



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 247 del 28/09/2020

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SOFTWARE PER TIMBRATURA, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE PRESENZE DI PERSONALE.

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **18:00** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Antonino Bartolotta.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
ALFREDO FERRARO	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,

parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **"immediatamente esecutivo"** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale
Area competente: Amministrativa
Responsabile del Procedimento: Pagano Alfredo
Proponente: Sindaco

Oggetto: Implementazione servizi software per timbratura, monitoraggio e controllo delle presenze di personale.

Premesso:

- che nel nostro Ente, la rilevazione delle presenze viene gestita utilizzando una procedura software denominata "IrisWin";

- che la suddetta procedura, tra i vari moduli opzionali ha anche:

1. un modulo denominato " Irisweb" che consente la gestione dei giustificativi di assenza e delle timbrature dei dipendenti in maniera digitale e specificatamente:

- gestione del cartellino (visualizzazione/inserimento delle timbrature e dei giustificativi di assenza, elaborazione conteggi, visualizzazione anomalie) da parte di operatori decentrati o non dotati del programma IrisWin client/server;
- consultazione/visualizzazione, da parte dei dipendenti, dei propri cartellini presenza;
- workflow per la gestione degli iter autorizzati relativamente alla richiesta di fruizione di giustificativi di assenza; questa funzione è rivolta ai dipendenti e il processo coinvolge anche i Responsabili di Area;
- workflow per la gestione degli iter autorizzati relativamente alla richiesta di gestione dell'omessa timbratura; questa funzione è rivolta ai dipendenti e il processo coinvolge anche i Responsabili di Area;

2. un modulo per la timbratura virtuale, che consente nel caso in cui un dipendente non fosse in possesso del proprio badge, di poter registrare la timbratura di presenza utilizzando una interfaccia software esclusivamente dalla propria postazione di lavoro, che consente di inserire la timbratura come se fosse stata resa su un apparecchio reale, anche specificando l'eventuale causalizzazione.

Considerato:

- che, l'acquisto dei moduli che permettono tali funzionalità del programma di gestione delle presenze, consentirebbero non solo un notevole risparmio di tempo per quanto concerne le varie fasi di richiesta e successiva autorizzazione dei giustificativi (ferie, permessi, ecc..), ma anche un risparmio di carta, poiché tutte le procedure sopra indicate che attualmente avvengono in maniera cartacea, si svolgerebbero in maniera virtuale.

- che i predetti moduli, inoltre, consentono di avere un archivio da utilizzare come banca dati delle varie richieste di giustificativi fatta dai dipendenti negli anni, sempre aggiornata e facilmente consultabile.

- che, implementare il servizio di rilevazione delle presenze, di monitoraggio e controllo del personale sul luogo di lavoro, risponde a un preciso requisito di efficienza ed efficacia della

prestazione lavorativa, oltre che ad un maggiore controllo nella gestione degli adempimenti amministrativi sopra citati;

- che, pertanto, occorre impegnare la somma complessiva di € 5.900,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 1.298,00 per un importo complessivo di €. 7.198,00 imputandola alla Missione 1 Programma 01.02 Macroaggregato 1.3 del Bilancio 2020 -2022, annualità 2020;

Visto:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- visto l'ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia

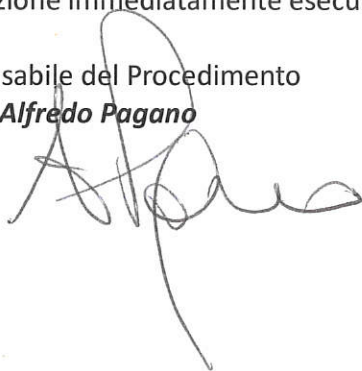
PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Per i motivi indicati in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati,

1. di assegnare, al Responsabile dell'Area Amministrativa, la somma di € 5.900,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 1.298,00 per un importo complessivo di €. 7.198,00 per la implementazione del servizio software per timbratura, monitoraggio e controllo delle presenze di personale.
2. di imputare la spesa complessiva di € 7.198,00 IVA inclusa alla Missione 1 Programma 01.02 Macroaggregato 1.3 del Bilancio 2020 -2022, annualità 2020.
3. di dichiarare con separata votazione e stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91.

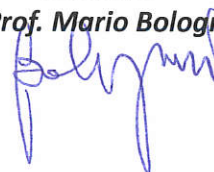
Il Responsabile del Procedimento

Alfredo Pagano



Il Sindaco

Prof. Mario Bolognari



PARERE EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/90

RECEPITO DALLA L.R. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/200 N.30

Oggetto: Implementazione servizi software per timbratura, monitoraggio e controllo delle presenze di personale.

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 28/09/2020

Il Responsabile Area Amministrativa

(Antonino Bartolotta)



Comportando la presente:

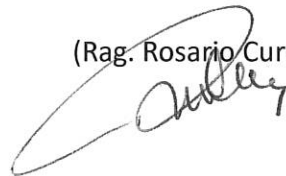
- ☒ prenotazione impegno n. 1125/20 € 7.198,00;
- ☐ diminuzione di entrata;
- ☐ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- ☐ altro _____.

Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

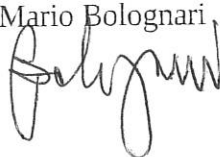
Taormina, 28.09.2020.

Il Responsabile di Area Economica Finanziaria

(Rag. Rosario Curcuruto)



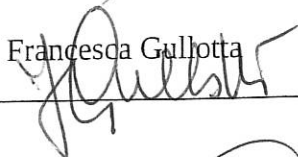
IL SINDACO
Mario Bolognari



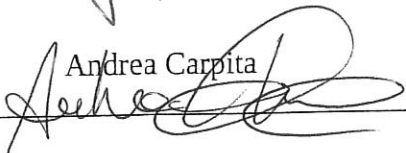
GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia

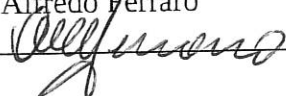
Francesca Gullotta



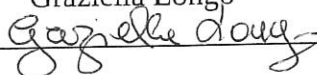
Andrea Carpita



Alfredo Ferraro



Graziella Longo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonino Bartolotta



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il

28/04/2020

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

