, esso è commisurato all'entità dell'impegno stimato per il profilo professionale oggetto della selezione, come di seguito riportato: euro 14.739,41 (comprensivi di ogni onere previdenziale, fiscale e dell'eventuale iva) per un monte ore complessivo minimo da garantire in presenza n. 864 ore. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da time sheet e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA'

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Settore Servizi Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco del Comune di Taormina.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Taormina. Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Giuseppe Bartorilla, Responsabile Area Amministrativa Servizi Sociali. Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comune.taormina.me.it oppure chiamare al seguente recapito telefonico 0942-610333/337 nelle giornate di lunedì e venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Taormina all'indirizzo <https://www.comune.taormina.me.it>

Il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Taormina

Dott. Giuseppe Bartorilla



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Comune di Taormina

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e residente a _____, via _____ n. _____, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico professionale di Assistente Sociale, "per n. 1 unità" per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale;

e dichiara

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a indagini a carattere penale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione di ____/110;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi sociali conseguito presso _____ in data _____

master attinente alla sfera sociale conseguito presso _____ in data _____

corsi di formazione e/o aggiornamento con la frequenza di almeno 150 ore con prova finale conseguito presso _____ in data _____

- di avere maturato esperienza professionale:

Ente committente		Periodo di attività	Tipo d'incarico (Indeterminato, determinato, a progetto, co.co.co, prestazione d'opera)	Descrizione delle mansioni svolte
Pubblica Amministrazione	Privato o Terzo settore			

- che i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono: Nome destinatario _____ Indirizzo (via, n., città, cap., prov.) _____ Tel./Cell _____ e-mail _____, pec _____;
- di avere preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare tutte le norme in esso contenute;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Scheda di autovalutazione;
2. Curriculum formativo e professionale accompagnato dalla dichiarazione sulla veridicità di quanto in esso contenuto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;

4. Ulteriori eventuali dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei titoli e dei documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Luogo e Data _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Giarre, in qualità di titolare, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente: **L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016**, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità descritte.

h

FIRMA

ALLEGATO 2 – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

Comune di Taormina

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____
 e residente a _____, via _____ n. _____, consapevole di quanto
 prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro
 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità DICHIARA il punteggio di seguito
 determinato:

TABELLA DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE DA VALUTARE

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato
TITOLO DI STUDIO (Laurea in Scienze del Servizio Sociale) pp. 0,50 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; pp. 0,40 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110; pp. 2,00 per la lode Massimo punti 28	Voto di Laurea: 0,50 punto da 66 a 110;	punti _____
	Voto di Laurea: 0,40 punti da 100 a 110;	punti _____
	Voto di Laurea: 2 punti per la lode; MASSIMO PUNTI 28	punti _____
ULTERIORI TITOLI VALUTABILI (Laurea specialistica in Programmazione e gestione dei Servizi Sociali) punti 2 Master attinente alla sfera sociale punti 1 Corsi di formazione e/o aggiornamento (durata minima di 150 ore con esame finale) per un massimo di punti 1 Massimo punti 2	MASSIMO PUNTI 2	punti _____
Esperienza lavorativa maturata con il ruolo di Assistente Sociale prestato alle dipendenze di Ente Pubblico. Massimo punti 50 pp. 0,40 per ogni mese di servizio qualora l'esperienza sia maturata in un Comune pp. 0,50 per ciascun mese	indicare esperienze (esperienze, ente committente, periodo) _____ _____ ENTE PRIVATO <input type="checkbox"/> _____ ENTE PUBBLICO <input type="checkbox"/> _____ PERIODO (mese/anno) DA _____ / _____ A _____ / _____	punti _____
	indicare esperienze (esperienze, ente committente, periodo) _____ _____ ENTE PRIVATO <input type="checkbox"/> _____ ENTE PUBBLICO <input type="checkbox"/> _____ PERIODO (mese/anno) DA _____ / _____ A _____ / _____	punti _____

	indicare esperienze (esperienze, ente committente, periodo) <hr/> <hr/> ENTE PRIVATO <input type="checkbox"/> _____ ENTE PUBBLICO <input type="checkbox"/> _____ PERIODO (mese/anno) DA _____ / _____ A _____ / _____	punti _____
	indicare esperienze (esperienze, ente committente, periodo) <hr/> <hr/> ENTE PRIVATO <input type="checkbox"/> _____ ENTE PUBBLICO <input type="checkbox"/> _____ PERIODO (mese/anno) DA _____ / _____ A _____ / _____ MASSIMO PUNTI 50	punti _____
TOTALE PUNTEGGIO		

Luogo e Data _____

Firma
