



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 352 del 30/12/2021

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA LSU A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI. GENNAIO – FEBBRAIO 2022.

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **18:10** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Giuseppe Bartorilla.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
NUNZIO CORVAIA	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	No

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto "**immediatamente esecutivo**" ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale
Area competente: Amministrativa
Responsabile del Procedimento: Dott. Giuseppe Bartorilla
Proponente: Assessore al Personale Nunzio Corvaja

OGGETTO: Integrazione oraria LSU a supporto degli Uffici Comunali Gennaio – Febbraio 2022.

l' Assessore al Personale

Premesso che a seguito dei numerosi pensionamenti, l'Ente risulta notevolmente sottodimensionata per unità di personale e qualifiche/categorie idonee per far fronte al notevole carico di lavoro assegnato e ai conseguenti, in gran parte complessi, procedimenti amministrativi di competenza;

Rilevato che con delibera di Consiglio Comunale n° 66 del 22.07.2021 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario.

Dato atto che, stante l'attuale impossibilità di procedere a nuove assunzioni, occorre fronteggiare siffatta carenza di unità lavorative mediante la integrazione dell'orario di lavoro dei soggetti impegnati in LSU che da diversi anni svolgono attività di supporto nei vari uffici dell'Ente.

Viste le Delibere di Giunta Comunale con le quali sono state integrate le ore lavorative delle unità fino al 31.12.2021.

Considerato che, ai sensi dell'art.8 - comma 2°, del D.Lgs 1 dicembre 1997, n° 468, ai lavoratori impegnati per un orario superiore, entro il limite del normale orario contrattuale, compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore.

Dato atto:

- che l'aumento dell'orario avverrà nel rigoroso rispetto del complesso delle disposizioni, dei vincoli e dei tetti di spesa operanti in materia di personale;
- che trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e che la mancata adozione del presente provvedimento potrebbe arrecare, indirettamente, danno patrimoniale certo e grave all'Ente.

Precisato che, l'utilizzazione delle lavoratrici non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di Collocamento e dalle liste di mobilità.

Atteso che con delibera di Giunta Comunale n° 348 del 30.12.2021 è stata disposta la prosecuzione con decorrenza dal 01.01.2022 fino al 31.12.2023 di n° 33 lavoratori utilizzati in LSU presso l'Ente.

Preso atto che la somma necessaria ad integrare l'orario di lavoro, pari a presuntivi € 39.600,00 comprensivi di IRAP, è stata calcolata ai sensi dell'art. 44 della L.R. 23/12/2002, n° 23 con decorrenza dal 03.01.2022 al 25.02.2022.

Che pertanto l'Ente dall'attuale data fino all'approvazione Ministeriale dell'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato può effettuare esclusivamente spese obbligatorie per legge oppure necessarie ad evitare che siano arrecati danni gravi e certi all'Ente medesimo.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Visti:

- l'art.8 - comma 2°, del D.Lgs 1 dicembre 1997, n° 468;
- l'art. 163 del D.lgs. n.267/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

Di incrementare, dal 03.01.2022 e sino al 25.02.2022 nel limite di 14 ore settimanali, l'orario di lavoro di n. 33 unità di personale assegnate alle varie Aree ed impegnate in LSU.

Di assegnare la presuntiva somma necessaria ad integrare l'orario di lavoro al personale impegnato in LSU ammontante a complessivi € 39.600,00 comprensivi di oneri riflessi a carico dell'Ente, secondo i seguenti importi:

- Area Amministrativa € 3.300,00
- Area Economico Finanziaria € 4.500,00
- Area Servizi alla Città € 8.300,00
- Area Servizi alla persona € 16.700,00
- Area Lavori Pubblici € 4.200,00
- Comando Polizia locale € 2.600,00

Dare atto che la predetta spesa viene imputata alla Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 01 cap. 01101.01.00110126, del redigendo bilancio esercizio finanziario 2022, precisando che l'Irap verrà imputata ai capitoli di spesa corrispondenti ai centri di costo in relazione ai servizi di appartenenza.

Di dare atto, altresì che trattasi di una spesa, necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e che la mancata adozione del presente provvedimento potrebbe arrecare, indirettamente, danno patrimoniale certo e grave all'Ente derivante dalla mancata erogazione dei servizi pubblici essenziali.

Di demandare ai Responsabili di Area i conseguenziali adempimenti gestionali quali l'adozione delle determinazioni di assunzione degli impegni di spesa nel rispetto dei limiti delle risorse assegnate.

Di disporre che ciascun Responsabile di Area provveda con successivo atto alla liquidazione mensile dell'importo integrativo, previo accertamento dell'avvenuta prestazione lavorativa relativa all'integrazione oraria eccedente le 20 ore settimanali ordinariamente previste per i soggetti impegnati in LSU nonché allo svincolo delle relative economie di spesa.

Di dichiarare, con separata votazione e stante l'urgenza di procedere in merito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii..


Il Segretario Generale
Responsabile Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Bartorilla

Il Proponente
Nunzio Corvaia



PARERE EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/90

RECEPITO DALLA L.R. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/200 N.30

Oggetto: Integrazione oraria LSU a supporto degli Uffici Comunali Gennaio – Febbraio 2022.

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 30/12/2021

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dott. Giuseppe Bartorilla)

Comportando la presente:

prenotazione impegno n. 10389/2021;

diminuzione di entrata;

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

altro _____

Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 30-12-2021

Il Responsabile di Area Economico Finanziaria
(Dott.ssa Angela La Torre)



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. It is essential to ensure that all entries are properly documented and supported by appropriate evidence.

In addition, the document emphasizes the need for regular reconciliation of accounts. This process involves comparing the company's internal records with external statements, such as bank statements or supplier invoices, to identify any discrepancies. Regular reconciliation helps to prevent errors and ensures that the financial data is up-to-date and reliable.

Furthermore, the document highlights the significance of maintaining a clear and organized system for storing financial records. This can be achieved through the use of standardized forms, consistent coding systems, and secure storage methods. A well-organized system makes it easier to locate and retrieve information when needed, which is crucial for audits and financial reporting.

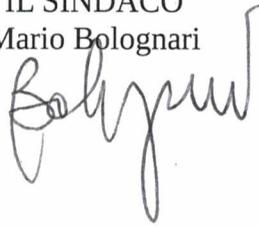
The second part of the document focuses on the importance of transparency and communication in financial management. It is essential to provide clear and concise information to all stakeholders, including management, investors, and regulatory authorities. This involves regular reporting and open communication about the company's financial performance and any potential risks.

Transparency is also key to building trust and credibility with external parties. By providing accurate and timely information, the company can demonstrate its commitment to ethical financial practices and its ability to manage its resources responsibly. This can lead to increased confidence from investors and other stakeholders, which is beneficial for the company's long-term success.

Finally, the document stresses the importance of staying up-to-date with the latest financial regulations and standards. The financial landscape is constantly evolving, and it is crucial for the company to adapt to these changes to ensure compliance and avoid any legal or financial penalties. Regular training and education for the finance team can help to ensure that the company remains current and competitive in the market.

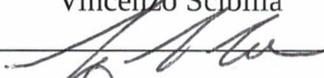
In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the key principles and practices of effective financial management. By following these guidelines, the company can ensure that its financial records are accurate, transparent, and compliant with all relevant regulations. This will help to support the company's overall growth and success in the long term.

IL SINDACO
Mario Bolognari

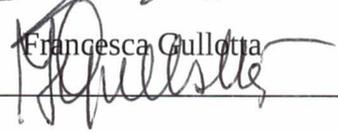


GLI ASSESSORI

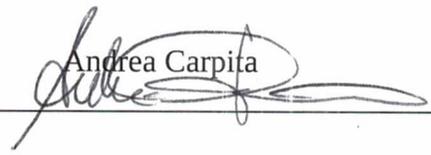
Vincenzo Scibilia



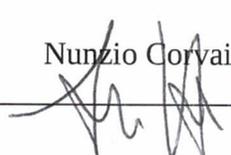
Francesca Gullotta



Andrea Carpita



Nunzio Corvaia



Graziella Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bartorilla



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 30/12/2011

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

