



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

Ordinanza Dirigenziale n. 7 del 18/07/2024

Repertorio Generale n. 1078 del 18/07/2024

Oggetto: AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, PREVIA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA A N. 31 ASU CHE HANNO EFFETTIVAMENTE SVOLTO ATTIVITÀ PRESSO L'ENTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.L N 75/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE IN L. 112/2023 E DELLA L.R. 01/2024. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO. INDIVIDUAZIONE VINCITORI..



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Segretario Generale n. 7 del 18/07/2024

OGGETTO: AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, PREVIA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA A N. 31 ASU CHE HANNO EFFETTIVAMENTE SVOLTO ATTIVITÀ PRESSO L'ENTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.L N 75/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE IN L. 112/2023 E DELLA L.R. 01/2024. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO. INDIVIDUAZIONE VINCITORI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato l'Atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 113 del 03.06.2024, con cui è stato demandato al Segretario Generale di avviare la procedura di stabilizzazione del personale ASU effettivamente utilizzato presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023, convertito con modificazioni in L. n. 112/2023 e della L.R. 01/2024;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 2 del 05/06/2024 con la quale è stata indetta la selezione pubblica volta alla stabilizzazione riservata a n. 31 ASU, che hanno effettivamente svolto attività presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023 convertito con modificazioni in L. n. 112/2023 e della L.R. 01/2024. Al contempo, sono stati approvati lo schema di avviso di procedura selettiva e il modello di domanda di partecipazione;

Preso atto che la Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, al punto uno specifica che l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5, a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti assegnati ed utilizzati dall'Ente precedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e per le categorie contrattuali che si intendono coprire, in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;

Dato atto che in data 05/06/2024 è stato pubblicato l'Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a n. 31 ASU che hanno

effettivamente svolto attività presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 e della L.R. 01/2024;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 5 del 21/06/2024, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice che ha proceduto alla selezione dei candidati che concorrono alla procedura di stabilizzazione di cui in oggetto;

Visto l'Avviso di convocazione della Commissione Esaminatrice per il giorno 26/06/2024 alle ore 10,00, pubblicato in data 21/06/2024;

Vista la Rettifica dell'Avviso di convocazione della Commissione Esaminatrice per il giorno 26/06/2024 alle ore 13,00, pubblicato in data 25/06/2024;

Visto il Verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 26/06/2024;

Visto l'Avviso a firma del Segretario Generale del 27/06/2024 con il quale i candidati ammessi alla fase successiva sono stati convocati per il giorno 12/07/2024, per sostenere il colloquio orale finale;

Visto il Verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 12/07/2024 con il quale, a seguito dell'espletamento del colloquio orale, sono stati attribuiti i punteggi ad ognuno dei candidati ammessi alla citata prova e sono state stilate le graduatorie di merito per ciascuna area professionale, al netto della graduatoria degli operatori (ex cat. A), già definita in sede di valutazione dei soli titoli;

Ritenuto, quindi, di approvare i Verbali della Commissione Esaminatrice n. 1 e n. 2/2024 e di approvare, conseguentemente e definitivamente le graduatorie così come risultanti dai sopraccitati verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice ed allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **Prendere atto** delle Graduatorie di merito di cui al Verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 12/07/2024 redatto in osservanza di quanto prescritto nell'Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato, riservata a n. 31 ASU che hanno effettivamente svolto attività presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023, convertito con modificazioni in L. n. 112/2023 e della L.R. 01/2024;
2. **Approvare** i verbali nn. 1 e 2 /2024 della Commissione Esaminatrice e pertanto le graduatorie definitive di merito relative alle aree Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **Individuare** i vincitori della procedura selettiva in oggetto, come da tabelle allegate, i quali acquisiscono il diritto soggettivo all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Taormina;
4. **Demandare** all'Ufficio Personale dell'Ente l'adozione di tutti gli atti consequenziali e propedeutici alla formalizzazione del contratto individuale di lavoro, da sottoporre ad ogni lavoratore ai fini della relativa sottoscrizione;
5. **Disporre** la pubblicazione del presente atto e degli allegati nelle forme di rito all'Albo

Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Taormina, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, valendo tale pubblicazione come notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

6. **Dare atto** che l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura e/o la risoluzione del relativo contratto individuale di lavoro.

**Sottoscritta dal Segretario Generale
(BARTORILLA GIUSEPPE)
con firma digitale**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

VERBALE N.1 DEL 26/06/2024

Procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a n. 31 ASU che hanno effettivamente svolto attività presso l'ente, ai sensi e per gli effetti del D.L n. 75/2023 della L.R. 01/2024

Il giorno 26 del mese di Giugno dell'anno 2024, alle ore 15,30 nella sede del Comune di Taormina, nella stanza del Segretario Generale dell'Ente, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a n. 31 ASU che hanno effettivamente svolto attività presso l'ente, nominata con Determina del Segretario Generale n. 5 del 21/06/2024 e convocata con avviso pubblicato il 25/06/2024.

