



COMUNE DI TAORMINA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 Ottobre 2021
ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 7 del 14 Marzo 2022

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione nel settore amministrativo-contabile al Sig. Scattareggia Rino Giuseppe per attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione.

L'anno duemilaventidue il giorno 14 del mese di Marzo, alle ore 10,30, nella Sede comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Taormina nelle persone dei Sigg.:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Dr. Lucio Catania	Presidente	X	
Dr.ssa Maria Di Nardo	Componente	X	
Dott.ssa Tania Giallongo	Componente	X	

e con la partecipazione della dr.ssa la Di Cara Antonella, nella qualità di segretario verbalizzante

La Commissione Straordinaria di Liquidazione,

PREMESSO CHE:

- il Comune di Taormina, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 22 luglio 2021, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 25 ottobre 2021 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 8 - 9 novembre 2021 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott.ssa Tania Giallongo, Dott.ssa Maria Di Nardo e Dott. Lucio Catania;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la Commissione straordinaria di liquidazione in data 11 novembre 2021 si è regolarmente insediata presso il Comune di Taormina eleggendo quale presidente il Dr. Lucio Catania.

la liquidazione e, ai sensi dell'articolo 253 del Testo Unico, ed dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/93

PRESO ATTO:

della complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il processo sotteso alla gestione dissestuale;

PRESO ATTO che l'Area Economico Finanziaria è già oberata di molti adempimenti ed è retto da un titolare di posizione organizzativa a 18 ore settimanali, giusta delibera Giunta Municipale n. 249 del 30/12/2021, di prosecuzione dell'istituto di comando temporaneo e parziale (50% del tempo complessivo) della dr.ssa Angela La Torre, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gaggi;

PRESO ATTO che anche le funzioni di Segretario Comunale sono svolte in regime di convenzione con il Comune di Paternò (giusta delibera Consiglio Comunale n. 8 del 2 marzo 2021), con ripartizione paritaria delle ore lavorative settimanali (18 ore);

PRESO ATTO della carenza di personale e che all'area economica finanziaria non risultano figure di categoria C, ma personale parasubordinato ASU;

CONSIDERATO CHE:

la Commissione Straordinaria di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente, per motivate esigenze, può acquisire consulenze, dotarsi di personale, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 253, comma 3 del Testo Unico degli Enti Locali.

RITENUTO opportuno, per la particolare situazione riscontrata ed eccezionali condizioni rilevate, sin dall'atto dell'insediamento in riferimento alle complesse rilevanti annose ed insolite vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un supporto in merito, tenuto conto della particolarità della situazione interna dell'Ente ed alla oggettiva difficoltà, dovuta alla carenza di personale avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di elevata professionalità competenza ed esperienza maturate nello specifico settore delle autonomie locali in materia amministrativo-contabile, con particolare riferimento agli enti locali in condizioni di dissesto finanziario, come risulta dal curriculum presentato dal Sig. Scattareggia Rino Giuseppe nato a Melbourne (Australia) il 5/11/1966 e che fa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, e che nel contempo riscuota l'incondizionata fiducia dell'Organo Straordinario di Liquidazione, sì da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;

RITENUTO, altresì, che trattasi di incarico di natura autonoma ed occasionale sottoposto alla sola autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e succ. modif. e integrazioni;

RICHIAMATO il consolidato orientamento giurisprudenziale della Magistratura contabile, sia in sede giurisdizionale che di controllo in merito ai principi e criteri direttivi in materia di conferimento di incarichi, dando atto che ricorrono i presupposti legali, così individuati:

