Comune di Taormina

Registro Delibere N. 256 del 13/10/2020

ORIGINALE **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE E DEL VOLONTARIATO SINGOLO ED ESPLICITAZIONE DI INDIRIZZO PER LE FORME DELLA SUA PRIMA COSTITUZIONE E I SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI. APPROVAZIONE AVVISI E MODELLI DI DOMANDA .

L'anno **duemilaventi** addì **tredici** del mese di **ottobre** alle ore **11:55** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale con modalità "videoconferenza" giusta determinazione sindacale n. 6 del 31/03/2020.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Il Segretario Comunale Antonino Bartolotta.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	No
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
ALFREDO FERRARO	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

PRESENTI: 5 **ASSENTI: 1**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142,recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **"immediatamente esecutivo"** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale
Area competente: Servizi alla Persona
Responsabile del Procedimento: Cacopardo Giuseppe
Proponente: Assessore alla Cultura e Servizi Sociali

OGGETTO: istituzione dell'Albo delle Libere Forme Associative e del Volontariato singolo ed esplicitazione di indirizzo per le forme della sua prima costituzione e i successivi aggiornamenti.
Approvazione Avvisi e modelli di domanda.

PREMESSO

- **che** gli articoli 47 e 49 dello Statuto Comunale prevedono rispettivamente che il Comune di Taormina valorizza le Organizzazioni del Volontariato e le Associazioni, che possono collaborare alle attività e ai servizi di pubblica utilità, secondo indirizzi determinati dal Comune e l'istituzione dell'Albo delle Libere Forme Associative;
- **che** l'Amministrazione Comunale riconosce e promuove il pluralismo associativo e il Volontariato singolo quale espressione della partecipazione dei cittadini singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà, regolato dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione Italiana.

CONSIDERATO

- **che** l'intervento si colloca tra gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione Comunale, che tende a rinnovare e a rilanciare il rapporto con i cittadini e con le Organizzazioni sociali, che rappresentano competenza e protagonismo solidale, nella consapevolezza che questo programma, che va a favore della Comunità, possa contribuire ad obiettivi importanti, come:
    - valorizzare le Libere Forme Associative;
    - instaurare e migliorare i rapporti collaborativi a favore della solidarietà e dell'utilità sociale;
    - migliorare ed incrementare le finalità rivolte al pubblico interesse, ma anche salvaguardare la libera iniziativa associativa ed individuale.

CONSIDERATO ANCORA

- **che** questa iniziativa integra opportunamente i percorsi istituzionali in corso di definizione per avviare le nuove forme della partecipazione dei Cittadini membri di Associazioni o Volontari singoli.

PRESO ATTO

- **che** l'attuazione dell'Albo delle Libere Forme Associative e del Volontariato singolo si realizza con le seguenti modalità:
  - costituendo un primo procedimento finalizzato ad accogliere in un arco temporale significativo le richieste di adesione e portandolo a conclusione, con l'ammissione di tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti;
  - mantenendo aperte le possibilità di adesione anche dopo questa prima e compiuta formalizzazione, man mano che le ulteriori richieste perverranno;
- **che** in proposito, per regolamentare le modalità di adesione ed iscrizioni è stato predisposto un apposito Avviso pubblico, che è allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, quale allegato.

RITENUTO

- **che** sia necessario, fin dalla prima costituzione, valorizzare anche la possibilità di utilizzare una modalità adeguata a realizzare un primo sistema informativo sui programmi solidali in campo nella città;
- **che** per dare attuazione a questa necessità si sono individuate le seguenti parametrazioni, che dovranno essere utilizzate per la presentazione delle relazioni sull'attività, ma anche per la predisposizione del modulo da utilizzare per la domanda di iscrizione:

a) i dati anagrafici del rappresentante legale;
b) la denominazione e i dati caratterizzanti il soggetto associativo e il soggetto singolo;
c) la dichiarazione della regolamentazione che ne indirizza l'attività, allegando lo statuto e l'atto costitutivo vigenti e registrati;
d) la richiesta di iscrizione nelle sue forme articolate e possibili;
e) la natura giuridica e le forme che ne caratterizzano il riconoscimento;
f) le modalità costitutive, la durata e la composizione dei suoi organi;
g) la descrizione delle sue finalità e della struttura organizzativa;
h) l'illustrazione delle attività svolte, strutturandola con una breve relazione annuale;
i) l'indicazione delle fonti di finanziamento a sostegno delle attività;
i) l'individuazione dell'andamento delle entrate e delle uscite con i relativi saldi attivi e passivi a consuntivo, in relazione alla tipologia della contabilità in atto, mediante apposita e breve relazione illustrativa allegata;

- **che** si preveda che i legali rappresentanti dei soggetti associativi richiedenti l'iscrizione e i singoli volontari dichiarino di non aver commesso reati contro la P.A. e/o reati per i quali sia prevista l'iscrizione nel Casellario Giudiziario o dei Carichi Pendenti o di essere coinvolti in procedimenti giudiziali in corso per gli stessi reati.