Sono presenti:

Dott. Giuseppe BARTORILLA, nella qualità di Presidente della Commissione;

Ing. Massimo Puglisi, nella qualità di componente;

Sig.ra Venera Valentino, nella qualità di componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dipendente Santino Scarcella.

La Commissione, ha constatato che sono pervenute n. 31 domande di partecipazione (da prot. 23876 del 10/06/2024 a prot. 25195 del 18/06/2024).

Dopo aver esaminato le domande pervenute entro i termini, non è stata rilevata alcuna esclusione.

Per la categoria Operatori ex cat "A", sono risultati idonei n. 3 partecipanti, nell'ordine di graduatoria che segue, sulla base dei criteri di cui all'art. 6 dell'avviso del 05/06/2024:

CATEGORIA Operatori ex cat. "A"

1° DI BELLA Laura;

2° CUNDARI Maria;

3° BUDA Antonella;

Per le categorie Operatori Esperti ex cat. "B" ed Istruttori ex cat. "C", sono stati attribuiti i punteggi, nell'ordine delle graduatorie che seguono, sulla base dei criteri di cui agli art. 7 e 8 dell'avviso del 05/06/2024:

CATEGORIA Operatori esperti ex cat. "B" partecipanti n. 16

1° ARCURI Cristian P.10;

1° ARRIGO Isabella P.10;

1° CACOPARDO Giancarlo P.10;

1° CURCURUTO Stefania P.10;

1° CURCURUTO Tiziana P.10;

1° MARCHESE RAGONA Massimo P.10;

2° ARDIZZONE Sebastiana Marcella	P. 8;
2° CRISAFULLI Antonella	P. 8;
2° MANNINO Carmela	P. 8;
2° MANNINO Santina	P. 8;
3° D'ANGELO Manuela	P. 6;
3° SAETTA Lucia	P. 6;
4° RIZZO Rosaria	P. 2;
5° CURCURUTO Giuseppina	P. 0;
5° MARINO Domenico	P. 0;
5° PATANE' Laura	P. 0.

CATEGORIA Istruttori ex cat. "C" partecipanti n. 12

1° LA IANCA Domenica	P.20;
2° MUSCOLINO Geri	P.18;
3° D'ANGELO Giuseppa	P.14;
4° BRUNETTO Antonella	P.10;
4° LAPI Rosaria	P.10;
4° MESSINA Rosaria	P.10;
5° MAZZULLO Katia	P. 8;
5° NICODEMO Marco	P. 8;
6° BARBAGALLO Maria Carmela	P. 6;
6° CALABRO' Antonella	P. 6;
6° MUSUMECI Giuseppa	P. 6;
6° PAGANO Francesca	P. 6.

I candidati appartenenti all'area degli operatori esperti e degli istruttori verranno convocati per il giorno 12/07/2024 alle ore 09,00 nell'aula consiliare dell'Ente per il colloquio.

Alle ore 16,00 la presente seduta viene sciolta, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Giuseppe BARTORILLA

I Componenti

Ing. Massimo PUGLISI

S.ra Venera VALENTINO

Il Segretario Santino SCARCELLA





COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

VERBALE N. 2 DEL 12/07/2024

Procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a n. 31 ASU che hanno effettivamente svolto attività presso l'ente, ai sensi e per gli effetti del D.L n. 75/2023 della L.R. 01/2024. Graduatorie finali.

Il giorno dodici, del mese di Luglio, dell'anno 2024, alle ore 10,00 e seguenti, nella sede del Comune di Taormina, nella sala consiliare dell'ente, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a n. 31 ASU che hanno effettivamente svolto attività presso l'ente, nominata con Determina del Segretario Generale n. 5 del 21/06/2024 e convocata con Avviso del 25/06/2024.

Sono presenti:

Dott. Giuseppe BARTORILLA, nella qualità di Presidente della Commissione;

Ing. Massimo Puglisi, nella qualità di componente;

Sig.ra Venera Valentino, nella qualità di componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dipendente Santino Scarcella.

La sig.ra Sara Lapi, giusta richiesta del 28/06/2024, acquisita al Prot. Gen. n. 27395 del 02/07/2024, partecipa con collegamento da remoto.

La sig.ra Laura Patanè, ha avvertito di non poter essere presente, giusto certificato di malattia acquisito al Prot. Gen. n. 28945 del 12/07/2024. La Commissione autorizza anche per Lei lo svolgimento della prova in modalità da remoto.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice, prima di procedere all'audizione dei n. 28 candidati che dovranno sostenere il colloquio, illustra brevemente la prospettiva di stabilizzazione degli ASU alla luce di quanto disposto dalla più recente normativa statale e regionale.

Il Presidente passa all'appello dei 26 presenti in aula e dei due candidati collegati da remoto. Tutti presenti.

Procede in ordine alfabetico a chiamare il primo candidato.

ARCURI CHRISTIAN.

Il Presidente, come verrà fatto poi per tutti, chiede una crono storia dell'attività lavorativa e delle mansioni svolte presso il comune di Taormina dal candidato.

Il sig. Arcuri risponde: In cooperativa dal 04/05/2020, addetto giardiniere e controllo alla Villa comunale, fornisco informazioni ai turisti, espone i problemi che affronta giornalmente e le assegnate dal Responsabile dell'Urbanistica.

L'ing. Puglisi pone un quesito sulla situazione del lavoro.

Il sig. Arcuri risponde prontamente descrivendo la situazione.

Il Presidente pone un quesito: "Se c'è un ordine di servizio, Lei cosa fa? lo rispetta in toto?".

Manuela D'Amico

[Signature]

[Signature]

Il sig. Arcuri risponde che l'ordine di servizio viene rispettato, limitatamente alle sue mansioni di custode, ove vengono fatte delle infrazioni, provvede alla segnalazione alla Polizia Locale, al fine che intervengano ed irroghino l'eventuale sanzione.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al secondo candidato

ARDIZZONE SEBASTIANA

Alla solita domanda di apertura del colloquio la sig.ra risponde: Sono entrata nel 1999 con cooperativa e nel 2020 sono stata utilizzata dal Comune. Mi occupo del settore demografico.

Il Presidente chiede in merito agli adempimenti per le residenze e le varie fasi.

La candidata risponde alle varie fasi degli adempimenti per la residenza.

Il Presidente chiede la descrizione dell'iter per iscrizione dei neonati.

La concorrente spiega i tempi e i modi di come avviene l'iscrizione.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al terzo candidato

ARRIGO ISABELLA

Alla domanda di apertura del colloquio, la candidata risponde: Entrata nel 1999 con cooperativa, poi ho lavorato all'interno degli Enti Locali Comune di Giardini Naxos con il Rag. Ferraro e dal 2020 sono al Comune di Taormina nella parte spesa presso l'Area Finanziaria"

La concorrente spiega il proprio lavoro dettagliatamente e con termini tecnici spiegando le varie fasi del mandato, della rivalsa, dell'impegno, (che può essere anche prenotato), delle partite di giro, delle determine, che gestisco su SFERA, etc. etc. . Tutte le somme prenotate e non impegnate entro il 31/12, vanno in avanzo di amministrazione. La candidata ha fatto riferimenti normativi ai vari adempimenti.

Il Presidente dopo aver constatato che l'argomento è stato sviscerato in tutte le sue fasi, chiede dello split payment, entrata in vigore e fasi contabili.

La candidata spiega le tre fasi: il pagamento al fornitore al netto dell'IVA, l'accantonamento a partite di giro dell'IVA split payment e il riversamento dell'IVA all'Erario con F24 entro il 15 del mese successivo.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al quarto candidato

BARBAGALLO MARIA CARMELA

La candidata inizia il colloquio spiegando che è entrata lavorando presso la segreteria, ufficio lavori pubblici, ha prestato altri servizi manuali, poi all'ufficio turismo, ed infine ai servizi sociali. Predispose atti, durc e Regolarità tributaria. Si occupa di associazione, di aiuto ai diversi soggetti che si trovano in situazioni particolari familiari.

Il Presidente chiede del PASS per disabili e dei relativi adempimenti.

La candidata risponde che innanzi tutto necessita la certificazione di disabilità rilasciata dall'INPS sulla base dei dati risultanti dalla certificazione, il certificato viene mandato all'ASP per le opportune verifiche al fine del rilascio.

Il Presidente raccomanda la discrezionalità da parte dell'ufficio sulla base delle certificazioni.

La signora Barbagallo continua dicendo che ha predisposto elenco di tutti i pass disabili che sono stati inviati anche alla Polizia Locale.

Il Presidente chiede se la candidata si occupi anche di supporto per situazione tra genitori e figli.

La candidata risponde di sì, con particolare attenzione per i bambini e con la massima discrezione.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al quinto candidato.

BRUNETTO ANTONELLA

Manuela De Santis

WV

La candidata inizia il colloquio dicendo di aver iniziato nel 1999 con la cooperativa, di aver lavorato presso il museo, la scuola materna, la delegazione di Trappitello, di aver prestato altri servizi manuali, ed ora presta 3 ore presso l'ufficio acquedotto e 3 ore presso l'ufficio Lavori Pubblici, dove si occupa di protocollo, determine etc.

Il Presidente chiede che la candidata illustri il problema delle bollette enel e la situazione debiti.

Dal colloquio tra il Presidente e la candidata si evidenzia che tra le varie utenze per cui deve pagare la fornitura il Comune, ci sono quelle utenze che sono in salvaguardia, che sono per servizi che non possono essere interrotti. Da questo punto l'Ente è tutelato, ma ciò non solleva l'Ente a provvede che il pagamento di tutte le bollette avvenga nei tempi prestabiliti.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al sesto candidato.

CACOPARDO GIANCARLO

Il candidato racconta di aver iniziato con la cooperativa ISVIL, come ausiliare del Traffico, dopo il passaggio al Comune nel 2003 è stato assegnato al servizio delle carte di identità elettroniche, sia al rilascio che all'assistenza tecnica, poi ai servizi informati e poi al servizio elettorale.

