

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CACOPARDO GIUSEPPE
Indirizzo	8, VIA ZACCANI – 98039 TAORMINA – ITALIA
Telefono	+39094224336
Telefono Mobile	+393351372656
Fax	+390942897010
E-mail	g.cacopardo@yahoo.it
PEC	g.cacopardo@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/11/1956
Sesso	M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | DAL 19/01/2018 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Taormina, Corso Umberto n. 217, Taormina |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Settore di alta responsabilità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area Servizi alla Persona |
| • Date | DAL 27/11/2018 AL 22/05/2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Taormina, Corso Umberto n. 217, Taormina |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Settore di alta responsabilità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area Amministrativa |
| • Date | DAL 1/3/1986 AL 18/01/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Taormina, Corso Umberto n. 217, Taormina |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Settore Tecnico ad alta specializzazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizi Informatici e Tecnologici (IT Manager) |
| • Date | DAL 6/11/1984 – AL 8/10/1987 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Athena, Via Ugo Foscolo n. 21, Caltanissetta |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Privata di Istruzione Tecnica |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione

Collaborazioni didattiche per l'insegnamento di "Informatica e Programmazione di Calcolatori"

- Date

DAL 29/11/1984 – AL 30/05/1986

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola 2F, Piazza Tommaso Alva Edison n. 12, Firenze

- Tipo di azienda o settore

Azienda privata di Istruzione Tecnica

- Tipo di impiego

Istruzione

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazioni didattiche per l'insegnamento di "Nozioni di Informatica e Programmazione di Calcolatori"

- Date

DAL 12/10/1982 – AL 11/01/1983

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Taormina, Corso Umberto n. 217, Taormina

- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

- Tipo di impiego

Programmatore Elettronico

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione dei programmi e dell'Elaboratore per l'Inserimento dei dati dei Servizi Demografici

- Date

DAL 12/07/1983 – AL 07/02/1984

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Taormina, Corso Umberto n. 217, Taormina

- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

- Tipo di impiego

Programmatore Elettronico

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'inserimento dei dati relativi ai Servizi Demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Dal 1970 al 1975

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Industriale statale "E. Fermi", Giarre (CT)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elettrotecnica Industriale, Misure Elettriche, Costruzione di Macchine Elettriche, Matematica, Fisica

- Qualifica conseguita

Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Elettrotecnica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma quinquennale

- Date

1981-1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Regionale Siciliano di Radio e Telecomunicazioni, Palermo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elettronica, Fisica, Informatica, Programmazione, Algebra booleana, etc.

- Qualifica conseguita

Tecnico e Programmatore di Microprocessori

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

Maggio – Settembre 1976

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Industriale statale "E. Fermi", Giarre (CT)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Post-Diploma con Programmazione Fortran, Gestione MainFrame, etc.

- Qualifica conseguita

Programmatore di Elaboratori Elettronici

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	1974-1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Nazionale Prevenzione Infortuni (ENPI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza in genere, tecniche di prevenzione, segnaletica, primo soccorso, etc.
• Qualifica conseguita	Istruttore in "Tecnica Antinfortunistica"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto per la Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su "Osservatorio Telematico per l'Aggiornamento degli Enti Pubblici"
• Qualifica conseguita	Istruttore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	Ottobre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INSIEL, Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Windows NT, Configurazione Server, Configurazione Domini NT su Server e su Rete
• Qualifica conseguita	Tecnico di Gestione di Windows NT
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	02/07/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Messina – Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Apparati di rete su scala geografica e connettività
• Qualifica conseguita	Gestore del "Sistema di rete"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in</i>	Notevoli capacità relazionali dimostrate nei più disparati ambiti. Negli ultimi anni ha diretto Settori per i quali è necessaria una competenza multi disciplinare, spaziando tra Servizi Sociali, Servizi Informatici, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Autoparco, Asilo Nido, Servizi Demografici, etc. Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com
<i>Pagina 3 - Curriculum vitae di [CACOPARDO, Giuseppe]</i>	

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e coordinamento di risorse umane in attività di formazione sia in enti privati (Scuola Athena e Scuola 2F) che in Ente Pubblico (Comune di Taormina).

Gestione e Coordinamento di processi di e-government

Organizzazione e coordinamento del personale nei seguenti progetti e/o servizi svolti presso il Comune di Taormina:

Attività di Formazione per l'organizzazione di corsi sia per i dipendenti dell'ente sia per i dipendenti altri Enti Pubblici in forma associata con il Comune di Taormina, Gestione della Sicurezza sui posti di lavoro, Gestione Imposta di Soggiorno, Gestione apertura musei Palazzo Corvaja e Badia Vecchia (Gabinetto del Sindaco), Sperimentazione per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica per il Ministero dell'Interno e Responsabile per la sicurezza degli accessi al Centro Servizi Demografici (CNSD), Gestione ZTL e PASS, Gestione Sportello Catastale Decentrato per conto dell'Agenzia delle Entrate, Gestione del servizio relativo alla Trasparenza Amministrativa, Gestione Rilevazione delle Presenze.

Dall'anno 2018 ha diretto due Aree, quella relativa ai Servizi alla Persona e quella Amministrativa coordinando e gestendo oltre 40 dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze tecniche nell'uso di Server, Computer, Router, apparati WiFi, Switch, DVR ed altre apparecchiature elettroniche.

Ottima conoscenza di linguaggi di programmazione (Fortran, Cobol, etc)

Ottima conoscenza di applicativi relativi all'Office Automation quali Word, Excel, Access, etc.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B