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 15/09/2020 che ha approvato il Regolamento delle Libere Forme Associative comunali e del Volontariato singolo.

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile dell'Aera competente, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000.

RAVVISATA la necessità di stabilire che la presente Deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, per la necessità di procedere con i successivi adempimenti, volti a favorire un positivo coordinamento tra il presente programma e il programma riferito alla partecipazione dei cittadini.

DELIBERA

per le motivazioni illustrate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di istituire l'Albo Comunale delle Libere Forme Associative e del Volontariato singolo;
2. di approvare gli Avvisi pubblici con relativi modelli di domanda, allegati alla presente, in quanto parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, per costituire l'Albo delle Libere Forme Associative e del Volontariato singolo;
3. di iscrivere all'Albo di cui sopra le Associazioni e i singoli cittadini, che hanno presentato regolare documentazione per l'iscrizione, dando atto che le stesse risultano in regola con i requisiti e con la documentazione previsti dall'Avviso Pubblico;
4. di disporre la pubblicazione dell'Albo Comunale delle Libere Forme Associative e del Volontariato singolo sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto che la presente Deliberazione è stata istruita dal Responsabile del procedimento, relativo all'Area dei Servizi alla Persona, il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti di gestione successivi;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile .

Il Responsabile del procedimento
Giuseppe Cacopardo

L'Assessore alla Cultura
Francesca Gullotta

PARERI EX ART. 53 DELLA L.142/90 RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/2000 N. 30

OGGETTO: istituzione dell'Albo delle Libere Forme Associative e del Volontariato singolo ed esplicitazione di indirizzo per le forme della sua prima costituzione e i successivi aggiornamenti.
Approvazione Avvisi e modelli di domanda.

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Taormina, lì / /2020

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(*Giuseppe Cacopardo*)

Comportando la presente:
□ impegno;
□ diminuzione di entrata;
□ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
altro_____

per la **regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, lì / /2020

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria
(*Rag. Rosario Curcuruto*)

CITTÀ DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi alla Persona

Approvato con Delibera di G.M. n° del

AVVISO PUBBLICO PER COSTITUIRE L'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

Il Comune di Taormina, nell'ambito dell'attuazione dei propri principi statutari, in ottemperanza al principio di sussidiarietà, presente nell'articolo 118, comma 4, della Costituzione Italiana, alla teoria dei Beni Comuni, alla recente riforma del Terzo Settore, intende valorizzare le iniziative delle Organizzazioni civiche, rivolte a rispondere alle esigenze della comunità e a promuovere, con le stesse, nuove e più avanzate collaborazioni anche in ambiti di pubblico interesse, mediante l'istituzione, la promozione, la realizzazione e la gestione dell'Albo delle Libere Forme Associative.

L'applicazione del principio di sussidiarietà, attraverso il modello dell'amministrazione condivisa, favorisce, infatti, la creazione di inedite alleanze e reti tra i cittadini, considerati non più utenti passivi ma portatori di risorse, e le Istituzioni, in quanto entrambi legittimati a perseguire l'interesse generale.

L'istituzione dell'Albo è finalizzata, quindi, a valorizzare e sostenere lo sviluppo dell'azione solidale e a facilitare la realizzazione di sempre più diffuse e diversificate forme di aggregazione sociale, impegnate a cooperare con lo stesso Comune per il benessere e lo sviluppo della Comunità.

L'impegno solidale, l'utilità sociale, l'attenzione alla cittadinanza, il loro carattere non lucrativo, promosso da innumerevoli soggetti associativi, rappresentano elementi imprescindibili, rispetto alla necessità di promuovere e valorizzare ancora di più le forme dell'impegno civico, dal momento che intorno alla pratica quotidiana della cura, sia quella delle persone, sia quella dei Beni Comuni, è possibile costruire un nuovo modello di vita nella città, addirittura un nuovo modello di società: la "società della cura".