- a) l'incarico è legato a problemi che richiedono conoscenze ed esperienze specifiche. eccedenti le normali competenze;
- b) l'incarico si caratterizza in quanto non implica lo svolgimento di attività continuativa ed ordinaria ma è finalizzato alla soluzione di specifiche problematiche già individuate al momento del conferimento dell'incarico del quale debbono costituire l'oggetto e nello specifico *"Tenuta contabile delle poste attive e relativi incassi, iscritte ed iscrivende nel sistema informatico dell'Ente, di competenza dell'OSL, liquidazione delle somme ai creditori, emissione e trasmissione dei pagamenti al Tesoriere, iscrizione agli enti preposti per l'acquisizione do-*

cumenti di regolarità fiscale e contributiva per i pagamenti, iscrizione al SICOGE per l'emissione dei flussi informatici, iscrizione al sistema informativo SIOPE, Piattaforma AGID-Agenzia Italia Digitale”.

ACCERTATA la disponibilità del Sig. Scattareggia Rino Giuseppe Responsabile dell'istruttoria Amministrativo-Contabile, in atto in servizio presso il Comune di Milazzo (Me.);

ACQUISITO il nulla osta all'espletamento dell'incarico da parte del Comune di Milazzo (giusto prot. n. 0022713 del 9 marzo 2022);

PRESO ATTO del curriculum vitae del Sig. Scattareggia Rino Giuseppe allegato alla presente, dal quale si evince la specifica competenza e l'esperienza maturata, in Comune in situazione di dissesto economico-finanziario Allegato A;

VISTI

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Atto di orientamento ex art. 154, comma 2 del T.u.o.e.l. sui consulenti ex art. 253 del T.u.o.e.l. del 20/02/2018;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

- ❖ Di conferire al Sig. Scattareggia Rino Giuseppe nato a Melbourne (Australia) il 5/11/1966 incarico per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti l'istruttoria delle pratiche, come sopra specificato, ai sensi del D.lgs 165/2001 e ss. mm. ed ii.
- ❖ Di disporre che l'incarico come sopra conferito avrà la durata a decorrere dalla data di accettazione da parte dell'interessato, previa sottoscrizione del contratto di collaborazione, e fino al 30 Settembre 2022 con possibilità di proroga sulla base delle necessità della Commissione;
- ❖ Di determinare il compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico, il cui onere è a totale carico della gestione di liquidazione, in € 5.000,00 (EuroCinquemila), oltre al rimborso spese, debitamente documentato, da erogarsi previa verifica ed attestazione da parte della Commissione della regolare esecuzione della prestazione;
- ❖ Di dare atto che le somme trovano copertura finanziaria sui fondi dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- ❖ Di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione;
- ❖ Di autorizzare il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione secondo lo schema allegato fino al 30 settembre 2022, riservandosi la facoltà, persistendo le necessità come sopra descritte ovvero per sopravvenute esigenze, di proroga dell'incarico; che qui contestualmente si approva;
- ❖ Di riconoscere allo stesso il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 costo della benzina;
- ❖ Di approvare lo schema di contratto di collaborazione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato B;

❖ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPR 24.08.1993, n. 378.

❖ Disporre la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione ed, altresì, la trasmissione, tramite il Segretario Generale, al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri tutti e, per opportuna conoscenza, al Collegio dei revisori dei conti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante

(Dott.ssa A. Di Cara)

Antonia Di Cara

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dr. Lucio Catania *Lucio Catania*

