



# Comune di Taormina

Registro Delibere N. 155 del 25/06/2020

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME PER IL SERVIZIO ESTERNALIZZAZIONE STIPENDI.**

L'anno **duemilaventi** addì **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **16:50** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Antonino Bartolotta.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	No
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
ALFREDO FERRARO	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	No

**PRESENTI: 4**

**ASSENTI: 2**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,

parere **FAVOREVOLE**

**Con voto unanime** preso ed espresso nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

**di approvare** integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

**DELIBERA**

**di dichiarare** il presente atto **“immediatamente esecutivo”** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Deliberazione:** Giunta Comunale

**Area Competente:** Area Economico Finanziaria

**Responsabile del Procedimento:** Rag. Giovanni Cacopardo

**Proponente:** Assessore al Bilancio Dott. Alfredo Ferraro

**Oggetto:** Assegnazione somme per il servizio esternalizzazione stipendi

## L'ASSESSORE

### Premesso:

- che dal 1 luglio della dipendente che si occupa dell'elaborazione degli stipendi maturerà il diritto alla quiescenza a far data dal 01.07.2020;
- che la dipendente è l'unica addetta alla elaborazione delle paghe e che pertanto si rende necessario assumere le determinazioni necessarie ad assicurare il buon andamento del servizio a decorrere da tale data.

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di garantire la gestione degli stipendi attraverso l'esternalizzazione del servizio nei modi consentiti e secondo le migliori opportunità per l'Amministrazione in quanto, in organico, non è stato possibile individuare una unità di personale che si occupi di tale attività, considerati gli attuali carichi di lavoro dei dipendenti attualmente in servizio.

### Tenuto conto:

- che il servizio di elaborazione, predisposizione dei cedolini paga e gli adempimenti contributivi e fiscali relativi al personale dipendente, agli amministratori ed ai collaboratori è un'attività che richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale, con conseguente necessità di costante e puntuale aggiornamento professionale;
- che la gestione economica del personale prevede:
  - La trasmissione dei dati mensili con cadenza periodica predefinita che ogni EE.LL. deve predisporre le informazioni utili per le elaborazioni secondo le modalità e scadenze concordate e condivise;
  - L'elaborazione dei cedolini, acquisiti tutti i dati necessari alle elaborazioni mensili, vengono calcolati i cedolini e prodotti tutti i prospetti necessari agli adempimenti. Le risultanze delle elaborazioni rese disponibili agli EE.LL. soltanto per via telematica;
  - Elaborazione cedolino paga mensile e di tredicesima (unitamente allo stipendio di dicembre), relativo a: dipendenti, amministratori, Co.Co.Co., borse di lavoro, borse di studio, compensi da terzi e liberi professionisti;
  - Pubblicazione sull'archivio digitale di cedolini per la consultazione del dipendente;
  - Produzione del Flusso telematico mensile dei bonifici, da inviare al Tesoriere per il pagamento delle retribuzioni nette;
  - Flusso dati necessario per l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso per tipologia di competenza o trattenuta;

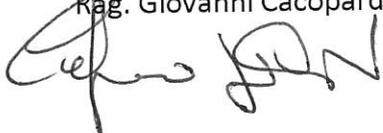
- Elaborazione e fornitura su file ministeriale del modello F24EP;
- Riepilogo versamenti IRPEF e addizionali distinte per regioni e comuni;
- Elaborazione e invio della denuncia mensile UNIMENS;
- Elaborazione e invio della denuncia mensile ListaPosPa;
- Assegni nucleo famigliari: determinazione degli importi, ed eventuale conguaglio o recuperi su arretrati;
- Elaborazione flusso per previdenza complementare.

Tutto ciò premesso e considerato:

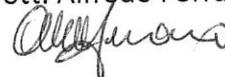
### **PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

1. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma complessiva di Euro 13.200,00 IVA compresa al fine di adempiere a quanto specificato in narrativa.
2. Di demandare al Responsabile di Area gli atti consequenziali, ivi compreso l'assunzione dell'impegno di spesa, con imputazione alla Missione 1 Programma 103 Macroaggregato 103 del Bilancio 2020 in corso di formazione.
3. Di dare atto che la spesa si rende necessaria per garantire il Servizio: "gestione economica del Personale".
4. Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua attuazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Giovanni Cacopardo



L'Assessore al Bilancio  
Dott. Alfredo Ferraro



Oggetto: Assegnazione somme per il servizio esternalizzazione stipendi

Per la REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE si esprime parere favorevole

Comportando la presente:

prenotazione impegno n. 867/2020; Euro 13.200,00;

diminuzione di entrata;

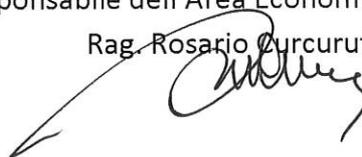
non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

altro \_\_\_\_\_;

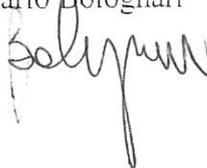
Taormina 24.06.2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Rag. Rosario Curcuruto



IL SINDACO  
Mario Bolognari



GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia

Francesca Gullotta

Andrea Carpita

Alfredo Ferraro

Graziella Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Antonino Bartolotta



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ( art. 11 comma 1 ).

Il Segretario Comunale  
Antonino Bartolotta

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91 )

[ x ] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91 )

Dalla Residenza municipale, il 23/06/2000

Il Segretario Comunale  
Antonino Bartolotta