L'iscrizione all'Albo, non rappresenta, però, un diritto soggettivo all'acquisizione di vantaggi, ma esprime una scelta importante per migliorare le forme di un reciproco riconoscimento, che dia valore all'impegno e alle progettualità che si manifestano in rinnovate forme sussidiarie all'impegno pubblico e in una nuova frontiera del non profit.

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo delle Libere Forme Associative tutti i Soggetti il cui atto costitutivo e statuto siano conformi con quanto disposto dal Codice Civile e dalle normative vigenti e le cui caratteristiche organizzative e finalità, siano esclusivamente non lucrative, solidali o comunque di utilità sociale.
I soggetti liberamente costituiti dovranno avere i seguenti requisiti:

a. essere senza scopo di lucro
b. perseguire finalità sociali o di pubblico interesse
c. avere una sede (legale o operativa) sul territorio del Comune di Taormina da non meno di un anno o in alternativa, svolgere la propria attività sul territorio di Taormina
d. avere un ordinamento a base democratica con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili.

Possono iscriversi all'Albo anche i Soggetti a carattere provinciale, regionale, nazionale e/o internazionale, secondo la loro articolazione territoriale decentrata, fermo restando il rispetto dei requisiti di cui al presente bando.
In questo caso il legale rappresentante dell'Organo centrale competente attesterà con dichiarazione a parte l'autonomia della sezione stessa nell'ambito del modello statutario vigente.

Modalità di iscrizione

I Soggetti interessati possono presentare la domanda d'iscrizione all'Albo sull'apposito modulo, a firma del legale rappresentante, allegando:

a. lo statuto e, ove esista l'atto costitutivo/ricognitorio, regolarmente registrati, nella forma più aggiornata;

b. una breve presentazione del Soggetto e delle attività svolte nell'anno solare immediatamente precedente alla data di apertura del procedimento per l'iscrizione all'Albo, individuata dal primo giorno di pubblicazione del presente bando;

c. una breve relazione che descriva l'andamento delle entrate e delle uscite e ne rilevi i saldi riferiti all'anno solare immediatamente precedente, con anche i saldi attivi e passivi dettati dalla tipologia della contabilità in uso.

La richiesta di iscrizione all'Albo può anche essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

Aggiornamento dell'Albo: entro il 31 Gennaio di ogni anno è possibile presentare domanda di iscrizione all'Albo, per le Associazioni non ancora iscritte.

Dopo l'istituzione dell'Albo Comunale, le Associazioni iscritte dovranno far pervenire entro il 31 Marzo di ogni anno successivo a quello d'iscrizione, la seguente documentazione necessaria al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;
- relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno, corredata da Bilancio Consuntivo;
- ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale.

In ogni momento l'Ufficio competente in materia potrà richiedere alle Associazioni iscritte all'Albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Non possono iscriversi all'Albo:

a. i partiti politici; i movimenti e le organizzazioni di tipo politico;
b. le associazioni sindacali, professionali e di categoria;
c. le associazioni che hanno come finalità la tutela economica esclusiva degli associati;
d. le associazioni i cui statuti consentano il trasferimento della qualità di associato.

Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'Associazione;
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento annuale. La cancellazione dall'Albo è comunicata all'Associazione interessata in forma scritta. Entro il termine di trenta giorni è possibile presentare documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per il permanere dell'iscrizione.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di iscrizione devono essere compilate ai sensi del DPR 445/2000, secondo il fac-simile di domanda predisposto e allegato e devono contenere:

a) i dati anagrafici del rappresentante legale;
b) la denominazione e i dati caratterizzanti il soggetto;

a) la richiesta di iscrizione nelle sue forme articolate e possibili;
b) la natura giuridica e le forme che ne caratterizzano il riconoscimento;
c) i dati anagrafici del rappresentante legale;
d) la denominazione e i dati caratterizzanti il soggetto;
e) la dichiarazione della regolamentazione che ne indirizza l'attività, allegando lo statuto e l'atto costitutivo vigenti e registrati;
f) le modalità costitutive, la durata e la composizione dei suoi organi;
g) la descrizione delle sue finalità e della struttura organizzativa;
h) l'illustrazione delle attività svolte, strutturandola con una breve relazione annuale a consuntivo, ugualmente allegata, organizzandola utilizzando appositi riferimenti:

- per finalità;
- in quanto propria e autonoma, in quanto esito di progetto/collaborazione con il Comune, in quanto conseguente alla stipula di rapporto convenzionale con lo stesso;
- sostenute in autonomia, con contributo del Comune, con altre tipologie di agevolazioni dal Comune e precisandole;
- in essere nell'anno solare ultimo concluso (può aggiungersi la citazione di attività cessate prima dell'anno solare oggetto di relazione);
- in relazione ai miglioramenti ottenuti in termini di parità e di pari opportunità a favore dei beneficiari e il numero di quelli interessati per parità ricercata;

i) l'indicazione delle fonti di finanziamento a sostegno delle attività;
j) l'individuazione dell'andamento delle entrate e delle uscite con i relativi saldi attivi e passivi a consuntivo, in relazione alla tipologia della contabilità in atto, mediante apposita e breve relazione illustrativa allegata.

I legali rappresentanti dei Soggetti associativi richiedenti l'iscrizione devono dichiarare di non aver commesso reati contro la P.A. e/o reati per i quali sia prevista l'iscrizione nel Casellario Giudiziario o dei Carichi Pendenti o di non essere coinvolti in procedimenti giudiziali in corso per gli stessi reati.

Le domande relative al presente Avviso possono essere presentate mediante Pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.taormina.me.it all'Ufficio Protocollo
Il Comune di Taormina non assume responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande, dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

I moduli di domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Cultura-Piazza IX Aprile oppure presso Ufficio Servizi Sociali, Corso Umberto n.146 e sono altresì scaricabili dal sito **www.comune.taormina.me.it**

Le domande presentate dopo la scadenza del termine sopra riportato verranno esaminate successivamente alla costituzione del primo elenco di soggetti ammessi, formalmente approvato. Sono da intendersi come ammissibili con la prima pubblicazione le domande presentate per posta con data di partenza entro i termini, quale risulta dal timbro postale.

La documentazione da allegare a completamento della domanda è costituita da:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati e vigenti nella forma più aggiornata;
2. relazione attestante le attività svolte, riferita all'anno solare immediatamente precedente l'anno di apertura del presente Avviso;
3. relazione che descriva l'andamento delle entrate e delle uscite e ne rilevi i saldi riferiti all'anno solare immediatamente precedente, con anche i saldi attivi e passivi dettati dalla tipologia della contabilità in uso, riferita allo stesso anno solare delle attività svolte.

Il richiedente deve dichiarare, inoltre, di essere consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni.
Inoltre il richiedente deve accettare che il Comune di Taormina, in sede di controllo, possa esperire accertamenti tecnici e richiedere esibizioni documentali.

Esame della richiesta d'iscrizione all'Albo: iscrizione, diniego, sospensione

La richiesta di iscrizione all'Albo viene valutata dal Responsabile della tenuta dell'Albo.
Il termine per l'esame/accoglimento/rigetto delle istanze è di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime.
In sede di procedimento istitutivo e di prima iscrizione il termine massimo è fissato in 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del bando, per tutte le richieste pervenute nei termini indicati.
I Soggetti che abbiano presentato una documentazione che non dimostri il pieno possesso di tutti i requisiti sono invitati, con comunicazione scritta, ad integrare tale documentazione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione. In pendenza d'invio di tale integrazione, il termine di conclusione del procedimento resta sospeso.
L'iscrizione o il diniego di iscrizione sono adottati con provvedimento motivato del Responsabile per la gestione dell'Albo e comunicati per iscritto al Soggetto stesso,

unitamente, in caso di iscrizione, al numero attribuito e alla data di registrazione. Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, nei suoi dispositivi aggiornati il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee od incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

Il diniego può essere disposto qualora:

a. l'attività del Soggetto sia contraria alla Costituzione, alla Legge o allo Statuto Comunale;
b. manchino i requisiti richiesti, specificati all'Art. 3 del Regolamento per la tenuta dell'Albo delle Libere Forme Associative;
c. la richiesta di iscrizione sia incompleta, nella formulazione e/o negli allegati prodotti, rispetto a quanto previsto all'Art. 3, commi 1 e 2, e art. 4 commi 2 e 3, del presente Regolamento e, a seguito di richiesta di integrazione, di cui al precedente comma 3, il Soggetto non provveda a presentare quanto richiesto o comunque presenti documentazione giudicata non idonea entro i termini concessi.

