



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 174 del 16/07/2020

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DOMICILIARE AGLI ANZIANI DISAGIATI TRAMITE VOUCHER. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO ENTI TERZO SETTORE, MODELLO ISTANZA E SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **luglio** alle ore **14:20** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale **Antonino Bartolotta**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	No
ALFREDO FERRARO	Assessore	No
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto “**immediatamente esecutivo**” ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale

Area competente: Servizi alla Persona

Responsabile del Procedimento: Giuseppe Cacopardo

Proponente: Assessore Francesca Gullotta



OGGETTO: Attivazione del Servizio Domiciliare agli anziani disagiati tramite voucher.

Approvazione Avviso Pubblico per Accreditamento Enti Terzo Settore, modello istanza e schema Convenzione.

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale di Taormina in conformità all'Art. 7 del vigente "Regolamento per la Disciplina degli interventi di Assistenza economica e socio-assistenziale a favore di soggetti bisognosi", approvato con Delibera di C.C. n.14 del 18/04/2018, persegue l'obbligo di fornire prestazioni sociali, sanitarie e/o educative a domicilio, volte a mantenere l'anziano nel proprio ambiente domestico;
- l'Amministrazione Comunale intende assicurare una dignitosa condizione di vita ai cittadini anziani soli e disagiati, senza adeguato supporto familiare e in stato di completa o parziale non autosufficienza, consentendo loro di rimanere nel contesto socio-ambientale di appartenenza;
- ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale inducono l'Amministrazione Comunale ad attuare il servizio domiciliare in favore degli anziani, mediante l'utilizzazione dei "Voucher di Servizio" concessi ad ogni singolo anziano disagiato che potrà spenderlo con gli Enti del terzo Settore iscritte all'Albo Regionale ex Legge 22/86 (tipologia assistenza domiciliare anziani);
- lo strumento dell'accreditamento e dell'erogazione dei voucher sociali garantisce la libera scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell'utilizzazione delle prestazioni e sostiene un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, grazie al confronto tra le performance ottenute;
- lo strumento della Convenzione con gli Enti assistenziali trova legittimazione, tra l'altro, nell'art. 16, comma 4, lett. c della Legge Regionale n. 22/86 e nella Legge Regionale n. 48/91, art. 1, lett. e, atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente prescelto.

Richiamata:

la Legge n° 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che agli artt. 6 comma 2 lettera c e 11 comma 3 prevede per i Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale e all' art.17 la possibilità di prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, «di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale previste dall'articolo 24, comma 1, lettera a), numeri 1) e 2), della presente Legge, nonché dalle pensioni sociali di cui all'articolo 26 della legge 30 aprile 1969, n.153, e successive modificazioni, e dagli assegni erogati ai sensi dell'art.3, c.6, della L.8.8.95, n.335».

Dato che

si rende necessario approvare la procedura di accreditamento dei soggetti erogatori di servizi – interventi socio-assistenziali a favore di anziani soli e disagiati per l'attivazione di voucher sociali che si compone dei seguenti documenti che si allegano al presente atto:

- Avviso pubblico per l'accreditamento dei Soggetti del Terzo Settore produttori di servizi e prestazioni sociali
- Istanza di accreditamento degli Enti del Terzo Settore per la fornitura di prestazioni di Assistenza Domiciliare Anziani
- Schema di Convenzione

Accertato

che il valore unitario complessivo del buono-voucher di servizio, elaborato sulla base dell'analisi dei costi relativi ai corrispettivi orari del costo delle prestazioni assistenziali, redatti tenendo conto degli oneri connessi all'applicazione del CCNL vigente per le Cooperative Sociali comparto socio-assistenziale, stabilito secondo lo schema che segue

CAT.C/1 Costo annuo carriera iniziale € 26.140,18: 1548 = € 16,89

Voucher/Servizio	Costo/h personale
Ass. domiciliare/Operatore OSA formato –cat.C1	€ 16,89
Oneri gestione/sicurezza 3,45%	€ 0,58
Totale	€ 17,47
IVA al 5%	€ 0,87
Importo totale costo orario	€ 18,34