Dott.ssa Maria Di Nardo *Maria Di Nardo*

Dott.ssa Tania Giallongo *Tania Giallongo*

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Scattareggia Rino Giuseppe.**
Indirizzo Via G. Verdi, 10 - 98040 Condrò (ME).
Telefono 3337274603.
E-Mail 3337274603@tim.it
Cittadinanza Italiana.
Data di nascita 05/11/1966
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	28/04/1998 al 30/12/2020
Mansione o posizione ricoperta	Dipendente di Cat. C1 a tempo determinato (contrattista)
Principali attività	Responsabile dell'Istruttoria Amministrativa-Contabile
Datore di lavoro	Comune di Milazzo (ME)
Tipo di attività o settore	Dipartimento Contabilità, Finanze e Tributi.
Date	24/09/2007- 31/05/2009
Mansione o posizione ricoperta	componente dell'ufficio Staff "Progettazioni Speciali" "Agenda 21 Milazzo Horus Milae"
Principali attività	Responsabile rendicontazione del progetto all'Amministrazione Regionale cofinanziatrice
Datore di lavoro	Agenda 21 Milazzo Horus Milae c/o Comune di Milazzo (ME)
Tipo di attività o settore	Dipartimento Contabilità, Finanze e Tributi.
Date	Per ogni consultazione elettorale/referendaria dal Giugno 2009 ad oggi
Mansione o posizione ricoperta	Dipendente di Cat. C1 a tempo determinato (contrattista)
Principali attività	Responsabile della rendicontazione alla Prefettura (ME)
Datore di lavoro	Ufficio Elettorale Comunale c/o Comune di Milazzo (ME)
Tipo di attività o settore	Dipartimento Contabilità, Finanze e Tributi.
Date	Dall'aprile 2013 all'Agosto 2015 (I Disseto del Comune di Milazzo)
Mansione o posizione ricoperta	Dipendente di Cat. C1 a tempo determinato (contrattista)
Principali attività	Responsabile contabile della OSL per tutte le attività finanziarie straordinarie scaturenti dalla
Datore di lavoro	dichiarazione del Disseto economico del Comune di Milazzo (ME) Organismo Straordinario di Liquidazione nominato con DPR. per la gestione del Disseto.
Date	Dal 01/01/2021 dipendente del Comune di Milazzo a tempo indeterminato (partime)
Tipo di attività o settore	Dipartimento Contabilità, Finanze e Tributi.
Date	dall'Agosto 2017 ad oggi (II Disseto del Comune di Milazzo)
Mansione o posizione ricoperta	Dipendente di Cat. C1 a tempo determinato – indeterminato
Principali attività	Responsabile contabile della OSL per tutte le attività finanziarie straordinarie scaturenti dalla
Datore di lavoro	dichiarazione del Disseto economico del Comune di Milazzo (ME) Organismo Straordinario di Liquidazione nominato con DPR. per la gestione del Disseto.
Date	14/04/2021
	Atto di nomina a Responsabile dell'Ufficio Uscite e coordinatore dell'ufficio stesso per: il controllo degli impegni di spesa e delle liquidazioni ai fini dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Dirigente; emissione e trasmissione dei mandati di pagamento al Tesoriere e rapporti con la Tesoreria stessa; adempimenti su piattaforma PCC; collaborazione per preparazione di atti e nei procedimenti di predisposizione ed approvazione dei bilanci comunali.

Istruzione e formazione

Date anno 1985
Titolo qualifica Maturità Scientifica
Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "A. Meucci" Milazzo (ME)

Date Settembre - Dicembre 2009
Qualifica conseguita Patente Europea Uso Computer

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Conoscenze informatiche Uso di Word ed Excel nelle molteplici funzioni avanzate.

Altre lingue Inglese

Capacità e competenze in campo sociale

Socio fondatore e Primo Presidente
A.C.G. - Associazione Cattolica Giovanile in Condrò anno 1990

Sindaco del Comune di Condrò (ME) dal Giugno 1994 al Maggio 1998.
Sindaco del Comune di Condrò (ME) dal Maggio 1998 al Maggio 2003.
Vice Sindaco del Comune di Condrò (ME) dal Maggio 2003 al Gennaio 2007 (tranne 2006).
Consigliere Anziano del Comune di Condrò (ME) dal Maggio 2007 al Giugno 2009.
Presidente del Consiglio Comunale di Condrò (ME) dal 13/05/2019 al 30/12/2020.