Qualora si debba provvedere al diniego, prima dell'adozione dell'apposito provvedimento verrà inoltrata comunicazione al richiedente dei motivi di esclusione con le modalità previste all'art. 10 bis della L. 241/90 e successive modifiche.
Al termine dell'istruttoria, entro il termine massimo di 60 giorni dalla chiusura dell'Avviso, l'Amministrazione Comunale procede alla pubblicazione del primo elenco di Soggetti iscritti all' "Albo delle Libere Forme Associative".

EVENTI SUCCESSIVI E CONTROLLI

A norma degli artt. 71-76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca dei benefici con decorrenza dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di quanto dovuto.

Il legale rappresentante si impegna inoltre a comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta alla situazione dichiarata nella presente domanda.

Comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e s. m. i.

La comunicazione del procedimento ai sensi degli art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti associativi, attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile dell'Area Servizi alla Persona curerà il procedimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

Per quanto attiene alla tutela della Privacy si fa espresso riferimento al Nuovo Decreto Legislativo sulla protezione dei dati personali (D. Lgs. 101/2018).

CITTÀ DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi alla Persona

Approvato con Delibera di G.M. n° del

AVVISO PUBBLICO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI

PREMESSO

che il Volontariato può essere prestato, oltre che all'interno di un'Organizzazione di volontariato, anche individualmente e che viene definito "Volontariato singolo" la volontà del singolo cittadino di mettersi a disposizione della propria comunità, aiutando altri cittadini grazie alle proprie competenze, l'Amministrazione Comunale di Taormina, nell'ottica di garantire nell'ambito del proprio territorio lo svolgimento di attività solidaristiche e di interesse pubblico, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza.

VISTO

IL REGOLAMENTO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE COMUNALI E DEL VOLONTARIATO SINGOLO, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 15/09/2020, che all'art. 13 prevede l'istituzione dell'Albo del Volontariato singolo.

EMETTE

il presente **AVVISO PUBBLICO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI SINGOLI**

1 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIO SINGOLO

L'attività di volontariato singolo è quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici secondo il principio della sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118

della Costituzione. L'attività dei volontari singoli non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Sono di seguito individuate (ferma restando la possibilità di ampliare, nel rispetto della normativa vigente, la tipologia delle attività affidabili ai volontari singoli) le attività solidaristiche e di interesse pubblico in cui può essere inserita l'attività dei volontari singoli del Servizio civico di comunità nei seguenti ambiti:

I. **CIVILE**: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, protezione civile, Polizia locale, sviluppo economico, istruzione, formazione ed orientamento professionale;

II. **SOCIALE**: attività sociali, socio assistenziali e socio sanitarie, attività per la tutela e la promozione dei diritti delle persone con disabilità, inclusione sociale e comunitaria, pari opportunità, infanzia, Scuole, Cimiteri;

III. **CULTURALE**: educazione permanente, valorizzazione della cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico, promozione di iniziative culturali;

IV. **RICREATIVO**: animazione ricreativa, promozione turistica, custodia dei parchi -gioco;

V. **SPORTIVO**: attività, promozione ed animazione sportiva;

VI. **TUTELA AMBIENTALE**: valorizzazione e tutela ambientale, custodia dei parchi pubblici, delle aiuole, degli spazi verdi, protezione animali.

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto che così come specificato nel Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari tale elenco non è esaustivo, si riserva la facoltà di affidare ai volontari singoli eventuali altre attività non ricomprese nell'elenco sopra riportato.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI SINGOLI DEL SERVIZIO CIVICO DI COMUNITA'

I singoli volontari che vogliono iscriversi all'Albo Comunale del Volontariato singolo debbono possedere i seguenti requisiti:

a) età non inferiore a 18 anni;
b) residente, domiciliato od operante in modo continuativo nel territorio comunale;
c) eventuali ulteriori requisiti richiesti dalla Legge per l'ambito specifico di interesse, fatta salva la possibilità di iscrizione in altra sezione dell'Albo;

d) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta, attestata da certificato medico

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. LIMITAZIONI E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'IMPIEGO DI VOLONTARI SINGOLI

L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, tale da compromettere il benessere fisico e psicofisico dei volontari stessi. L'instaurazione di rapporti con volontari singoli non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette. Lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Amministrazione non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

4. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI SINGOLI

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione per una o più delle attività sopra individuate si coordinano con un tutor (dipendente dello stesso servizio) individuato dal Responsabile dell'Area di riferimento che dovrà:

- accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;

- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

- verificare i risultati attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente dai volontari singoli;

- predisporre, in una fase precedente all'avvio delle attività ed in accordo con i volontari individuati, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

5. PRESENTAZIONE DOMANDA

L'Avviso è di tipo "aperto" e non prevede scadenza.