Costo orario personale per assistenza € 18,34 x 18 ore settimanali x 20 settimane x 9 Assistenti Domiciliari € **59.421,6.**

Ritenuto

necessario erogare il Servizio di Assistenza Domiciliare in favore degli anziani soli e disagiati per il periodo dal 01/08/2020 al 31/01/2020, al costo orario previsto per la figura OSA dai CCLN, scelti dall'anziano tra i servizi sinteticamente sotto elencati:

- Aiuto domestico
- Igiene e Cura della persona
- Disbrigo pratiche e accompagnamento

Considerato

- che la Giunta Comunale, con Delibera n. 368 del 27/12/2019 - Pren. 66/20, ha provveduto ad assegnare al Responsabile Servizi alla Persona la somma di € 61.046,22;
- che il Responsabile Servizi alla Persona, con successiva Determina Dirigenziale n. 415 del 30/12/2019, Imp. 66/20, ha impegnato la spesa suddetta per l'espletamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani -Anno 2020.

Datoatto

che l'Amministrazione Comunale corrisponderà, per l'intero periodo di servizio dal 01/08/2020 al 31/12/2020, a ciascuna Istituzione Socio Assistenziale scelta dall'anziano, voucher di servizio complessivi comprensivi di spese di gestione, oneri di organizzazione e amministrazione del 12% e di I.V.A. del 5%.

Il servizio è gratuito fino alla concorrenza di un reddito ISEE non superiore all'importo annuo del trattamento minimo di pensione INPS per i lavoratori dipendenti adeguato, ove spettante, alle misure fissate dall'art.38 della Legge 488/2001 maggiorato:

- del 50% nel caso in cui il soggetto richiedente sia unico componente il nucleo familiare;
- del 100% nel caso di due componenti;
- di un ulteriore 35% per ogni componente minore o adulto oltre il secondo.

Oltre questa soglia il S.A.D. sarà soggetto a progressiva compartecipazione fino al 100% del suo costo.

AQUISITI i pareri favorevoli:

- del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii.;
- l'art. 125 comma 10 e 11 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163;
- l'Ordinamento Amministrativo Regionale EE.LL. vigente in Sicilia;
- il Regolamento per la disciplina degli interventi di Assistenza economica e socio-assistenziale a favore di soggetti bisognosi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Ritenuta l'urgenza di dare corso al presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

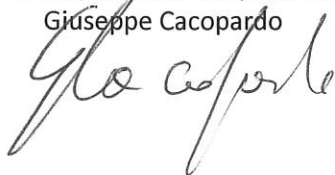
Richiamate integralmente le premesse:

1. di attivare il servizio domiciliare in favore degli anziani, mediante l'utilizzazione dei "Voucher di Servizio" concessi ad ogni singolo anziano che potrà spenderlo con uno degli Enti di Terzo Settore iscritti all'Albo Regionale ex Legge 22/86 (Sezione Anziani);
2. di approvare la procedura di accreditamento dei soggetti del Terzo Settore erogatori di servizi – interventi socio-assistenziali a favore di anziani soli e disagiati per l'attivazione di voucher sociali che si compone dei seguenti documenti che si allegano al presente atto:
 - avviso pubblico per l'accREDITamento dei soggetti del Terzo Settore produttori di servizi e prestazioni sociali;
 - modello istanza di accREDITamento per l'erogazione di interventi in campo sociale;
 - convenzione di accREDITamento;
3. di dare atto che l'entità del voucher sarà di €. 18,34 orarie come da CCNL;

4. di stabilire che il Servizio di Assistenza Domiciliare anziani avrà la durata dal 01/08/2020 al 31/12/2020, alle condizioni previste dallo schema di Convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che per tale Servizio è stato assunto impegno n. 66/20 con Determina Dirigenziale n. 415 del 30/12/2019;
6. di dare atto che la spesa prevista è necessaria e coerente con i principi dell' art. 1 comma 1 della Legge 8 Novembre n. 328 secondo cui " la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2,3 e 38 della Costituzione";
7. di demandare al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona i conseguenti adempimenti gestionali in merito;
8. di dichiarare, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento

Giuseppe Cacopardo



L'Assessore ai Servizi Sociali

Francesca Gullotta



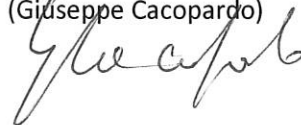
PARERE EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/90
RECEPITO DALLA L.R. 48/91 E MODIFICATO DALLA
L.R. 23/12/2000 N.30

**OGGETTO: OGGETTO: Attivazione del Servizio Domiciliare agli anziani disagiati tramite voucher.
Approvazione Avviso Pubblico per Accreditamento Enti Terzo Settore, modello istanza e
schema Convenzione.**

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 06/07/2020

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(Giuseppe Cacopardo)



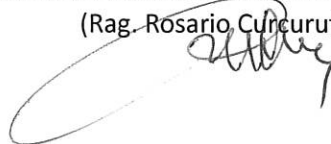
Comportando la presente:

- ☐ impegno;
- ☐ diminuzione di entrata;
- ☐ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- ☐ altro _____

per la **regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 08.07.2020

08/07/2020
Il Responsabile di Area Economica Finanziaria
(Rag. Rosario Curcuruto)





CITTÀ DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina
Area Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

Albo degli Enti Socio - Assistenziali Accreditati

Sezione Anziani – Tipologia Assistenza Domiciliare

SONO APERTE LE ISCRIZIONI PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEL **COMUNE DI TAORMINA** PER
POTER SVOLGERE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI COL SISTEMA
DELL'ACCREDITAMENTO.

Gli Enti di Terzo Settore interessati, regolarmente iscritti all'Albo Regionale dei servizi socio-assistenziali ai sensi dell'art. 26 L.R. n. 22/86 per la sezione Anziani - Tipologia Assistenza Domiciliare dovranno far pervenire istanza, entro e non oltre il giorno _____

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, allegata al presente Avviso, debitamente compilata, al Protocollo generale del Comune di Taormina al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.taormina.me.it.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della Legge n. 675/96 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Servizio Area alla Persona
Giuseppe Cacopardo

ISTANZA
di accreditamento degli Organismi ed Enti del Terzo Settore per la fornitura di prestazioni di
Assistenza Domiciliare ANZIANI

Il sottoscritto	
nato a	
residente a	
Via e numero civico	
Codice Fiscale	
nella sua qualità di	
Dell'impresa (ragione sociale)	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Sede Legale	
Sede operativa presso il Comune di	
Sede operativa presso il Comune di	
Sede operativa presso il Comune di	
Telefono	
E-mail	
PEC-mail	

CHIEDE

l'accreditamento dell'Impresa rappresentata per l'erogazione di prestazioni socio – assistenziali, previste per i beneficiari del voucher sociale, residenti nel Comune di Taormina

PER QUANTO SOPRA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'iscrizione all'Albo regionale delle Istituzioni assistenziali (art. 26, Legge regionale n. 22/86 "Norme per la gestione dei servizi socio-assistenziali in Sicilia") per la tipologia di Servizio Assistenza Domiciliare sezione adulti al n. _____
- l'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per le attività rientranti nell'oggetto dell'accreditamento (Servizi socio-assistenziali ed altri servizi alla persona)
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- data termine di attività _____
- codice attività _____
- forma giuridica _____
- l'indicazione nell'atto costitutivo e/o statuto, che si tratti di Istituzione socio-assistenziale che contempla, tra i fini statutari, i servizi socio assistenziali con specifico riferimento ai cosiddetti servizi aperti;
- il possesso delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, di cui agli allegati modelli A e Abis a farne parte integrante
- la regolarità contabile e contributiva risultante da DURC in corso di validità;
- il possesso della correttezza delle posizioni previdenziali e della regolare applicazione dei CCNL di categoria della totalità dei lavoratori impiegati con riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative – contratto applicato _____;
- l'iscrizione quale operatore economico presso il sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della consultazione del casellario delle imprese e dell'AVCpass per il rilascio del PassoE;
- di avere almeno una sede operativa nel distretto socio-sanitario D22, come sopra indicate;
- il possesso, a seguito di adozione, di apposita Carta dei Servizi riportante condizioni e modalità per l'accesso, l'utenza, gli operatori e profili professionali coinvolti, le prestazioni assicurate, le modalità di