Capacità e competenze artistiche

Dal 1985 ad oggi
Organista/Direttore del Coro c/o la Parrocchia S. Maria del Tindari in Condrò (ME)

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Rino Giuseppe Scattareggia

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
TAORMINA
PROVINCIA DI MESSINA

DISCIPLINARE DI INCARICO per collaborazione specialistica all'Organo Straordinario di Liquidazione per l'espletamento dei compiti inerenti la gestione della liquidazione.

L'anno duemilaventidue, il giorno 14 del mese di marzo, in Taormina presso la sede municipale,

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal Presidente, Dott. Lucio Catania C.F.: CTNLCU64P13F251V da una parte;

E

Il Sig. Scattareggia Rino Giuseppe, nato a Melbourne (Australia) il 5/11/1966, residente in Condò (ME), Via G. Verdi, 10 – C.F. SCTRGS66S05Z700L dall'altra:

PREMESSO CHE

- il Comune di Taormina, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 22 luglio 2021, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 25 ottobre 2021 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 8-9 novembre 2021 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott.ssa Tania Giallongo, Dott.ssa Maria Di Nardo e Dott. Lucio Catania;
- a i sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la Commissione straordinaria di liquidazione in data 11 novembre 2021 si è regolarmente insediata presso il Comune di Taormina eleggendo quale presidente il Dr. Lucio Catania.
- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del D.lgs n. 267/2000 ed art. 4 del D.P.R n. 378/93), può auto organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici. con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento è apparso opportuno, all'O.S.L., avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore delle autonomie locali, con particolare riferimento agli Enti Locali in stato di dissesto, che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. si da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 14 Marzo 2022, esecutiva, è stato conferito, al Sig. Scattareggia Rino Giuseppe incarico di consulenza specialistica per coadiuvare e supportare l'O.S.L nei compiti inerenti la istruttoria delle pratiche: *"Tenuta contabile delle poste attive e relativi incassi, iscritte ed iscrivende nel sistema informatico dell'Ente, di competenza dell'OSL, liquidazione delle somme ai creditori, emissione e trasmissione dei pagamenti al Tesoriere, iscrizione agli enti preposti per l'acquisizione documenti di regolarità fiscale e*

contributiva per i pagamenti, iscrizione al SICOGGE per l'emissione dei flussi informatici, iscrizione al sistema informativo SIOPE, Piattaforma AGID-Agenzia Italia Digitale”.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

(Oggetto dell'incarico)

1. L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di coadiuvo e supporto dell'O.S.L. nell'intera gestione della liquidazione, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nello specifico settore delle autonomie locali in materia amministrativo-contabile, con riferimento alle seguenti attività:

"Tenuta contabile delle poste attive e relativi incassi, iscritte ed iscrivende nel sistema informatico dell'Ente, di competenza dell'OSL, liquidazione delle somme ai creditori, emissione e trasmissione dei pagamenti al Tesoriere, iscrizione agli enti preposti per l'acquisizione documenti di regolarità fiscale e contributiva per i pagamenti, iscrizione al SICOGGE per l'emissione dei flussi informatici, iscrizione al sistema informativo SIOPE, Piattaforma AGID-Agenzia Italia Digitale”.

2. L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo 111, libro V del Codice Civile.

Il collaboratore si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente atto in piena autonomia ed in conformità al programma di lavoro predisposto dell'O.S.L.

ART. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. Il collaboratore per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili e del personale dei competenti servizi comunali.

2. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

3. Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

ART. 3

(Luogo di esecuzione)

1. Le attività di cui al precedente art.1 verranno espletate presso la sede del Comune di Taormina ovvero anche da remoto a mezzo supporti elettronici, ferma restando l'opportunità della presenza fisica presso la sede dell'O.S.L. almeno quattro giorni al mese;

ART. 4

(Durata dell'incarico)

1) L'incarico di cui al presente atto avrà durata a decorrere dalla sottoscrizione del presente accordo di collaborazione e fino al 30 settembre 2022 con possibilità di proroga sulla base delle necessità della Commissione.