Il Presidente, dopo aver constatato che il candidato ha acquisito una buona esperienza e conoscenza delle materie di cui si è occupato, chiede degli adempimenti pre elettorali.

Il Candidato fa presente che prima di tutto bisogna provvedere alla revisione straordinaria degli elettori. Poiché la commissione elettorale di Taormina è Commissione mandamentale, la revisione deve riguardare non solo il Comune, ma tutti i comuni della circoscrizione, verificare i morti o i nuovi elettori e i trasferimenti sia tra gli stessi comuni della circoscrizione che in altre o da altre circoscrizioni. Solo dopo aver verificato si possono fare gli elenchi elettorali e trasmetterli ai vari comuni.

Il Presidente chiede la funzione della commissione circondariale.

Il candidato fa presente che la commissione circondariale di Taormina gestisce 33 comuni e tutti i comuni devono fare riferimento per autorizzare le liste e i candidati e necessita che gli incaricati dei 33 comuni debbano riunirsi nella commissione circondariale.

Il Presidente chiede il DPO, che funzioni svolge sulla Privacy.

Il candidato risponde che il DPO è il responsabile che vigila sulla privacy dell'Ente.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al settimo candidato.

CALABRO' ANTONELLA

La candidata, fa presente che ha iniziato nel mese di dicembre 1997, nel 2001 è passata al Comune prestando servizio a Palazzo Corvaja prima ed alla delegazione di Trappitello dopo, dove si occupa dello stato civile e dell'elettorale.

Il Presidente chiede dell'entrata in vigore della Carta d'identità elettronica e dell'iter.

La candidata risponde che al Comune di Taormina è entrata in vigore nel 2019, necessita una fototessera, un documento e un versamento.

Il Presidente chiede degli adempimenti presso l'ufficio anagrafe.

La candidata risponde che gli adempimenti sono: la predisposizione del l'atto di morte, del registro di stato civile. Per l'atto di morte serve il certificato del medico che accerta la morte. Per coloro i quali il decesso è avvenuto all'ospedale lo stesso. Per i decessi presso l'ospedale di Taormina dei residenti in altri comuni viene fatto un atto di cui una copia viene inviata al comune da cui proviene il defunto.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula con i migliori auguri.

Ume Dolan

A

W

Il Presidente passa all'ottavo candidato.

CRISAFULLI ANTONELLA

La candidata ha iniziato nel 1999 con cooperativa a Francavilla di Sicilia, nel 2007 presta servizio come punto informazioni a Palazzo Corvaja fino al 2019, nel 2020 passa al Comune di Taormina utilizzata presso l'ufficio acquedotto, di supporto all'informazione al pubblico.

Il Presidente chiede: al servizio acquedotto cosa svolge?

La candidata spiega che provvede alla verifica delle letture, alla gestione del pubblico, ai pagamenti degli avvisi di accertamento.

Il Presidente interviene: e se viene un cittadino che ha già pagato?

La candidata spiega che deve fare istanza di annullamento parziale o totale, la stessa specifica anche che provvede ad aggiornare la banca dati.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al nono candidato.

CURCURUTO GIUSEPPINA

La candidata inizia nel 1999 con la cooperativa, poi nel 2001 ha lavorato nell'elettorale, nella scuola materna di Trappitello, e poi nella polizia locale fino a oggi, inserendo pagamento ed occupandosi dell'ufficio pass.

La candidata colloquiando con il Presidente, dice che si occupa della banca dati dei verbali, distinguendo i vari pagamenti, i pass, l'archiviazione verbali e facendo front office. Svolge attività di supporto all'interno dell'ufficio.

Il Presidente chiede del procedimento sanzionatorio, chi può contestare il verbale all'interno della Polizia Locale?, Che tempi per la notifica e l'impugnazione ?

La candidata risponde alla prima domanda e continua che il pagamento deve avvenire entro 15 giorni dal preavviso e impugnato dopo l'arrivo del verbale entro i tempi stabiliti; se non viene impugnato e non pagato nei termini, viene iscritto a ruolo entro i 5 anni.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al decimo candidato.

CURCURUTO STEFANIA

La candidata inizia nel 1998 con la cooperativa, occupa varie mansioni, beni culturali, biblioteca al comune, si occupa del settore scolastico. Dal 01/03/2020 svolge attività presso l'asilo nido come maestra magistrale. Seguendo in particolare 5 bambini.

Il Presidente: Come si governano i bambini?

La candidata: Ci si parla, li si convince, si usano le prole giuste;

Il Presidente: I genitori?

La candidata: bisogna avere empatia con i genitori e con i bimbi, massimo riserbo sui problemi dei bambini.

Il Presidente: bisogna adattarsi e bisogna adeguarsi alle situazione dei bambini.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa all'undicesimo candidato.

CURCURUTO TIZIANA

La candidata riferisce che ha iniziato nel 2001 con la polizia locale e poi all'ufficio demografico, occupandosi del Front Office e carte identità elettroniche, lo stato civile i matrimoni ed i decessi.

Uvere dolera

h.w

Il Presidente e la candidata discutono sul matrimonio concordatario.

Il Presidente chiede: Il matrimonio civile si può celebrare al di fuori della sede del Comune e quali sono gli adempimenti?

La candidata discutendo con il Presidente, riferisce che bisogna individuare un immobile, uno degli edifici del Comune, dove il Sindaco e il Segretario si recano. Può capitare che uno dei due sposi sia impossibilitato a recarsi alla sede stabilita. Bisogna accertare la situazione sul luogo e solo dopo si può effettuare il matrimonio.

Il Presidente e la candidata discutono se sia capitata un'interdizione e la candidata dice di no.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al dodicesimo candidato.

D'ANGELO GIUSEPPA

La candidata riferisce di aver iniziato nel 1999 con la cooperativa, nel 2001 con il Comune di Taormina presso l'economato, collaborando a tutti i procedimenti svolti dall'economato, nel 2021 è passata alle attività produttive. Fino a giugno 2023 si è occupata dei suoli pubblici creando un archivio di tutti i suoli pubblici e verificando gli evasori ed emettendo gli avvisi di accertamento per gli anni pregressi.

Il Presidente chiede: canone cosap, presupposti dell'imposta.

La candidata: i possessori del suolo, chi ha un passo carrabile, chi occupa un suolo pubblici. Per gli evasori bisogna verificare e fare accertamento, eventuale pagamento e /o iscrizione a ruolo.

Il Presidente: l'accertamento esecutivo sostituisce le vecchie cartelle? Ci sono altre sanzioni che si possono irrogare?

Il Presidente: cos'è la SCIA?

La candidata: la Scia è la Segnalazione Certificata di Inizio attività, serve per il commercio in posto fisso o in posto ambulante, serve ad indicare il tipo di attività ormai fissate in due categorie, alimentari e non alimentari. Il candidato, continua con le varie sfaccettature dell'attività di commercio e con le varie normative che lo governano.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al tredicesimo candidato.

D'ANGELO MANUELA

La candidata: ho iniziato nel 1998 con la cooperativa. Fino ad 8 anni fa presso l'ufficio contratti, l'ufficio LL.PP., servizi informatici e ora alla Polizia Locale dove mi occupo di verbali e ufficio pass, ed altra attività d'ufficio.

Il Presidente: sopralluoghi dietro segnalazione nell'ambito dell'urbanistica (cantiere).

La candidata: a seguito della segnalazione che deve arrivare per iscritto, si avverte il collega Agente di P.L. che provvede al sopralluogo insieme a persona dell'UTC.

Il Presidente: la P.L. può provvedere al sequestro e al fermo?

La candidata: se ci sono i requisiti illustrando le varie fasi.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al quattordicesimo candidato.

LA IANCA DOMENICA

La candidata ha iniziato nel 1999 con la cooperativa, ha svolto dal 2000 attività di assistenza presso la Cancelleria del Tribunale di Trappitello su disposizione del Comune di Taormina; dal 2008 assegnata all'Ufficio Contenzioso dell'Ente. Dal 2021 svolge mansioni di supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione.

Verone Isidoro

LN
[Signature]
[Signature]

Il Presidente ha elogiato e illustrato il lavoro della dottoressa a supporto dell'ufficio contenzioso e dell'Osl.

Il Presidente chiede di descrivere di che natura è il contenzioso in cui è parte il Comune di Taormina.

La candidata riferisce che si tratta di contenziosi di tipo amministrativo, ricorsi al TAR e CGA di varia natura per lo più urbanistica, contenziosi civili di natura risarcitoria a vario titolo e di diversificato valore economico.

Il Presidente chiede di parlare dei decreti Ingiuntivi, dei procedimenti di opposizione agli stessi e dei debiti fuori bilancio.

La candidata espone ampiamente del procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio derivante da sentenza (art.194 del D.lgs. 267/00 lett. A). Ha distinto i ddb di cui alla lettera a) da quelli di cui alla lett. e), specificando che per quest'ultima ipotesi è prevista la dichiarazione del responsabile che attesti l'arricchimento dell'Ente.

Il segretario si sofferma su quest'ultimo punto, distinguendo i casi in cui il dirigente non può provvedere in quanto necessita provvedere a seguito di un evento calamitoso o di un interruzione di servizio che arrecherebbe danno grave all'Ente.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al quindicesimo candidato.

LAPI ROSARIA

La candidata: ho iniziato in cooperativa e al Comune di Taormina sono stata assegnata all'ufficio tecnico urbanistica. Poi nel 2017 sono andata all'asilo nido, mi occupo di bambini e sono educatrice ed ho un gruppo di 5 bambini.

La candidata ha descritto quello che fa giornalmente con i bambini, ha manifestato la gioia di lavorare all'asilo ed ha fatto una cronologia dell'asilo di Taormina che ha una bella storia essendo uno degli asili più antichi e per anni è stato un punto di riferimento per il territorio.