coinvolgimento degli utenti e dei familiari ai programmi individuali di assistenza e alla verifica dei risultati, la procedura di tutela dei diritti degli utenti, le tariffe per l'accesso alle singole prestazioni (che si allega);

- l'esistenza di protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese percepiti dalla persona assistita e/o dei suoi familiari, attestata da un organismo autorizzato ed accreditato (che si allega);
- l'esistenza di una procedura di analisi e monitoraggio della "customer satisfaction" contenente le modalità di distribuzione, compilazione e raccolta del questionario di gradimento da parte dell'assistito e/o dei suoi familiari (che si allega);
- di avere ottenuto con esito positivo l'attestazione di revisione prevista dal D.L. 220/2002 (che si allega);
- di avere ottenuto con esito positivo, la verifica da parte dell'ufficio di servizio sociale del comune sede legale (o sede operativa) come previsto dalla direttiva dell'Assessorato regionale alla famiglia, circolare 6/2015, in ordine al controllo sugli enti convenzionati iscritti all'albo regionale di cui alla L.R. 22/86, che richiama tra l'altro, gli adempimenti dei Comuni scaturenti dall'applicazione della medesima Legge ed in particolare dall'art. 25 (che si allega).

Di dare atto che ottenuta l'iscrizione all'elenco comunale in caso di affidamento di servizi l'impresa dovrà trasmettere:

- curriculum professionale degli operatori impegnati nelle attività dal quale si evinca anche la partecipazione all'attività formativa di aggiornamento professionale nell'ultimo biennio e che gli stessi siano in regola con le vigenti norme sanitarie;
- copia dei contratti di lavoro dei singoli lavoratori con l'indicazione del monte ore-lavoro a ciascuno assegnato nei servizi svolti o in corso di svolgimento;
- elenco degli operatori utilizzati (soci, dipendenti, volontari) distinti per qualifica e mansione effettivamente svolta (con riferimento agli standard strutturali) con indicazione del numero di riferimento al registro soci o al registro matricola e la data di assunzione;
- copia delle ricevute dei versamenti degli oneri fiscali previdenziali afferenti gli operatori utilizzati, di cui al punto precedente;
- copia della polizza assicurativa responsabilità civile e contro infortuni a favore degli utenti assistiti.

Si allegano:

- copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazioni modelli A e modelli Abis
- carta di servizio comprensiva di tariffario per l'accesso alle singole prestazioni e di eventuali servizi aggiuntivi che l'Ente ritiene di poter offrire agli utenti;
- dichiarazione DURC tipologia "partecipazione/aggiudicazione appalto";
- copia Patto di accreditamento, debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, quale specifica approvazione delle condizioni in esso contenute; - copia dell'ultimo verbale di revisione valido (D.L. 220/2002);
- copia dello Statuto;
- copia certificazione di qualità;
- copia verifica comune sede legale e/o operativa

Data _____

Timbro della Ditta e Firma del Legale Rappresentante



CITTÀ DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina
Area Servizi alla Persona

SCHEMA di CONVENZIONE
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI DISAGIATI MEDIANTE L'UTILIZZAZIONE DEI VOUCHER DI SERVIZIO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nei locali del Municipio tra il Comune di Taormina, rappresentato dal Responsabile Area Servizi alla Persona Giuseppe Cacopardo e _I_ Sig _____ nato/a a _____ il _____ nella qualità di legale rappresentante dell'Ente di Terzo Settore _____ con sede in _____ via _____ n. _____ iscritto all'Albo Regionale registro delle Istituzioni Sociali, tipologia assistenza domiciliare, n. _____ del _____ per svolgere il servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani mediante l'utilizzazione dei "Voucher di Servizio" a favore di n.....anziani che hanno liberamente scelto il predetto Ente di Terzo Settore denominato _____.

PREMESSO

- che il Comune di Taormina intende mantenere nel proprio ambiente di vita e nel contesto sociale di appartenenza i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o di completa non autosufficienza e senza adeguato supporto familiare, assicurando loro una dignitosa condizione esistenziale;
- che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico-sociale, oltre che di valore etico, inducono il Comune ad attuare il servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani disagiati mediante l'utilizzazione dei "Voucher di Servizio" concessi ad ogni singolo anziano che potrà spenderlo presso uno degli Enti di terzo Settore iscritto all'Albo regionale ex lege 22/86 (*tipologia assistenza domiciliare*) e accreditate presso il Distretto D32;
- che lo strumento della Convenzione con gli Enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art. 16, 4° comma, lettera "C", della Legge Regionale n. 22/86 e nella Legge regionale nr. 48/91, art. 1, comma I, lettera "E", atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C. e l'Ente prescelto.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della Convenzione – Prestazioni

L'Ente di Terzo Settore come sopra rappresentato si impegna ad eseguire il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale, mediante l'erogazione di prestazioni tra quelle di seguito elencate, per n.....settimanali, per il periodo dal 01/08/2020 al 31/12/2020,

- aiuto domestico;
- igiene e cura della persona;
- disbrigo pratiche e accompagnamento

Tali prestazioni sono individuate nel **Piano Personalizzato** trasmesso all'Ufficio Servizi Sociali comunale.

ART. 2

Personale

L'Ente presta il servizio attraverso i propri soci lavoratori e i dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell'attuare il servizio. Al fine di assicurare la qualità del servizio e di garantire consolidati rapporti affettivo-relazionali con gli anziani, l'Ente impiegherà personale fornito di esperienza consolidata nel campo dell'assistenza domiciliare.

Dovrà rispettare gli standard regionali in merito al rapporto utente/operatore (D.P.R.S. 29 giugno 1988), secondo le prestazioni da assicurare in base alle esigenze rilevate. Metterà quindi a disposizione del servizio di assistenza domiciliare gli operatori OSA.

ART. 3

Mansioni

Le figure impegnate per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano.

1. Assistente domiciliare – OSA-

- Aiuta nella attività della persona su se stessa (alzarsi dal letto e mettersi a letto, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, assunzione dei pasti, deambulazione corretta; uso di accorgimenti per una giusta posizione della persona costretta a letto, uso di accorgimenti e attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare).
- Aiuta nel governo dell'alloggio e nelle attività domestiche (riordino del letto e della stanza, pulizia generale dell'alloggio e lavaggio della biancheria, rammendo, stiratura della stessa; riordino indumenti, biancheria, vestiario; cura delle condizioni igieniche dell'alloggio; preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti, lavaggio delle stoviglie in genere).
- Accompagna l'utente per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, per la frequenza di centri socio-ricreativi, ecc. Collabora con l'assistente sociale per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro.
- Cura il disbrigo di semplici pratiche, lo svolgimento di piccole mansioni, quali il ritiro di pensione, il pagamento bollette, ecc.
- Assolve al disbrigo di commissioni varie a supporto del servizio, anche in accompagnamento agli operatori e agli utenti.

ART. 4

Prescrizioni

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

Le prestazioni da eseguirsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue. L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività esonerando il comune da ogni responsabilità.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che il Comune ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente

L'Ente è obbligato a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

ART. 5

Obblighi

L'Ente si impegna ad attivare il servizio entro 24/48 ore dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali comunale.

Si impegna, altresì, a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza il Comune oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

L'Ente dovrà essere fornito di idoneo mezzo di trasporto, provvedere alla sua manutenzione, agli obblighi assicurativi, al rifornimento del carburante e lubrificante.

ART. 6

Volontariato

L'Ente, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune, e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio, ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati, per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta ai compensi come appresso determinati, purché preventivamente autorizzato dal Comune.

ART. 7

Durata

La presente Convenzione ha la durata dal 01/08/2020 al 31/12/2020 per le prestazioni e le ore di servizio previste nel Piano Individualizzato.

ART. 8

Recesso dalla convenzione

Il Comune si riserva di accertare a mezzo dei propri Uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione o ritardato adempimento da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia applicando una penale di €.25,00 per ogni giorno di ritardato nell'adempimento del servizio.

ART. 9

Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all' adempimento puntuale e preciso dei Piani Individualizzati predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali comunale;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

L'Ufficio Servizi Sociali comunale competente esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro. Eventuali proposte operative formulate sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate con il servizio comunale competente.

Eventuali proposte operative formulate dall'Ente sullo svolgimento del servizio, saranno esaminate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune e nessuna variazione potrà essere apportata senza il consenso dello stesso.

ART. 10

Utenti e costi

L'Ente si impegna ad assistere gli utenti che lo avranno scelto.

Per il suddetto servizio il Comune corrisponderà all'Ente la somma di ciascun voucher settimanale , speso dall'anziano per le ore di servizio settimanale quantificate nel Piano individualizzato, secondo il costo orario di € 18,34 comprensivo di spese di gestione al 12% e di I.V.A. al 5% .

La liquidazione avverrà mensilmente. L'Ente presenterà regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente e accompagnata dai voucher all'Ufficio Servizi Sociali comunale che attesterà il regolare svolgimento del servizio.

ART. 11
Validità della Convenzione

La validità della presente Convenzione resta subordinata alla sottoscrizione delle parti contraenti con l'obbligo per l'Ente convenzionato di produrre all'atto della sottoscrizione autenticazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

1. la denominazione del Soggetto, la ragione sociale, il rappresentante legale, – il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R.445/00 e successive modificazioni ed integrazioni - la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, gli estremi dell'iscrizione a registri e/o albi previsti dalla normativa vigente, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione ;
2. gli estremi dell'Atto costitutivo, dello Statuto, del Regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dell'Ente (iscrizione alla Camera di Commercio – settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale -; Iscrizione all'albo degli Enti Ausiliari; iscrizione all'albo regionale relativamente alla tipologia del servizio...),
3. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
4. l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06 (fallimento; condanne penali; ...) relativamente agli amministratori muniti del potere di rappresentanza. Detta dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa;
5. l'obbligo di comunicare, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, con cadenza semestrale, l'elenco completo degli operatori impegnati in ogni servizio;
6. il rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro per i disabili da cui risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ovvero di non essere tenuto al rispetto di tali norme avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
7. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 modificata ed integrata dal D.lgs 81 del 9 aprile 2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
8. l'impegno a stipulare opportune polizze assicurative per la responsabilità civile, relativamente all'esecuzione dei Servizi previsti dal presente Capitolato;
9. l'adeguamento, per gli Enti del Terzo Settore, alla L. 142/01 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore", con particolare riferimento all'art. 6 "Regolamento interno";
10. inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;
11. l'impegno a rispettare le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile.

ART. 13

Registrazione Convenzione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente contraente, se dovute.

ART. 14

Foro competente

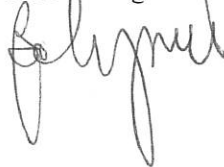
In caso di controversia giudiziale, il Foro competente è quello di Messina.

Taormina, li _____

Il Presidente dell'Ente

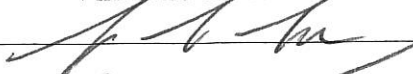
Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Giuseppe Cacopardo

IL SINDACO
Mario Bolognari

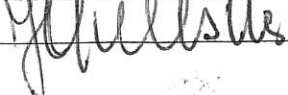


GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia



Francesca Gullotta



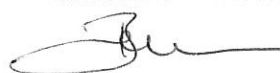
Andrea Carpita

Alfredo Ferraro

Graziella Longo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonino Bartolotta



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 16/07/2000

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