ART.5

(Compenso)

1. Il compenso lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in € 5.000,00 (Euro cinquemilavirgolazero) annuo al lordo delle ritenute di legge oltre al rimborso delle spese, debitamente documentate. Il rimborso delle spese di viaggio, eventualmente conseguente all'uso del mezzo proprio, sarà effettuato sulla base dell'attestazione chilometrica ACI e nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina super a Km.

2. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo occasionale.

ART. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

1. Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

2. Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricata delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

ART. 7

(Controversie)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

2. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

ART. 8

(Rispetto codice di comportamento e piano anticorruzione)

1.L'incaricato si obbliga a segnalare tempestivamente ogni situazione, di fatto o di diritto, sopravvenuta che determini la modificazione delle dichiarazioni rese all'atto del conferimento dell'incarico in materia di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o di ricorrenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, con conseguente diritto dell'O.S.L. di esercitare il recesso immediato dalla presente convenzione.

2.Con la sottoscrizione della presente l'incaricato dichiara di conoscere e accettare il codice di comportamento generale dei pubblici dipendenti e di conformarsi ad esso nei limiti di compatibilità del presente incarico a pena di decadenza ipso iure dallo stesso.

L'incaricato dichiara altresì di conoscere e di conformarsi alle misure del Piano triennale di prevenzione della corruzione, afferenti lo svolgimento del presente incarico, al momento vigente nel Comune di Taormina, a pena di decadenza ipso iure dal presente incarico.

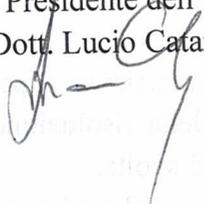
ART. 9

(Norme finali)

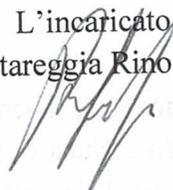
- 1) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
- 2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente dell'O.S.L.
(Dott. Lucio Catania)



L'incaricato
(Sig. Scattareggia Rino Giuseppe)



COMUNE DI MILAZZO

Prot A/P: Arrivo

N. 0022713 del 09-03-2022



PROT. OSL N.
360 del 14/3/22

Al Sindaco
Al Segretario Generale
Città di Milazzo

OGGETTO: Richiesta autorizzazione effettuazione prestazione occasionale.

Il sottoscritto **Scattareggia Rino Giuseppe** nato a **Melbourne (Australia)** il **05/11/1966** C.F. **SCTRGS66S05Z700L** residente in **Condò (ME) Via Giuseppe Verdi, 10** tel. **333/7274603** **dipendente a tempo indeterminato, part time**, di codesta pubblica amministrazione in qualità di **istruttore - inquadrato in ex VI qualifica funzionale** in servizio presso il **Settore Contabilità e Finanze – Ufficio Uscite come responsabile dell'Ufficio Mandati**

Chiede

ai sensi dell'art.53 del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 come modificato dalla Legge 06/11/2012, n.190 di essere autorizzato a svolgere il seguente:

incarico di collaborazione nel settore amministrativo-contabile per attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione conferito dalla Gestione Dissestuale del Comune di Taormina – P.I. o C.F 00299100834 che sarà espletato, nell'anno **2022** con le seguenti modalità: **in presenza presso la sede propria della Commissione Straordinaria di Liquidazione al Municipio di Taormina ed in remoto per un compenso di € 5.000,00 (lordi).**

A tal fine dichiara

- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità e/o conflitto d'interessi;
- che l'incarico sarà svolto fuori orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature del comune di Milazzo;
- l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine
- che sarà comunque assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- si impegna a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico.
- Si impegna a presentare, al comune di Milazzo, copia degli atti contrattuali che saranno all'uopo stipulati;
- che autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questo Ente secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Data 09/03/2022

NULLA OSTA

Data 10.03.2022 Firma

Segretario Generale
Dot.ssa Andreina Mazzà



Firma

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Mida

