



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 13 del 23/01/2020

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI.

L'anno **duemilaventi** addì **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **17:00** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il II Segretario Comunale **Antonino Bartolotta**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
ALFREDO FERRARO	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità

tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **“immediatamente esecutivo”** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

Deliberazione: Giunta Comunale
Area competente: Area Amministrativa
Responsabile del Procedimento: Dott. Antonino Bartolotta
Proponente: Il Sindaco

OGGETTO: Approvazione regolamento per la stabilizzazione di lavoratori socialmente utili.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Comune di Taormina, quale ente utilizzatore diretto di soggetti impegnati in attività socialmente utili, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle capacità assunzionali, delle risorse disponibili, delle previsioni del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale e del documento unico di programmazione ed in conformità alla vigenti disposizioni normative nazionali e regionali, intende avvalersi delle procedure di stabilizzazione riservate ai lavoratori socialmente utili inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'articolo 30 della L.R. 28 gennaio 2014, n.5;
- ai fini della progressiva fuoriuscita dal bacino dei lavoratori socialmente utili come previsto dalla L.R. 24/2000, occorre garantire i principi di imparzialità, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Atteso che:

- l'ente ha attivato le procedure per la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la predisposizione del fabbisogno triennale del personale e la conseguente rideterminazione della dotazione organica;
- nelle more dell'acquisizione del preventivo parere al piano del fabbisogno del personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, così come previsto dal comma 8, lett. d), art. 243 bis, d.lgs. n. 267/2000 s.m.i., nonché degli ulteriori adempimenti contabili e di programmazione, propedeutici e necessari per attivare le procedure di assunzione, si ritiene opportuno dotarsi di un apposito regolamento che disciplini la stabilizzazione di lavoratori socialmente utili inseriti nell'elenco di cui al comma 1 dell'articolo 30 della L.R. 28 gennaio 2014, n.5, e in utilizzo diretto presso questo Comune.

Visto lo schema di regolamento per la stabilizzazione di lavoratori socialmente utili, in all. a) alla presente.

Acquisiti i pareri favorevoli:

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la L.R. n.24/2000;
- il comma 1 dell'articolo 30 della L.R. 28 gennaio 2014, n.5;
- l'Ordinamento Regionale EE.LL. vigente in Sicilia;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Prendere atto della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale la presente deliberazione.

Approvare lo schema di regolamento in all. A) alla presente.

Dichiarare, con separata votazione e stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. II, l. r. 44/91.

Trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS.

Il Responsabile del Procedimento

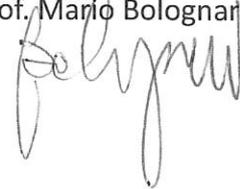
Antonino Bartolotta -



Il Proponente

Il Sindaco

Prof. Mario Bolognari



COMUNE DI TAORMINA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DI LAVORATORI
SOCIALMENTE UTILI**
(di cui all'elenco ex comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n.5)

Approvato con delibera G.C. n. _____ del _____

Art. 1

Stabilizzazione personale precario

1. Il presente regolamento, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle capacità assunzionali, delle risorse disponibili, delle previsioni del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale e del documento unico di programmazione, disciplina, in conformità alla normativa nazionale e regionale di riferimento, le misure ex L.R. n.24/2000 di fuoriuscita dal bacino dei lavoratori socialmente utili inseriti nell'elenco di cui all'elenco comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n.5, nonché le procedure di stabilizzazione interamente riservate ai lavoratori impegnati in attività socialmente utili, in utilizzo diretto presso il Comune di Taormina alla data di entrata in vigore del presente regolamento.
2. Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time, in osservanza delle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti in materia, prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate ai lavoratori utilizzati direttamente in attività socialmente utili presso il Comune di Taormina.

Art. 2

Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione

1. La Commissione giudicatrice, nominata con determina del responsabile della posizione organizzativa in cui è incardinato il servizio personale, per la copertura mediante le procedure di stabilizzazione dei posti disponibili ed individuati dal vigente Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni, è composta in considerazione del profilo professionale oggetto di selezione, in numero dispari di tre e fino a massimo cinque soggetti esperti di provata competenza nelle materie di concorso, anche esterni all'Ente, individuati tra funzionari degli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, docenti e professionisti che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e/o lingua straniera.
2. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente dell'Ente appartenente alla categoria giuridica non inferiore alla C, nominato con atto del Responsabile della posizione organizzativa in cui è incardinato il servizio personale.
3. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente sotto la responsabilità del Responsabile della p.o. in cui è incardinato il servizio personale.
4. Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera- informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

Art. 3

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento riservato ai L.S.U. di categoria A e B.

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria dei lavoratori impegnati in attività socialmente utili e appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione delle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti in materia.
2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D. lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.
3. La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo, è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.
4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 della legge regionale n. 5/2014 in utilizzo diretto presso il Comune di Taormina alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. Sono beneficiari delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time e non) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ex comma 2, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017:
 - a) *risultino inseriti nell'elenco di cui al comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n.5 ;*
 - b) *abbia maturato, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, almeno tre anni di utilizzo diretto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Art. 4

Ulteriori requisiti per la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento riservato ai L.S.U. di categoria A e B.