La domanda di iscrizione all'Albo dei Volontari Singoli deve essere compilata sul modulo predisposto dal Comune di Taormina ed allegato al presente Avviso a formarne parte integrante e sostanziale, a partire dal giorno ....., disponibile

sul sito internet del Comune (**www.comune.taormina.me.it**) e presso l'Ufficio Cultura in Piazza IX Aprile e presso l'Ufficio Servizi Sociali Corso Umberto n.146, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00.

La domanda, debitamente compilata e firmata (nel caso di firma autografa dovrà essere accompagnata da copia di documento in corso di validità), deve essere indirizzata al Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Taormina.

Le domande potranno essere consegnate con le seguenti modalità:

a) mediante consegna a mano, presso Ufficio Protocollo del Comune di Taormina

b) mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.taormina.me.it

6. INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Le domande di iscrizione nell'Albo dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione al protocollo del Comune di Taormina dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona che provvede ad approvare la richiesta dei volontari idonei disponendone l'iscrizione nell'Albo Comunale dei Volontari.
Nel caso di accertamento negativo dei requisiti, il Responsabile di cui sopra comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.
Non saranno considerate valide le domande di iscrizione all'Albo in mancanza dei dati richiesti.

7. DECADENZA E CESSAZIONI

I cittadini ammessi a svolgere il percorso di volontariato possono in ogni momento comunicare la propria volontà di cessare l'attività. Si ritiene azione di buona condotta e reciproco rispetto, pur non rappresentando un obbligo, che la decisione di interrompere la propria attività di volontariato sia comunicata al Responsabile dell'Area di riferimento, almeno tre giorni prima della cessazione.

L'Amministrazione Comunale, per il tramite del Responsabile dell'Area di riferimento, può decidere di interrompere in qualsiasi momento l'attività di un singolo volontario, prima del termine concordato all'inizio del rapporto, comunicando per iscritto all'interessato i termini di cessazione e le motivazioni che potranno essere ricomprese tra le seguenti:

a) espressa rinuncia del volontario, presentata in forma scritta;
b) gravi negligenze nello svolgimento delle attività riscontrate e comunicate in forma scritta dal Settore competente o su segnalazione da parte dei beneficiari delle attività stesse;

c) ripetuto e immotivato rifiuto di svolgere attività per le quali avevano dichiarato disponibilità;
d) mancata risposta entro i termini previsti dalle procedure periodiche di revisione;
e) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Albo è tenuto presso l'Ufficio Cultura del Comune di Taormina.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona:

- è responsabile del procedimento ai fini della raccolta della domanda;
- si preoccupa della tenuta dell'Albo;
- è incaricato di verificare la rispondenza ai criteri di ammissibilità della domanda presentata ai fini dell'inserimento nell'Albo.

All'Area Servizi alla Persona, per mezzo dell'Ufficio Cultura, è pertanto, affidata la responsabilità del procedimento fatta salva la competenza degli Uffici destinatari dell'inserimento del volontario al coordinamento delle prestazioni conferite ai singoli volontari.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente avviso verranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'istituzione dell'Albo. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016. Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, in carica.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Giuseppe Cacopardo

CITTÀ DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi alla Persona

Al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Comune di Taormina

protocollo@pec.comune.taormina.me.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI

Il sottoscritto .....

nato a .....
il .....

residente a _____ in via.. .....

C.F. .....

telefono ..... E-mail .....

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari singoli di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE COMUNALI E DEL VOLONTARIATO SINGOLO della Città di Taormina

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. .....del 15/09/2020, preferibilmente nel seguente settore/i (barrare le attività di interesse):

☐ **CIVILE**: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, protezione civile, Polizia Locale, sviluppo economico, istruzione, formazione ed orientamento professionale;

☐ **SOCIALE**: attività sociali, socio assistenziali e socio sanitarie, attività per la tutela e la promozione dei diritti delle persone con disabilità, inclusione sociale e comunitaria, pari opportunità, infanzia, Scuole, Cimiteri;

☐ **CULTURALE**: educazione permanente, valorizzazione della cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico, promozione di iniziative culturali;

☐ **RICREATIVO**: animazione ricreativa, promozione turistica, custodia dei parchi -gioco;

☐ **SPORTIVO**: attività, promozione ed animazione sportiva;

☐ **TUTELA AMBIENTALE**: valorizzazione e tutela ambientale, custodia dei parchi pubblici, delle aiuole, degli spazi verdi, protezione animali.

