



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 281 del 11/11/2021

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ACQUISTO DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

L'anno **duemilaventuno** addì **undici** del mese di **novembre** alle ore **18,00** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale **Giuseppe Bartorilla**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
NUNZIO CORVAIA	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità

tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **"immediatamente esecutivo"** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: **Giunta Comunale**

Area competente: **Area Servizi alla Città**

Responsabile del Procedimento: **sig. Leo Mangano**

Proponente: Assessore al Bilancio **Nunzio Corvaia**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ACQUISTO DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 06/11/2012 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno ed approvato con ss.mm.ii. il relativo Regolamento Comunale;

CONSIDERATO che è volontà dell'Amministrazione migliorare gli assetti organizzativi e gestionali degli uffici comunali; al fine di fornire ogni utile strumento tecnico informatico finalizzato ad incidere drasticamente sulla lotta all'evasione;

PRESO ATTO CHE:

- occorre implementare e modernizzare la gestione dei sistemi informatici dell'Ente per rispondere in maniera sempre più incisiva alla necessità di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell'azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche, in un'ottica generale di contenimento dei costi dell'azione amministrativa finalizzata alla lotta all'evasione del tributo;
- l'imposta di soggiorno, vista la sua caratteristica di periodicità di dichiarazione e pagamento, va monitorata e gestita in maniera efficace e puntuale;
- le incombenze non riguardano solo l'Ente ma anche le strutture ricettive che devono di fatto certificare gli importi incassati;
- diventa indispensabile disporre di un sistema che interfacci l'attività di dichiarazione online delle strutture con quella dell'Ente e dotare l'Ufficio Preposto di strumenti informatici utili a consentire una gestione efficace ed efficiente dell'imposta di soggiorno;
- è necessario acquisire un software per la gestione dell'imposta di soggiorno nonché di assistenza alle strutture ricettive per la compilazione delle dichiarazioni e per l'adempimento degli obblighi;
- occorre, altresì, operare nel senso di un sempre più marcato orientamento verso la c.d. "Amministrazione digitale", attraverso l'implementazione di quei processi di informatizzazione, che, di concerto ad azioni di razionalizzazione organizzativa, consentano di trattare la documentazione amministrativa e di gestire i procedimenti con sistemi digitali, grazie all'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione allo scopo di ottimizzare il lavoro degli uffici ed offrire agli utenti finali servizi di nuova concezione, perciò rapidi ed efficaci;

RITENUTO, pertanto, al fine di evitare disservizi nella gestione di competenza degli uffici comunali e garantire continuità nella gestione dei servizi medesimi, impartire al Responsabile dell'Area Servizi alla Città, direttive finalizzate all'individuazione di una software house specializzata nel settore della pubblica amministrazione, valutando il rapporto costi benefici;

CONSIDERATO che, nel caso in oggetto, debba procedersi all'individuazione di un operatore economico già positivamente accreditato presso altri Comuni aventi esigenze e caratteristiche organizzative simili al nostro Ente, nei quali è stato positivamente sperimentato;

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150 160 170 180 190 200 210 220 230 240 250 260 270 280 290 300 310 320 330 340 350 360 370 380 390 400 410 420 430 440 450 460 470 480 490 500 510 520 530 540 550 560 570 580 590 600 610 620 630 640 650 660 670 680 690 700 710 720 730 740 750 760 770 780 790 800 810 820 830 840 850 860 870 880 890 900 910 920 930 940 950 960 970 980 990 1000

Propone che la Giunta Comunale deliberi

1. Di autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi alla Città di intraprendere in tempi utili tutte le attività necessarie all'individuazione di un software per la gestione dell'Imposta di Soggiorno che risponda alle necessità in premessa citate;
2. Di dare corso alle disposizioni della legislazione di riferimento sia a livello nazionale che locale attraverso l'applicazione del nuovo Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 dell'11 maggio 2021;
3. Di stabilire che l'affidamento dovrà decorrere dall'anno 2022, secondo la tempistica organizzativa dei servizi coinvolti, fermo restando che tutte le attività preparatorie dovranno decorrere dall'anno in corso;
4. Di demandare al Responsabile dell'Area Servizi alla Città ogni adempimento di competenza in attuazione di quanto stabilito con il presente atto di indirizzo.

L'Assessore al bilancio

Sig. Nunzia Corvaia

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name Nunzia Corvaia.

Deliberazione: **Giunta Comunale**
Area competente: **Area Servizi alla Città**
Responsabile del Procedimento: **sig. Leo Mangano**
Proponente: Assessore al Bilancio **sig. Nunzio Corvaia**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ACQUISTO DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, _____

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Città
(Sig. *Leo Mangano*)

Comportando la presente:

- ☐ Prenotazione impegno;
- ☐ diminuzione di entrata;
- ☐ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- ☐ altro/ _____.

Per la **Regolarità CONTABILE** - *Parere non espresso, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento di Contabilità.*

Taormina, _____

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria
(Dott.ssa *Angela La Torre*)

IL SINDACO
Mario Bolognari



GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia



Francesca Gullotta



Andrea Carpita



Nunzio Corvaia



Graziella Longo



IL SEGRETARIO COMUNALE

Giuseppe Bartorilla



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il

22/11/2012

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