1. Ai fini dell'ammissione alle procedure di stabilizzazioni sono, altresì, richiesti i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
 - idoneità fisica all'impiego, previo accertamento della stessa, prima dell'immissione in servizio;
 - possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
 - possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
 - non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale

previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i..

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 5

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate ai L.S.U. di categoria A e B

1. Le domande saranno esaminate dalla commissione giudicatrice di cui al precedente art. 2 del presente regolamento.
2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - la ricezione della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti dagli articoli 3 e 4 del presente regolamento.
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
4. Il Responsabile della P.O. in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.
5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto *"Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 11 2004 n.15"*, pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.
6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel citato D.P.R.S.
7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria ai L.S.U. di categoria C

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alla categoria C e D avviene previa selezione pubblica per titoli ed esami, interamente riservata agli aventi diritto.

2. La copertura dei posti di categoria C è riservata interamente ai lavoratori socialmente utili utilizzati presso il Comune di Taormina, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) risultino inseriti nell'elenco di cui al comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n.5 ;

b) abbia maturato, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, almeno tre anni di utilizzo diretto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Art. 7

Ulteriori requisiti per la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento riservato ai L.S.U. di categoria C

1. Ai fini dell'ammissione alle procedure di stabilizzazioni sono, altresì, richiesti i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;
 - idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
 - possesso del titolo di diploma di Istruzione secondaria superiore o Laurea;
 - non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
2. i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.;
3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 8

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento riservato ai L.S.U. di categoria C

1. Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole, per quanto compatibili, di cui agli articoli 3 e 4.

Art. 9

Valutazione dei titoli.

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:
2. - 40 punti per la prova scritta;
3. - 40 punti per la prova orale;
4. - 20 punti per i titoli.
5. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
6. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
7. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
8. Ai fini della valutazione si applica il D.A. Enti Locali Regione Sicilia 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. Enti Locali Regione Sicilia 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.
9. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - I^a Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10;
 - II^a Categoria – Titolo di studio superiore max punti: 2;
 - III^a Categoria – Titoli di servizio max punti: 6;
 - IV^a Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario max punti: 2.

Art. 10

Valutazione delle prove di esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40 per la prova scritta e di almeno 28/40 nella prova orale.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 28/40.

Art. 11

Programma di esame

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.
2. La prova scritta prevede la risoluzione di quesiti a risposta multipla chiusa o aperta/commentata.
3. la prova orale avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta (quesiti a risposta multipla) e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
4. I punteggi massimi attribuibili a ciascuna prova sono di 40 punti e si considerano superati se raggiunti i punteggi previsti all'articolo 8 del presente regolamento.
5. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova.
6. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

Art. 12 Graduatoria

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile della posizione organizzativa in cui risulta incardinato il servizio personale, il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

Art. 13
Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a .r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
4. a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
5. b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
6. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a .r, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.
7. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
8. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.
9. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
10. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 14
Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi gg.30 dalla pubblicazione nelle forme di legge.
3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

PARERE EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/90

RECEPITO DALLA L.R. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/2000 N.30

OGGETTO: Approvazione regolamento per la stabilizzazione di lavoratori socialmente utili.

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 22/01/2020

Il Responsabile Area Amministrativa

(Dott. Antonino Bartolotta)



Comportando la presente:

- prenotazione impegno _____;
- diminuzione di entrata;
- non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- altro _____.

Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 22.01.2020.

Il Responsabile di Area Economica Finanziaria

(Rag. Rosario Curcuruto)

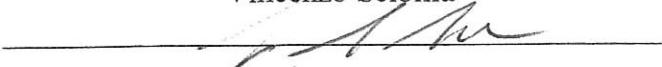


IL SINDACO
Mario Bolognari

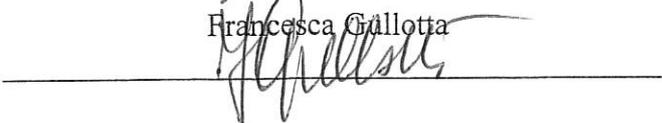


GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia



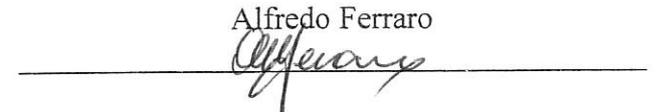
Francesca Giullotta



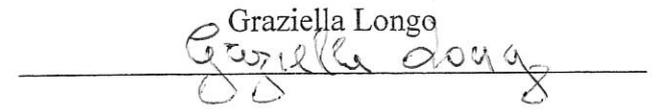
Andrea Carpita



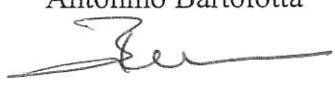
Alfredo Ferraro



Graziella Longo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonino Bartolotta



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il _____

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