Il Presidente chiede come educatrice come si trova, la candidata, spiega l'importanza della funzione di educatrice, il suo titolo di studio e come comportarsi con i bambini con il ruolo di educatrice.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al sedicesimo candidato.

MESSINA ROSARIA

La candidata: ho iniziato nel 2000 in cooperativa e sono stata utilizzata presso la Presidenza del Consiglio. In seguito sono stata utilizzata nel progetto del Distretto Turistico Regionale, all'ufficio turismo, all'Area Finanziaria e attualmente all'ufficio idrico.

Il Presidente chiede quali siano i termini di prescrizione dell'accertamento idrico.

La candidata: fino al 2019 la prescrizione era fissata in 5 anni, dal 2020 la prescrizione è diventata biennale.

Il Presidente chiede "la rateizzazione di un debito"

La candidata: la rateizzazione del debito è regolata dalle delibere che regolamentano la materia. Chi vuole proporre ricorso deve essere in regola con gli altri tributi. Per la rateizzazione, deve essere versato il 20% e la rata della rateizzazione non deve essere inferiore alle 400,00 euro cadauna. Il mancato pagamento delle rate comporta l'immediata iscrizione a ruolo.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al diciassettesimo candidato.

MANNINO CARMELA

La candidata: ha iniziato con cooperativa, nel 2001 è stata utilizzata alla Presidenza del Consiglio, poi al protocollo ed ora al servizio elettorale, svolge anche attività per lo stato civile.

W

Uscire Idrico

Il Presidente domanda: come vengono scelti gli scrutatori?

La candidata: viene fatto un avviso, a seguito delle richieste viene fatto un albo e da questo albo vengono scelti gli scrutatori.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al diciottesimo candidato.

MANNINO SANTINA

La candidata: iniziato nel 1999 come cooperativa, nel 2000-2001 utilizzata al Comune di Francavilla di Sicilia, poi al Comune di Taormina, presso la sede di Trappitello. Dal 2008 ad oggi presso l'ufficio tecnico. Mi occupo di protocollo, autorizzazioni per i lavori ENEL E TELECOM, ed altri adempimenti utili all'ufficio.

Il Presidente con la candidata hanno discusso dell'attività presso l'ufficio tecnico e dei vari adempimenti di cui si occupa la candidata

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al diciannovesimo candidato.

MARCHESE RAGONA MASSIMO

Il candidato: entrato nel 2001 a Giardini Naxos, nel 2003, ausiliare del traffico a Taormina, dal 2014 all'ufficio commercio, supporto autorizzazioni.

Il Presidente: commercio ambulante, che tipo di autorizzazione deve essere chiesta?

Il candidato: si deve presentare una SCIA, specifica indicando che tipo di commercio vuole fare e che tipo di settore merceologico deve vendere. Se il settore merceologico è alimentare o non alimentare.

Il Presidente: l'attività di fatto esercitata dall'ambulante non è conforme a quando dichiarato nella Scia.

Il candidato: bisogna vedere i requisiti, l'iscrizione alla CCIAA, ed ove il commerciante non adegua la documentazione può incorrere in sanzione con la chiusura dell'esercizio.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al ventesimo candidato.

MARINO DOMENICO

Il candidato: iniziato nel 1998 con cooperativa ISVIL, per 10 anni ho prestato servizi come autista della scuola calcio. Nel 2000 al comune di Taormina ho prestato attività presso l'ufficio affissione, all'ufficio tecnico ed ora ai Musei.

Il Presidente ed il candidato discutono sui vari adempimenti per l'attività e comportamenti che vengono utilizzati con i visitatori per la tutela e la sicurezza dei luoghi

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al ventunesimo candidato.

MAZZULLO KATIA

La candidata: nel 2001 come supporto ai servizi sociali e poi a Trappitello presso la delegazione. Poi alla Ragioneria, all'economato prima ed all'Area Finanziaria dopo, mi occupo di economato, bilancio, rendiconto, mandati reversali.

Il Presidente : termini di approvazione del Bilancio di Previsione?

La candidata : 31/12 dell'anno precedente salvo nuove proroghe.

Il Presidente: qual'è il documento che accompagna il bilancio?

Verone Colonna

La candidata il DUP.

Il Presidente: cosa si iscrive nel Titolo I?

la candidata: Le entrate tributarie, IMUe ICI tutte le imposte che sono a titolo 1, mentre le entrate extratributarie sono al titolo 3.

Il Presidente: Entrate e titolo

La candidata: i trasferimenti statali, regionali, ed altri (i finanziamenti).

Il Presidente : Parte spese, la distinzione tra il Titolo I e il titolo II

La candidata: al titolo uno le spese correnti che si distinguono dal titolo 2 queste ultime sono le spese in c/capitale.

Il Presidente: se l'ufficio tecnico fa un atto di manutenzione di un bene immobile o di una opera dove viene imputato?

la candidata: al titolo 2 in quanto incremento del patrimonio. Miglioria del valore immobiliare e patrimoniale .

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al ventiduesimo candidato.

MUSCOLINO GERI CARMELINO

Il candidato: sono stato nel settore commercio con la dipendente Russotti. Ho imparato molto, le determine, le ordinanze, le delibere di Consiglio. Dopo 10 anni al settore cimitero. Nel 2019 ho incontrato la finanza per il controllo che hanno fatto. E' stata una esperienza che non potrò dimenticare. Sono passato all'ufficio tecnico per il servizio cimitero ed abbiamo ricostruito il servizio cimiteriale. Dopo sono passato al servizio idrico e poi sono ritornato all'ufficio tecnico.

Il Presidente ha commentato l'accaduto del 2019 ricordato dal candidato, facendo presente che per chi è ignaro e all'oscuro di tutto perché ha fatto sempre il proprio mestiere è un incidente che segna il cammino di un dipendente.

Dopo il Presidente ed il candidato hanno discusso sui vari adempimenti dei vari settori coperti dal candidato.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al ventitresimo candidato.

MUSUMECI GIUSEPPA

La candidata: nel 2001 a Trappitello, poi al Parco Alcantara di Francavilla. Dal 2008 al settore LL.PP. con Arch. Gullotta. Dal protocollo ai pagamenti ENEL, nel 2019 sono tornata al servizio ambiente, dove facevo emissione di fatture gestione ambiente e piattaforme. Per dati ambiente.

Il Presidente: le varie ditte che si occupano di rifiuti?

La candidata: prima Messinambiente, poi Mosema, poi Onofaro e poi TEKRA.

L'ing. Puglisi è intervenuto colloquiando con la candidata e il Presidente per meglio specificare l'attività svolta, per il settore ambientale, dettagliando il lavoro delle piattaforme informative ambiente, il lavoro di rendicontazione e l'attività di controllo, di liquidazione delle fatture.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al ventiquattresimo candidato.

NICODEMO MARCO

Il candidato: nel 2008 al Comune di Taormina ufficio notifiche, all'ufficio protocollo, alla Presidenza del Consiglio, (mi occupavo della commissione, delibere) e poi alla Ragioneria dove oltre al protocollo mi occupo della regolarizzazione dei provvisori o sospesi in entrata.

Handwritten signature: Musumeci Giuseppa

Il Presidente ha colloquiato con il candidato sulle problematiche della sua attività svolta presso la ragioneria.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al venticinquesimo candidato.

PAGANO FRANCESCA

La candidata: iniziato nel 99 con cooperativa, nel 2008 presso ufficio anagrafe poi asilo e poi all'ufficio demografico di Trappitello dove mi occupo di carte di identità.

Il Presidente; a Trappitello, che tipo di attività svolge?

La candidata: mi occupo ufficio carte d'identità nelle varie fasi, di supporto ai servizi di stato civile, pass per gli invalidi.

Il Presidente ha discusso con la candidata dei vari adempimenti inerenti l'attività presso il servizio demografico e il rapporto con la sede di Taormina.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al ventiseiesimo candidato.

RIZZO ROSARIA

La candidata: entrata nel 1999-2001 con cooperativa. Dal 2007 sono in cucina presso l'asilo e mi occupo di bambini.

Entrata nel 2001 al Comune, sono di supporto alle maestre della scuola materna.

Il Presidente colloquia con la candidata sull'attività svolta presso l'asilo, i rapporti con i bambini, l'attività con la scuola materna e il modo di interfacciarsi con i bambini.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al ventisettesimo candidato.

SAETTA LUCIA

La candidata: entrata con cooperativa, prima ho lavorato al Tribunale di Taormina, di supporto, poi sono passata all'asilo ed ora ai musei, dove sono di supporto ai visitatori.

Il Presidente ed la candidata discutono sui vari adempimenti per l'attività e comportamenti che vengono utilizzati con i visitatori per la tutela e la sicurezza dei luoghi.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

Il Presidente passa al ventottesimo candidato.

PATANE' LAURA

Il colloquio avviene in video chiamata alle ore 13,20.

La candidata: ho lavorato come punto informazioni turisti, assistente asilo nido e come assistente a Palazzo Corvaia e S.Stefano.

Il Presidente colloquia con la candidata, sull'attività svolta, sulla sicurezza che viene adottata nel comportamento con i visitatori, gli obblighi a cui si devono attenere e i comportamenti da utilizzare con i visitatori, nonché la prontezza di intervenire in situazioni particolari a salvaguardia del patrimonio.

Il Presidente dopo ampia discussione con il candidato si congratula, lo congeda con i migliori auguri.

La commissione finiti i colloqui con i candidati si riunisce per il punteggio da assegnare.

La commissione, quindi, assegna i punteggi per la prova orale, che sommati a quelli relativi ai titoli, danno le sottoindicate graduatorie di cui ai documenti allegati.

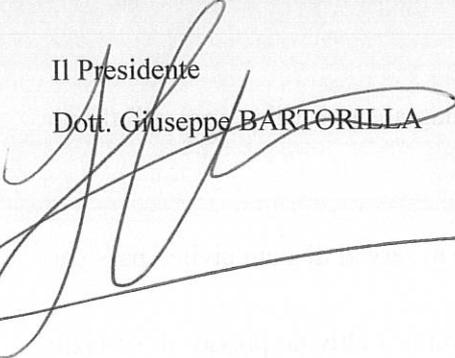
Alle ore 15:00 la presente seduta viene sciolta, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Severe ibland

Letto, confermato e sottoscritto.

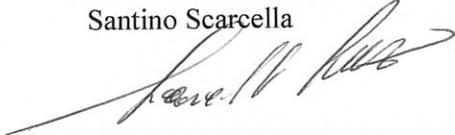
Il Presidente

Dott. Giuseppe BARTORILLA



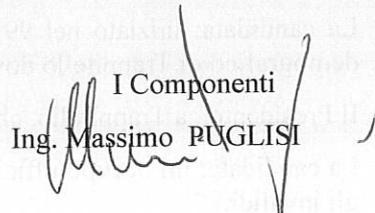
Il Segretario Verbalizzante

Santino Scarcella

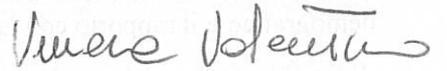


I Componenti

Ing. Massimo PUGLISI



Sig.ra Venera VALENTINO



Categoria Operatori (Ex cat. "A")		
COGNOME	NOME	graduatoria
Di Bella	Laura	1
Cundari	Maria	2
Buda	Antonella	3


Municipality of Formina, Puglia, Italy
Signature: Maria Isabella

Categoria Operatori Esperti (ex cat.B)						
COGNOME	NOME	punteggio titoli	colloquio	totale	class.	
Cacopardo	Giancarlo	10	40	50	1	
Ardizzone	Sebastiana Marcella	8	40	48	2	
Arrigo	Isabella	10	35	45	3	
Curcuruto	Stefania	10	35	45	4	
Mannino	Carmela	8	35	43	5	
Mannino	Santina	8	35	43	6	
Crisafulli	Antonella	8	35	43	7	
Marchese Ragona Massimo	Massimo	10	30	40	8	
Curcuruto	Tiziana	10	30	40	8	
Arcuri	Cristian	10	25	35	9	
Rizzo	Rosaria	2	30	32	10	
Saetta	Lucia	6	25	31	11	
D'Angelo	Manuela	6	25	31	11	
Curcuruto	Giuseppina	0	25	25	12	
Patane'	Laura	0	25	25	13	
Marino	Domenico	0	25	25	14	

WV







Categoria Istruttori (ex cat. C)					
COGNOME	NOME	punteggio titoli	colloquio	totale	class.
La Ianca	Domenica	20	40	60	1
Muscolino	Geri	18	40	58	2
D'Angelo	Giuseppa	14	40	54	3
Mazzullo	Katia	8	40	48	4
Musumeci	Giuseppa	6	40	46	5
Brunetto	Antonella	10	35	45	6
Messina	Rosaria	10	35	45	6
Lapi	Rosaria	10	35	45	7
Calabrò	Antonella	6	35	41	8
Barbagallo	Maria Carmela	6	35	41	9
Nicodemo	Marco	8	30	38	10
Pagano	Francesca	6	30	36	11



Venerabile

W

[Signature]

Categoria Operatori (Ex cat. "A")

COGNOME	NOME	graduatoria
Di Bella	Laura	1
Cundari	Maria	2
Buda	Antonella	3



Anna Maria

Categoria Operatori Esperti (ex cat.B)

COGNOME	NOME	punteggio titoli	colloquio	totale	class.
Cacopardo	Giancarlo	10	40	50	1
Ardizzone	Sebastiana Marcella	8	40	48	2
Arigo	Isabella	10	35	45	3
Curcuruto	Stefania	10	35	45	4
Mannino	Carmela	8	35	43	5
Mannino	Santina	8	35	43	6
Crisafulli	Antonella	8	35	43	7
Marchese Ragona Massimo	Massimo	10	30	40	8
Curcuruto	Tiziana	10	30	40	8
Arcuri	Cristian	10	25	35	9
Rizzo	Rosaria	2	30	32	10
Saetta	Lucia	6	25	31	11
D'Angelo	Manuela	6	25	31	11
Curcuruto	Giuseppina	0	25	25	12
Patané	Laura	0	25	25	13
Marino	Domenico	0	25	25	14

WM



Categoria Istruttori (ex cat. C)					
COGNOME	NOME	punteggio titoli	colloquio	totale	class.
La lanca	Domenica	20	40	60	1
Muscolino	Geri	18	40	58	2
D'Angelo	Giuseppa	14	40	54	3
Mazzullo	Katia	8	40	48	4
Musumeci	Giuseppa	6	40	46	5
Brunetto	Antonella	10	35	45	6
Messina	Rosaria	10	35	45	6
Lapi	Rosaria	10	35	45	7
Catabrò	Antonella	6	35	41	8
Barbagallo	Maria Carmela	6	35	41	9
Nicodemo	Marco	8	30	38	10
Pagano	Francesca	6	30	36	11

MM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