Altro proposto dal volontario.....
.....
.....

Eventuali esperienze professionali maturate: .....
.....
....
.....
....
.....
.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 della legge 445/200 e s.m. e .i. e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000):

- che l'attività è prestata in modo totalmente spontaneo e gratuito;
- di operare in forma coordinata con il referente comunale preposto al coordinamento delle attività da svolgere

- l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito;
- la disponibilità alle verifiche periodiche;
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali è tenuto a svolgere l'attività;
- di essere consapevole di essere direttamente e personalmente responsabile per danni a persone e a cose derivanti da comportamento doloso e negligente nello svolgimento delle attività;
- di essere consapevole che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e il volontario in relazione alle attività spontaneamente e gratuitamente prestate.
- di accettare tutto quanto previsto nel REGOLAMENTO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE COMUNALI E DEL VOLONTARIATO SINGOLO della Città di Taormina
- di essere/non essere in possesso di Patente di Guida (specificare la categoria)_____

DI ESSERE INFORMATO

- che l' Amministrazione procede alla cancellazione del nominativo di un volontario dall'Albo in presenza di una o più delle situazioni elencate al punto 7 dell'Avviso Pubblico;
- che l'Amministrazione non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell' attività, né assume automaticamente a proprio carico alcun onere per rimborso spese derivanti da detta attività.

DICHIARA INOLTRE DI (barrare in corrispondenza)

___autorizzare

__non autorizzare

l'Amministrazione Comunale a pubblicare il proprio nome e cognome all'interno dell'Albo dei Volontari.

Data_____

FIRMA

COMUNE DI TAORMINA
Area Servizi alla Persona
Ufficio Cultura

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE "LIBERE FORME ASSOCIATIVE"

Al Responsabile Area Servizi alla Persona
Ufficio Protocollo del Comune di Taormina
protocollo@pec.comune.taormina.me.it

DATI ANAGRAFICI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a,

***Cognome**_____

***Nome**_____

***Nato il** ____/____/_____

Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____ Provincia _____

*Nazione _____

Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ /____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

TEL Telefono _____ Ilulare _____

@ E-mail _____ PEC _____

IN QUALITA' DI:

Legale rappresentante dal _____/_____/_____

DATI IDENTIFICATIVI DELLA LIBERA FORMA ASSOCIATIVA (di seguito SOGGETTO)

* Denominazione _____

*Con sede legale nel Comune di _____

Se domicilio di un privato, presso Sig./ra _____

*Provincia _____ *Nazione _____Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ /_____

*Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____ *Data di costituzione _____/_____/_____

N. soci iscritti _____ N. dipendenti _____ N. lavoratori autonomi _____

SEDE OPERATIVA - Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa o sezione provinciale

*Con sede operativa nel Comune **di TAORMINA**

*CAP _____ *Indirizzo _____ * N° _____ /__

Se domicilio di un privato, presso Sig./ra_____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

TEL Telefono _____ Ilulare _____ Fax _____

@ E-mail _____PEC _____

Sito Internet _____

In assenza di sede legale, data di avvio utilizzo sede operativa _____/_____/_____

In assenza di sedi, data di inizio attività (citata e illustrata in apposita relazione) _____/_____/_____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE "LIBERE FORME ASSOCIATIVE" nelle seguenti sezioni tematiche:

↓ *(spuntare le scelte, è possibile spuntarne più di una)*

I – CIVILE
1. impegno civile
2. tutela e promozione dei diritti umani
3. protezione civile
4. sviluppo economico
5. istruzione
6. formazione ed orientamento professionale

II – SOCIALE
7. attività sociali
8. socio assistenziali e socio sanitarie
9. attività per la tutela e la promozione dei diritti delle persone con disabilità
10. inclusione sociale e comunitaria

III – CULTURALE
11. educazione permanente
12. valorizzazione della cultura
13. valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico
14. promozione di iniziative culturali

IV– RICREATIVA
15. animazione ricreativa
16. promozione turistica

V – SPORTIVA
17. attività
18. promozione ed animazione sportiva

VI– TUTELA AMBIENTALE
19. valorizzazione e tutela ambientale
20. protezione animali

CHE LA SEZIONE TEMATICA PREVALENTE E': _____ **A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali**[1]

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

che l'attività è regolamentata da Atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrati

che la stessa è caratterizzata da:
- assenza di scopo di lucro
- finalità sociali o di pubblico interesse
- ordinamento a base democratica con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili

di non aver commesso reati contro la P.A. e/o reati per i quali sia prevista l'iscrizione nel Casellario Giudiziario o dei Carichi Pendenti o di non essere coinvolto in procedimenti giudiziali in corso per gli stessi reati

NATURA GIURIDICA E ISCRIZIONI

Che il soggetto ha la seguente natura giuridica:

- ○ associazione con personalità giuridica riconosciuta da _____ *
- ○ associazione senza personalità giuridica
- ○ fondazione ONLUS con personalità giuridica riconosciuta da _____ *
- ○ fondazione ONLUS senza personalità giuridica
- ○ comitato con personalità giuridica riconosciuta da _____ *
- ○ comitato senza personalità giuridica
- ○ cooperativa sociale
- ○ organizzazione non governativa
- ○ eventuale altra forma giuridica compatibile con l'Albo

*(*La personalità giuridica si ottiene con l'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture e le Regioni)*

Che il soggetto è iscritto:

[1] Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- nel Registro Provinciale del Volontariato ai sensi della L.R. n. 12 del 21/02/2005
- nel Registro Regionale del Volontariato ai sensi della L.R. n.12 del 21/02/2005
- nel Registro Provinciale delle Associazioni di promozione sociale ai sensi della LR. N.34/2002 nel Registro Regionale delle Associazioni di promozioni sociale ai sensi della L.R. n.34/2002 al CONI (art. 5 D. Lgs. n.242/1999)
- nell'Albo Regionale sezione Provinciale delle Cooperative Sociali (art.9 L.381/1991) nell'elenco delle O.N.G. rese idonee (L. n.49/1987)
- in altro registro compatibile con l'Albo_____
- che il soggetto non è iscritto in nessun registro

Che il soggetto, a norma del Decreto Lgs. n. 460/97: o è iscritto anche all'anagrafe O.N.L.U.S.

o **non** è iscritto all'anagrafe O.N.L.U.S.

ORGANISMI E FINALITA'

Che gli Organismi Associativi sono costituiti nel seguente modo

_____

4.2 Che durano in carica per anni _____

4.3 Che il CONSIGLIO DIRETTIVO attuale è stato eletto il _____/_____/_____

Che la sua composizione è così definita:

PRESIDENTE _____

VICE PRESIDENTE _____

SEGRETARIO (se previsto) _____

TESORIERE (se previsto) _____

CONSIGLIERI:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4.4 Che le finalità del soggetto e la sua struttura organizzativa sono le seguenti:
(la descrizione delle finalità sarà pubblicata sul portale del Comune di Taormina, , nello spazio dedicato ad ogni soggetto iscritto all'Albo delle "Libere Forme Associative")

_____

_____

_____

_____

FONTI DI FINANZIAMENTO

Che le fonti di finanziamento utilizzate per le sue attività sono:

- o quote associative
- o contributi di Enti privati

  contributi di Enti pubblici
- o redditi patrimoniali
- o entrate da prestazioni servizi
- o altre _____

Che l'andamento delle entrate e delle uscite si è strutturato a consuntivo con le modalità descritte in apposita e allegata relazione*, con evidenziati i saldi attivi e passivi, dando atto che sono riferiti a:

o contabilità semplice

o contabilità doppia

Che il soggetto è obbligato annualmente:

o all'approvazione del Bilancio Consuntivo

o all'approvazione del Rendiconto

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che, ai fini dell'iscrizione, lo Statuto nella forma più aggiornata allegato o acquisito da altre Amministrazioni, potrà essere oggetto di verifica al fine di accertare la conformità ai requisiti richiesti dal Regolamento per la tenuta dell'Albo Comunale delle "Libere Forme Associative" e alle norme del Codice Civile artt. 16, 20, 21, 24.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- o Copia fotostatica del **documento d'identità** del firmatario
- o Statuto
- o Atto Costitutivo
- o Relazione descrittiva dell'andamento delle attività e delle entrate e delle uscite con rilievo dei saldi riferite all'anno solare immediatamente precedente all'apertura del Bando

La presente non va autenticata e sostituisce in via definitiva, per tutti gli effetti, i certificati richiesti o destinati alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono.

Taormina, lì ___/___/_____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

IL SINDACO
Mario Bolognari

GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia

Francesca Gullotta

Andrea Carpita

Alfredo Ferraro

Graziella Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonino Bartolotta

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____con il n._____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il _____

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta