



# Comune di Taormina

Registro Delibere N. 253 del 23/09/2021

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTA' PER IL SERVIZIO DI REVISIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI DEL PALAZZO DEI CONGRESSI E SERVIZIO DI PRESIDIO DURANTE GLI EVENTI.**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitrè** del mese di **settembre** alle ore **17,35** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale **Giuseppe Bartorilla**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
NUNZIO CORVAIA	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

**PRESENTI: 6**

**ASSENTI: 0**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

**Con voto unanime** preso ed espresso nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

**di approvare** integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

**DELIBERA**

**di dichiarare** il presente atto "**immediatamente esecutivo**" ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Deliberazione: Giunta Comunale**

**Area competente: Area Servizi alla Città**

**Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carmela Leo**

**Proponente: Assessore al Patrimonio Sig.Nunzio Corvaia**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTA', SETTORE TURISMO, PER IL SERVIZIO DI REVISIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI DEL PALAZZO DEI CONGRESSI E SERVIZIO DI PRESIDIO DURANTE GLI EVENTI**

**PREMESSO:**

- che il comune di Taormina è proprietario dell'immobile denominato Palazzo dei Congressi, sito in Piazza Vittorio Emanuele;
- che a seguito di lavori di ristrutturazione durante il periodo del G7 a Taormina, il predetto immobile è stato reso agibile all'attività congressuale ed altro grazie all'inclusione di nuovi impianti tecnici ma ad esclusione di nuovi ascensori e montacarichi;
- che pertanto, nella gestione tecnica del Palazzo dei Congressi, in vista dei prossimi appuntamenti calendarizzati e confermati da settembre a dicembre 2021, questo Ente ha la necessità e l'urgenza di far eseguire l'attività di manutenzione ordinaria e revisione degli ascensori esistenti collocati presso la struttura, nonché di individuare e rendere disponibile personale tecnico qualificato per effettuare il servizio di presidio durante gli eventi;
- che, in considerazione di tali appuntamenti, l'Ufficio ha previsto la somma di € 4.270,00 compreso iva (€ 3.500,00 + € 770,00) per far fronte al servizio di revisione, manutenzione ordinaria degli ascensori presenti ed utilizzabili dell'immobile, oltre al servizio di presidio con personale qualificato per gli eventi che avranno luogo presso il Palazzo dal mese di settembre fino al 31 dicembre c.a., ove necessita l'uso dei predetti ascensori.

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 66 del 22.7.2021 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Taormina;

**ACCERTATO** che, può essere assegnata, al Responsabile dell'Area Servizi alla Città, la somma di € 4.270,00 compreso iva.

**DATO ATTO** che tale servizio, necessario per il Palazzo dei Congressi, riveste carattere di particolare rilevanza, in quanto è rivolto a garantire l'assistenza e la manutenzione ordinaria degli ascensori collocati presso la struttura e la tutela della pubblica incolumità, rappresentando che la mancata realizzazione, potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **Di assegnare** la risorsa finanziaria di € 4.270,00 compreso iva, al Responsabile dell'Area Servizi alla Città, Settore Turismo, per il servizio di revisione, manutenzione ordinaria degli ascensori del Palazzo dei Congressi oltre al servizio di presidio con personale qualificato durante gli eventi, demandando allo stesso tutti gli atti consequenziali ivi compresa l'assunzione dell'impegno di spesa nell'apposito codice di Bilancio.
2. **Di dare atto** che si rende necessario provvedere a tale servizio di revisione e manutenzione ordinaria, nonché al servizio di presidio con personale qualificato durante gli eventi che necessitano l'uso dei predetti ascensori, al fine di permettere l'ingresso in sicurezza di tutto il personale che opererà durante le varie manifestazioni ed eventi in programma ed il pubblico

che vi parteciperà.

3. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento verrà imputata alla Missione 1 Programma 5 Titolo II Macroaggregato 9 Capitolo 01052.02.00105206 ed è volta a garantire la tutela della pubblica incolumità e pertanto la mancata realizzazione di che trattasi potrebbe arrecare danni all'immagine e conseguentemente, danno patrimoniale certo e grave all' Ente.
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il Responsabile del Procedimento**  
F.to Leo Carmela

**L'Assessore al Patrimonio**  
Nunzio Corvaia

Handwritten signature of Nunzio Corvaia in black ink, consisting of a stylized 'N' followed by a series of loops and a final flourish.

## Relazione di Servizio

**Oggetto : Proposta di deliberazione della Giunta Municipale ad oggetto "Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Servizi alla Città, settore Turismo, per il servizio di revisione, manutenzione ordinaria degli ascensori del Palazzo dei Congressi e servizio di presidio durante gli eventi"**

Trattasi di servizio necessario e indispensabile per l'Ente in quanto è volto ad espletare l'attività di revisione e manutenzione ordinaria degli ascensori e montacarichi collocati presso il Palazzo dei Congressi con personale tecnico qualificato, poiché tali impianti non sono stati oggetto dei lavori di ristrutturazione durante il G7 e pertanto necessitano anche di servizio di presidio costante durante gli eventi che ne richiedono l'uso.

Garantire l'assistenza e la manutenzione ordinaria di detti impianti, nonché il servizio di presidio con la presenza di personale qualificato, rappresenta la tutela della sicurezza sia per coloro che frequentano il Palazzo durante gli eventi che per l'Ente, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi, in considerazione dei molteplici impegni congressuali già confermati e quelli da confermare che si svolgeranno fino al 31.12.2021.

Il prospetto riepilogativo che segue, meglio sintetizza la presente relazione.

Il servizio prevede:

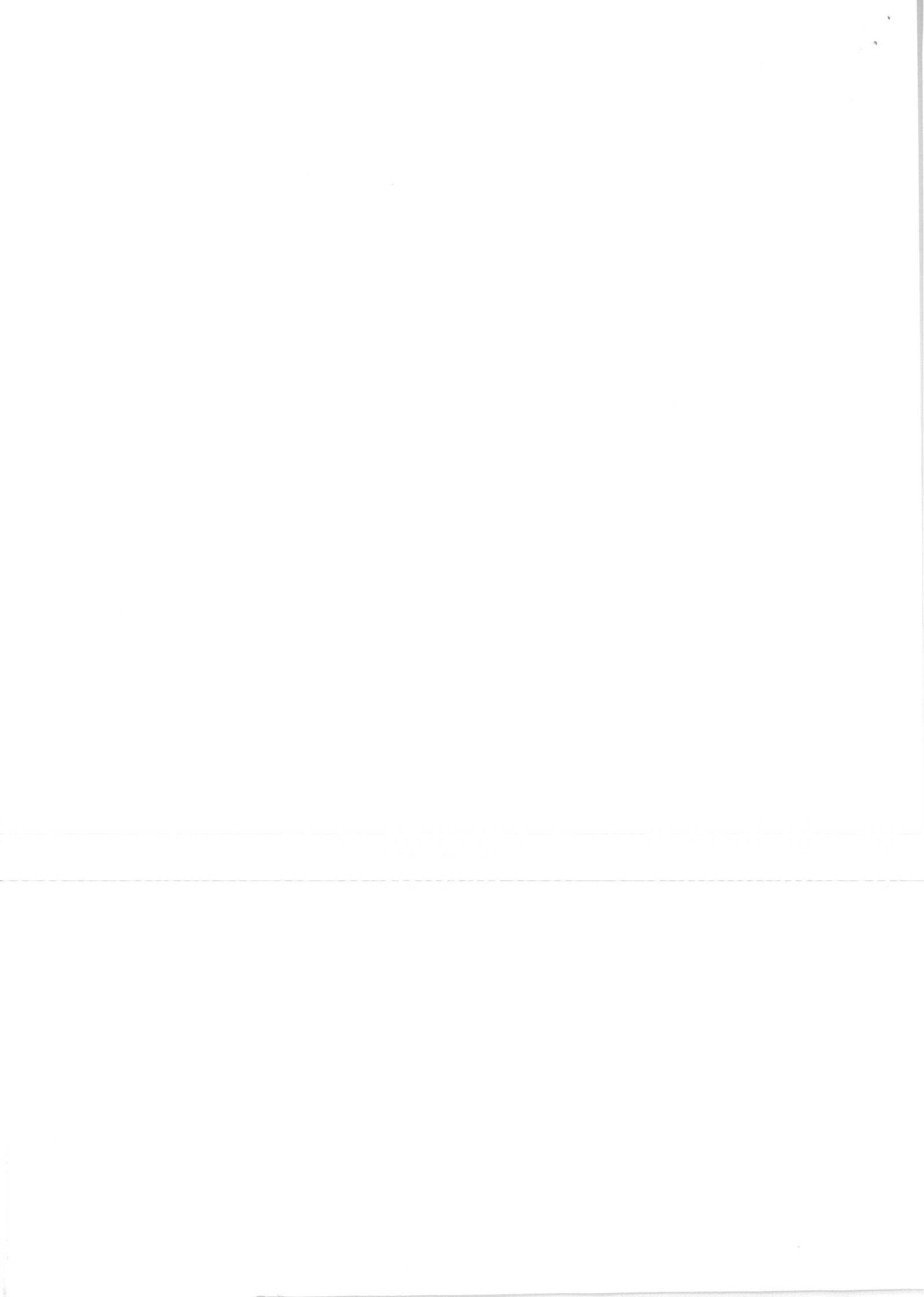
1- prestazioni di n. 1 tecnico abilitato dalla Prefettura al servizio di manutenzione di impianti elevatori durante le normali ore di lavoro, per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio e per l'espletamento delle seguenti mansioni secondo il D.P.R. 30/04/99 N. 162, art. 16, commi 3 e 4:

- a) verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte dei piani e delle serrature;
- b) verificare lo stato di conservazione delle funi;
- c) operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti;
- d) verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute e degli altri dispositivi di sicurezza;
- e) verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra.

2- Presidio agli impianti in oggetto da parte di n. 1 tecnico abilitato dalla Prefettura, al fine di soccorrere e liberare in tutta sicurezza le persone che eventualmente rimangono chiuse all'interno degli impianti.

Tanto si doveva

  
Leo Mangano





# Comune di Taormina

Città Metropolitana di Messina

Prot. 24067 del 23/09/2021

**Al Segretario Generale**

e p.c.

**Sig. Sindaco**

**Sig. Assessore al bilancio**

Sede

**Oggetto:** Relazione di servizio relativa alla proposta di deliberazione di Giunta Municipale ad oggetto "Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Servizi alla Città, settore Turismo, per il servizio di revisione, manutenzione ordinaria degli ascensori del Palazzo dei Congressi e servizio di presidio durante gli eventi".

Nel richiamare la nota prot. 15296 del 11.8.2021 a firma del Segretario Generale si trasmette la relazione di servizio che "motiva congruamente" l'atto che si intende proporre alla Giunta Comunale per la conseguente deliberazione.

Il Responsabile di Area

*Leo Mangano*



Comune di Taormina  
Protocollo Generale  
N. 0023871 del 21/09/2021  
AREA SERVIZI ALLA CITTA'

PROT. 79/21

Milazzo, 18/09/2021

SPETT.LE  
PALAZZO DEI CONGRESSI  
PIAZZA VITTORIO EMANUELE  
98039 – TAORMINA (ME)

Oggetto: servizio di manutenzione e presidio da eseguire su Vs. due impianti elevatori e due servoscale.

Il servizio in oggetto prevede:

1) prestazioni di n. 1 tecnico abilitato dalla Prefettura al servizio di manutenzione di impianti elevatori, tramite la legge n. 1415 del 24/10/1942, durante le normali ore di lavoro, per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio e per l'espletamento delle seguenti mansioni:

D.P.R. 30/04/99 N. 162 – art. 16 – commi 3 e 4: “3. Il manutentore provvede, periodicamente, secondo le esigenze dell'impianto: a) a verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte dei piani e delle serrature; b) a verificare lo stato di conservazione delle funi; c) alle operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti; d) a verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute e degli altri dispositivi di sicurezza; e) a verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra.

2) presidio agli impianti in oggetto, da parte di n. 1 tecnico abilitato dalla Prefettura al servizio di manutenzione di impianti elevatori, al fine di soccorrere e liberare in tutta sicurezza le persone che eventualmente potevano restare chiuse all'interno degli impianti.

COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO DALLA NS. AZIENDA  
CON DATA DI INIZIO 18/09/2021 E DATA DI FINE 31/12/2021,  
COME SOPRA DESCRITTO:

€3.500,00 (TREMILACINQUECENTO/00) + IVA

Data 21/09/2021

**S.I.M.E. srl**

Via Marinaio D'Italia snc  
98057 MILAZZO (ME) Tel. 339.5965713  
Part. IVA e Cod. Fisc. L.03578840831



FIRMA per accettazione

**Deliberazione: Giunta Comunale**  
**Area competente: Area Servizi alla Città**  
**Responsabile del Procedimento: Carmela Leo**  
**Proponente: Nunzio Corvaia**

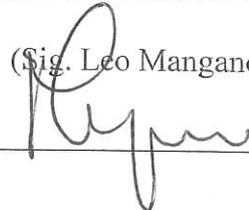
**OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTÀ, SETTORE TURISMO, PER IL SERVIZIO DI REVISIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI DEL PALAZZO DEI CONGRESSI E SERVIZIO DI PRESIDIO DURANTE GLI EVENTI**

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 23.09.2021

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Città

(Sig. Leo Mangano)



---

Comportando la presente:

Prenotazione impegno; N. 9579 di € 4.270,00

diminuzione di entrata;

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

altro/ \_\_\_\_\_

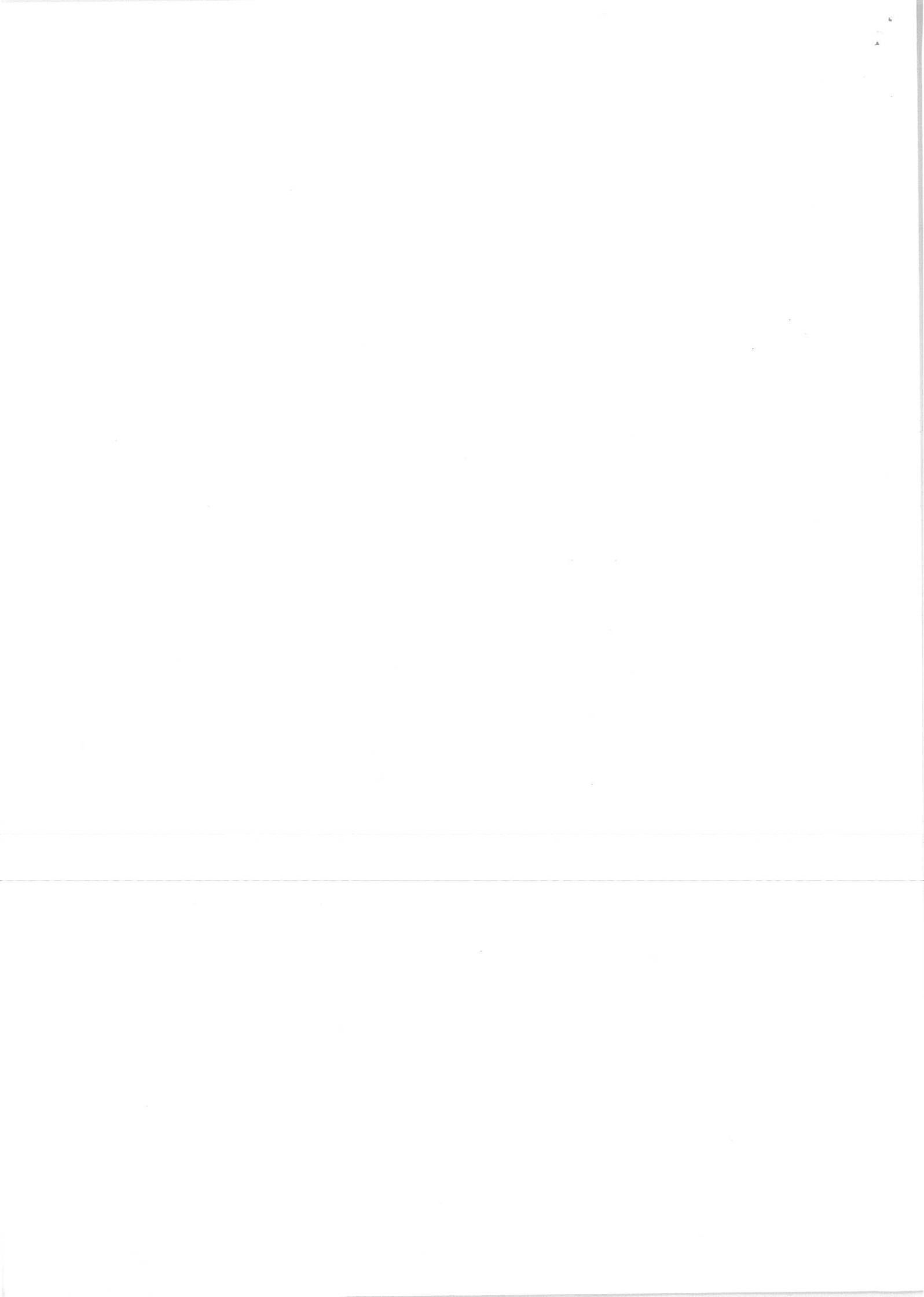
Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 23-9-2021

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria

(Dott.ssa Angela La Torre)





IL SINDACO  
Mario Bolognari

GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia

Francesca Gullotta

Andrea Carpita

Nunzio Corvaia

Graziella Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuseppe Bartorilla

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ( art. 11 comma 1 ).

Il Segretario Comunale  
Giuseppe Bartorilla

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_**

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91 )

[ x ] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91 )

Dalla Residenza municipale, il

23/01/2022

Il Segretario Comunale  
Giuseppe Bartorilla