



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 68 del 05/03/2020

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SERVIZI LEGALI A SUPPORTO DEL SERVIZIO CONTENZIOSO. ASSEGNAZIONE RISORSE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI.

L'anno **duemilaventi** addì **cinque** del mese di **marzo** alle ore **17:15** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Il Segretario Comunale **Antonino Bartolotta**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
ALFREDO FERRARO	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità

tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **"immediatamente esecutivo"** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale

Area competente: Area Amministrativa

Responsabile del Procedimento: Responsabile Area Amministrativa

Proponente: Assessore al Contenzioso

OGGETTO: Servizi legali a supporto del servizio contenzioso. Assegnazione risorse e conseguenti adempimenti.

L'ASSESSORE AL CONTENZIOSO

Premesso:

- che a seguito dei numerosi pensionamenti, l'area amministrativa risulta carente di personale idoneo da impiegare nel servizio contenzioso;
- che la titolarità della responsabilità dell'area amministrativa è stata temporaneamente assegnata al Segretario Generale dell'ente e che, al fine di far fronte al notevole carico di lavoro afferente al servizio contenzioso e del rispetto dei tempi procedurali previsti dalla normativa vigente in materia, si ritiene indispensabile avvalersi di un competente e professionale supporto esterno in materia di servizi legali;
- che al servizio contenzioso afferiscono molteplici ed importanti funzioni in materia di procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio, transazioni, rappresentanza in giudizio dell'ente etc.
- che a seguito dell'approvazione del piano della performance 2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 9.8.2019 sono stati assegnati all'area amministrativa i seguenti obiettivi:
 - monitoraggio e accertamento del rischio di soccombenza dell'ente;
 - aggiornamento dei debiti fuori bilancio, mappatura e stato attuale del procedimento;
 - diminuzione dei costi del contenzioso attraverso un esame preliminare degli atti.
- che, nonostante le attività poste in essere, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati e in particolare per quanto attiene ai costi sostenuti per incarichi legali - peraltro nell'esercizio finanziario 2019 notevolmente ridotti a €. 176.777,87 rispetto alla somma di €. 377.015,82 relativa all'esercizio 2018 - occorre che il servizio contenzioso dell'ente sia comunque potenziato con l'impiego di unità di personale e servizi di assistenza stragiudiziale a supporto dello stesso.

Preso atto che, con Delibera di Giunta Comunale n.390 del 31.12.2019 sono state assegnate le risorse per la fornitura di servizi legali a supporto delle procedure per il riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio inseriti nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Ritenuto opportuno, tenuto conto anche delle procedure riconducibili tanto alle funzioni proprie del servizio contenzioso che al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, uniformare le prestazioni dei servizi legali in argomento mediante la selezione di un unico soggetto.

Dato atto:

- che, nel rispetto dei principi fondamentali in materia di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare di trasparenza, pubblicità, massima partecipazione e rotazione, al fine di garantire un'opportunità di aggiudicazione a tutti gli operatori potenzialmente idonei, in base alle indicazioni fornite dall'ANAC nelle Linee Guida n. 4 (procedure sotto soglia) aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, la selezione in argomento sarà preceduta da un avviso pubblico volto alla raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura in argomento;

- che, al fine di uniformare in un unica procedura di selezione la fornitura dei servizi legali in argomento, occorre assegnare la necessaria risorsa – pari a complessive €.17.000 inclusi oneri - al responsabile dell'area amministrativa per i conseguenti adempimenti gestionali di competenza.

Acquisiti i pareri favorevoli:

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e in particolare l'art. 194, comma 1, lett. a);
- l'Ordinamento Amministrativo Regionale EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale.

Ritenuta l'urgenza di dare corso al presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per i conseguenti adempimenti gestionali inerenti l'acquisizione dei servizi legali a supporto delle procedure per il riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio inseriti nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, nonché del servizio di assistenza stragiudiziale del contenzioso dell'ente – per la durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa di €.7.000,00 oneri inclusi, per gli adempimenti gestionali di propria competenza la esecuzione della presente deliberazione.

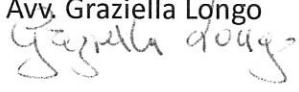
Autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa ad uniformare in unica procedura la selezione di un soggetto idoneo a fornire i servizi legali in argomento.

Dare atto che, relativamente all'attuale gestione provvisoria dell'ente, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria, l'assegnazione delle risorse finanziarie di cui alla presente deliberazione rientra nelle previsioni di cui al comma 2, art. 163, d.lgs. n.267/2000 e s.m.i. e graverà alla missione 1 programma 102 macroaggregato 103 nella corrente annualità.

Dichiarare, con separata votazione e stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. II, l. r. 44/91.

Il Responsabile del Procedimento
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
- Dott. Antonino Bartolotta -



Il Proponente
L' Assessore al Contenzioso
Avv. Graziella Longo


PARERE EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/90

RECEPITO DALLA L.R. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/2000 N.30

OGGETTO: Servizi legali a supporto del servizio contenzioso. Assegnazione risorse e conseguenti adempimenti.

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 05/03/2020

Il Responsabile Area Amministrativa

(Dott. Antonino Bartolotta)



Comportando la presente:

- ☒ prenotazione impegno;
- ☐ diminuzione di entrata;
- ☐ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- ☐ altro _____.

Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

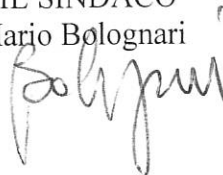
Taormina, 05.03.2020.

Prov. 317/2020 € 7.000,00
Il Responsabile di Area Economica Finanziaria

(Rag. Rosario Curcuruto)



IL SINDACO
Mario Bolognari

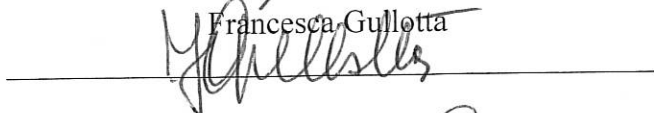


GLI ASSESSORI

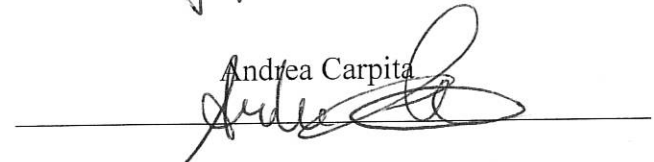
Vincenzo Scibilia



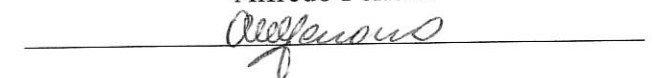
Francesca Gullotta



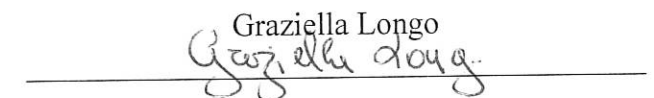
Andrea Carpita



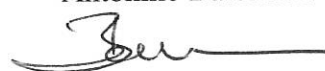
Alfredo Ferraro



Graziella Longo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonino Bartolotta



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 05/03/2020

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

