



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 163 del 01/06/2021

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SERVIZIO ELETTORALE – PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO NEI COMUNI DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI.

L'anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di **giugno** alle ore **14,00** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale **Giuseppe Bartorilla**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	No
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
NUNZIO CORVAIA	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	No

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **“immediatamente esecutivo”** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale
Area competente: Servizi alla Persona
Responsabile del Procedimento: Sparta Catena
Proponente: Il Sindaco

OGGETTO: SERVIZIO ELETTORALE - PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO NEI COMUNI DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI

VISTA la nota prot. n. 0048337 del 25/05/2021 della Prefettura di Messina – Area II – Ufficio Elettorale Provinciale assunta al nostro protocollo n. 13647 del 25/05/2021 con la quale si fa presente che il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, con Circolare n. 20 del 16/04/2021 sta incentivando il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, in quanto tale tipo di gestione consente, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, la semplificazione dell'attività delle Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali, rendendo, al contempo più agevole l'aggiornamento corretto delle liste.

ATTESO che, in occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale Elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal Testo Unico n. 223/1967, agli adempimenti di competenza con procedure che prevedono l'emissione di corposa documentazione cartacea.

RITENUTA la necessità di addivenire in misura sempre maggiore all'informatizzazione dei processi amministrativi, nell'ottica della transizione ecologica e digitale, per cui risulta necessario imprimere ora un'accelerazione al processo di dematerializzazione della tenuta delle liste elettorali, così da conseguire significativi progressi sul piano della digitalizzazione degli Uffici elettorali comunali.

CONSIDERATO che il sistema adottato dovrà garantire l'integrità dei dati ivi contenuti, potendo consentire in qualsiasi momento – se strettamente necessaria – la produzione cartacea sia delle liste generali che di quelle sezionali, le quali ultime, per assolvere alla propria funzione, dovranno comunque essere stampate ed autenticate in occasione di ogni consultazione elettorale o referendaria.

VISTO il Progetto elaborato dall'Ufficio elettorale e la relazione predisposta dalla Ditta ADS S.p.A. di Bologna relativa alla dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo, allegati al presente atto.

DATO atto che i vantaggi della gestione informatizzata delle liste elettorali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli Uffici Comunali e delle Commissioni Elettorali Circondariali impegnate attualmente nel gravoso lavoro di aggiornamento delle liste;
- Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

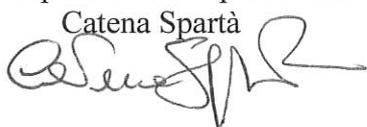
PRESO atto che, al fine dell'attivazione del progetto, il software attualmente in uso presso l'Ufficio Elettorale è già del tutto funzionale alla gestione delle procedure suesposte.

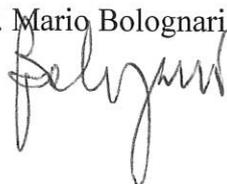
RITENUTO, pertanto di dare avvio al progetto di dematerializzazione in questione, previo acquisizione del nulla osta emanato dalla competente Commissione elettorale circondariale.

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

- 1) di approvare la realizzazione del "Progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali" allegato al presente atto;
- 2) di trasmettere il presente atto, corredato della documentazione allegata, alla Sottocommissione Circondariale per l'assenso alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e alla loro sostituzione con le liste in formato elettronico non modificabile:
 - Progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali elettorali;
 - Relazione tecnica, della ditta ADS S.p.A. di Bologna che gestisce il software di gestione dell'Ufficio Elettorale del Comune, volta ad assicurare le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti nonché della conservazione come richiesto dall'AGID (Regole tecniche per la conservazione documentale previste dall'art. 44 del CAD);
 - Richiesta di assenso, indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale;
- 3) di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Elettorale agli atti conseguenti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento

Catena Sparta


Il Sindaco
Prof. Mario Bolognari




COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi alla Persona II Servizi Demografici Ufficio Elettorale

PROGETTO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale Elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottoelencati:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso o in formato elettronico con firma digitale;
- Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale Elettorale in fase di revisione successiva);
- Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste generali e sezionali rettifiche, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/267.

a) Alla Sottocommissione Elettorale Circondariale:

- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale Elettorale;
- documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;
- files pdf/A delle liste generali e sezionali aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
- tabelle statistiche (quando previste).

b) alla Prefettura ed alla Procura della Repubblica:

- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- tabelle statistiche (quando previste).

Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino - Alto Adige o Valle d'Aosta – cittadini comunitari per Elezioni europee – cittadini comunitari per Elezioni comunali).

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

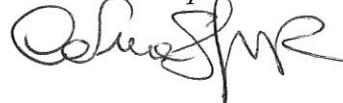
1. verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;
2. redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
3. autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste generali e sezionali aggiornate;
4. invia, utilizzando la casella di posta certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Catena Sparta



Alla c.a. Sindaco
Spett.le Comune di Taormina
Corso Umberto I, 217
98039 Taormina (ME)

p.c. Cacopardo Giuseppe
Spartà Catena

Bologna, 1 luglio 2020

Prot. N° BO60

OGGETTO: RELAZIONE TECNICA

Il software **DE4GSD – Gestione Servizi Demografici** - in uso presso codesta Amministrazione Comunale, è in grado di memorizzare tutti i dati degli elettori (iscritti, cancellati e sospesi) presenti nelle liste elettorali e nelle schede individuali.

Il software permette di aggiornare, visualizzare e stampare in qualsiasi momento tutte le informazioni contenute nelle liste elettorali e nelle schede individuali.

Criteri di aggiornamento

L'accesso agli archivi avviene tramite password personale segreta e, per ogni accesso effettuato, vengono memorizzati il nome del terminalista, la data e altri elementi che identificano l'operazione.

Ogni variazione viene considerata come informazione da aggiungere e NON da sostituire alle informazioni preesistenti. In questo modo viene costituito e conservato un vero archivio storico che comprende esattamente tutte le notizie che fin qui si sono conservate negli schedari cartacei.

Funzioni Gestite

Sono gestite tutte le revisioni, ordinarie e straordinarie, di aggiornamento delle liste elettorali.

Le variazioni di ISCRIZIONE gestite sono:

- Iscrizione per Raggiungimento Maggiore età



ADS Automated Data Systems S.p.A. - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web www.ads.it e-mail marketing@ads.it

Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00990370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna



- Iscrizione per Immigrazione
- Iscrizione per Acquisto Cittadinanza Italiana
- Iscrizione per Omissione in Revisioni Precedenti
- Iscrizione in AIRE
- Re-iscrizione per Riacquisto Capacità Elettorale
- Iscrizione d'ufficio

Le variazioni di CANCELLAZIONE gestite sono:

- Cancellazione per Irreperibilità
- Cancellazione per Morte
- Cancellazione per Perdita della Cittadinanza
- Cancellazione per Perdita della Capacità Elettorale
- Cancellazione per Emigrazione
- Cancellazione AIRE

Le variazioni che producono contestualmente la CANCELLAZIONE e l'ISCRIZIONE nelle liste, sono:

- Cambio Generalità : se conseguente a sentenza di rettifica
- Cambio Indirizzo : se produce variazione di sezione
- Scolmamento o Ristrutturazione delle Sezioni Elettorali

Ogni variazione viene inserita nello storico dell'elettore con riferimento al numero e alla data di verbale in cui questa variazione è stata considerata.

Visualizzazioni e Stampe

Il software consente la consultazione in tempo reale della banca dati, con diversi meccanismi di ricerca che permettono il ritrovamento rapido delle informazioni e la visualizzazione dei dati elettorali correnti e storici e la visualizzazione dello Storico Anagrafico.

In particolare le consultazioni possono essere eseguite a partire dal Cognome e Nome (o parte di esso), dal numero individuale, dal numero di Tessera Elettorale o da uno dei dati di iscrizione alle liste.

E' prevista la visualizzazione e la stampa di tutti i dati memorizzati, attuali e storici.

Le Liste Elettorali possono essere stampate in qualsiasi momento, comprendendo tutti gli elettori cancellati dall'ultima ri-numerazione e con il riferimento al verbale di cancellazione.

Certificazione

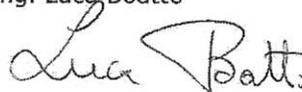
E' possibile il rilascio delle certificazioni di iscrizione alle liste e delle certificazioni anagrafiche storiche dal 01/01/2020, data dell'attivazione del Software nel Comune di Taormina.

Tutte le certificazioni sono ottenute in tempo reale.

ADS Automated Data Systems S.p.A.

Il Presidente del C.d.A.

Ing. Luca Boatto





COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi alla Persona II Servizi Demografici Ufficio Elettorale

Prot. n. 14184

Taormina 31/05/2021

Al Presidente Dott. Costa Antonino
Commissione Elettorale Circondariale di Messina
con sede a Taormina

Oggetto: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Elettorale, Sig.ra Spartà Catena, con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa

CHIEDE

alla S.V. l'assenso alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con le liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nella relazione tecnica, allegata alla presente.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio Elettorale è stato sviluppato dalla ditta ADS S.p.A. con sede a Bologna e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio Elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste generali e sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti.

Le caratteristiche tecniche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, sono contenute nella relazione tecnica già citata in precedenza.

A seguito di nulla osta da parte di codesta Sottocommissione, sarà cura dello scrivente inoltrare apposita istanza di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Catena Spartà


OGGETTO: SERVIZIO ELETTORALE - PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO NEI COMUNI DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

- Parere FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- Parere NON FAVOREVOLE** per le motivazioni allegate

Taormina li 31/05/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA



Giuseppe Cacopardo

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

- Parere FAVOREVOLE** di regolarità *contabili stante che il presente atto non comporta oneri e oneri del bilancio.*
- Parere NON FAVOREVOLE** per le motivazioni allegate

Taormina li 1-6-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA



Dott.ssa Angela La Torre

IL SINDACO
Mario Bolognari



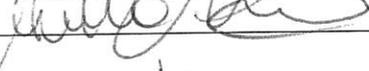
GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia

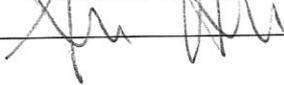
Francesca Gullotta



Andrea Carpita



Nunzio Corvaia



Graziella Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bartorilla



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 02/06/02

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

