



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 165 del 01/06/2021

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE ALLA GESTIONE DEI SOFTWARE APPLICATIVI PER IL PERIODO II TRIM. 2021 IN USO PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA CITTÀ - ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. ATTO DI INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

L'anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di **giugno** alle ore **14,00** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Giuseppe Bartorilla.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	No
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
NUNZIO CORVAIA	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	No

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto "**immediatamente esecutivo**" ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale
Area Competente: Area Servizi alla Città
Responsabile del Procedimento: rag. Salvatore Lo Monaco
Propone: Assessore al Bilancio Nunzio Corvaia

OGGETTO: Servizio di manutenzione e assistenza software alla gestione dei software applicativi per il periodo II trim. 2021 in uso presso l'Area Servizi alla Città – entrate Tributarie e Patrimoniali. Atto di indirizzo e assegnazione risorse finanziarie.

Dato atto che i servizi di manutenzione e assistenza software alla gestione dei software applicativi in uso dei tributi: IMU, TASI, TARI, PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO e supporto regolamentare ARERA, dell'Ente sono scaduti il 31/03/2021.

Considerato che i servizi di manutenzione e assistenza ed aggiornamento dei software applicativi, sono indispensabile per assicurare la funzionalità dell'Ente e per garantire tutti gli adempimenti di legge.

Ritenuto di voler acquistare i servizi necessari per il buon funzionamento del software applicativi presso l'Area Servizi alla Città – Entrate Tributarie e Patrimoniali.

Considerato che i servizi di manutenzione e assistenza software alla gestione dei software applicativi, possono essere acquistati tramite MEPA e/o affidato direttamente, per un importo di € 7.500,00 oltre IVA per un complessivo di € 9.150,00.

Dare atto che la presente spesa non rientra nei limiti di impegno previsti dall'art. 163 comma 5 lettera c del D.lgs n. 267/2000.

Visto il D.L. 56 art. 3 del 30 aprile 2021 che ha prorogato il termine di aprile del Bilancio di previsione 2021 – 2023 al 31/05/2021.

Visto il D.Lgs 267/2000.

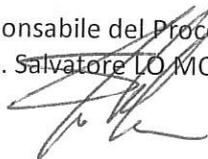
Ritenuta l'urgenza di dare corso al presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. R. n. 44/91 e ss.mm.ii.

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Per i motivi indicati che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1. Assegnare** al Responsabile dell' Area Servizi alla Città la somma annua di € 9.150,00 IVA inclusa per il servizio in premessa imputandola alla Missione 1 Programma 104 Titolo 1 Macroaggregato 1.3 Capitolo 01041.03.00104115 del Bilancio di Previsione 2021/2023 in fase di predisposizione, per assicurare la continuità dei servizi di manutenzione e assistenza software alla gestione dei software applicativi in uso dei tributi: IMU, TASI, TARI, PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO e supporto regolamentare ARERA, in uso presso l'Area Servizi alla Città per il periodo II trim. 2021.
- 2. Dare atto** che il predetto servizio rispetta i limiti imposti dall'art. 163 comma 5 lettera c del TUEL in quanto trattasi di spese volte a garantire la continuità di servizio connesso con le funzioni fondamentali propri dell'Ente.
- 3. Di demandare** al Responsabile dell'Area Servizi alla Città gli adempimenti gestionali derivati dal presente atto, compreso l'impegno definitivo e la successione liquidazione.
- 4. Dichiarare** il presente atto amministrativo, stante l'urgenza di dover garantire un servizio pubblico essenziale: provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del Procedimento
rag. Salvatore LO MONACO



L'Assessore al Bilancio
Nunzio Corvaia



OGGETTO: Servizio di manutenzione e assistenza software alla gestione dei software applicativi per il periodo I I trim. 2021 in uso presso l'Area Servizi alla Città – entrate Tributarie e Patrimoniali. Atto di indirizzo e assegnazione risorse finanziarie.

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 25.5.2021

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Città

(Sig. Leo Mangano)

Comportando la presente:

prevol. nr. 8267 /2021 € 9.150,00

diminuzione di entrata;

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

altro/ _____

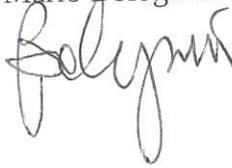
Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 27-5-2021

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria

(Dott.ssa Angela La Torre)

IL SINDACO
Mario Bolognari



GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia

Francesca Gullotta

Andrea Carpita

Nunzio Corvaia

Graziella Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bartorilla

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il

01/06/02

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla