



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA TORRE ANGELA
Indirizzo	Via Cannizzoli, 70 – 98039 – TAORMINA (Me)
Telefono	344/0659601
Fax	
E-mail	<u>latorretindara@gmail.it</u>
pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/09/1989 ad 19/02/1996 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cartiera G.I.C. - C.da S. Catarina s.n. – 98034 Francavilla di Sicilia (Me) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Industria/ Settore Cartotecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Profilo Professionale Categoria Impiegato amministrativo/contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Tenuta della contabilità aziendale e del lavoro |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 20/02/1996 al 31/03/2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Gaggi (Me) – Via Regina Margherita, 82/A; |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione/ Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaboratore Professionale Categoria ex V^a livello |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Mansioni di economo comunale, tenuta della contabilità di bilancio e svolgimento dei connessi adempimenti |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/04/2001 al 31/03/2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Gaggi (Me) – Via Regina Margherita, 82/A; |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione/ Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Contabile – Cat. C |

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Mansioni di economo comunale, responsabilità di procedimenti contabili – amministrativi, tributari, nonché di gestione dei servizi di finanza locale attinenti ai bilanci ed ai relativi adempimenti. Mansioni di sostituto del Responsabile di Area in caso di assenza del titolare.

Dal 01/04/2003 al 31/05/2005

Comune di Gaggi (Me) – Via Regina Margherita, 82/A;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale Categoria **C** - **con mansioni superiori di Categoria D**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2003 ad 31/03/2003

Comune di Francavilla di Sicilia (Me) - Piazza SS. Annunziata – 98034)

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale Categoria **D** - **con mansioni superiori di Categoria D**

Attività inerenti tutti i procedimenti di competenza dell'Area Economico – Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2005

Comune di Gaggi (Me) – Via Regina Margherita, 82/A;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale Categoria **D** – Categoria Economica **D/6**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/10/2004 al 23/01/2017

Unione dei Comuni della “Via Regia dell’Alcantara” - Piazza SS. Annunziata – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale Categoria **D**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa e dal 20.03.2013 di Responsabile dell'Area Amministrativa in P.O..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/2014 AL 30/04/2015

COMUNE DI MOTTA CAMASTRA (ME) – PIAZZA CROCE;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale Categoria **D** - **in regime di Convenzione**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/03/2015 AL 30/04/2015

COMUNE DI LETOJANNI – Via Vittorio Emanuele, n. 115;

Pubblica Amministrazione/ Ente Locale

Profilo Professionale Categoria **D – Determina Sindacale di conferimento incarico n°7 del 13.03.2015**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/04/2018 al 14/05/2018

Comune di Francavilla di Sicilia (Me) – Piazza SS. Annunziata, n. 3;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale Categoria Economica **D/6**

Nomina con Determina Sindacale n°13 del 19.04.2018 a Presidente della Commissione per la Selezione pubblica comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo Contabile c/o il Comune di Francavilla di Sicilia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/07/2015 ad 31/12/2015 – Determine Sindacali n°22 del 24.07.2015 e n° 33 del 13.11.2015

Comune di Graniti (Me) – Piazza Municipio;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale Categoria **D - Incarico di collaboratore – esperto esterno**
Attività di consulenza esterna inerenti i procedimenti di competenza dell'Area Economico – Finanziaria, con particolare riferimento alle procedure per l'adozione del Rendiconto 2014

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2015 al 31/12/2020

Comune di Letojanni (Me) – Via Vittorio Emanuele, n. 115;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale **Categoria D/6 - in regime di Convenzione**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/12/2020 al 31/01/2021

Comune di Taormina (Me) – Corso Umberto;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale **Categoria D/6 -**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/01/2021 al 31/12/2021

Comune di Taormina (Me) – Corso Umberto;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale **Categoria D/6 – in comando**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/01/2022 al 30/06/2022

Comune di Taormina (Me) – Corso Umberto;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale **Categoria D/6 – in comando**

Mansioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria con funzione in Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/01/2022 al 30/06/2022

Comune di Taormina (Me) – Corso Umberto;

Pubblica Amministrazione/ **Ente Locale**

Profilo Professionale **Categoria D/6 – in comando**

Nomina a Vice Segretario comunale per il periodo dal 10.01.2022 al 30.06.2022 – con Determina Sindacale n°2 del 10.01.2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 02/11/1989 al 23/01/1995;

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio

Discipline Economico/Aziendali

Diploma di Laurea (quadriennale) conseguito il 25/01/1995 – votazione 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 12/07/2012 al 12/01/2014;

Tirocinio pratico e teorico c/o Studio Commercialista

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie Economico – Aziendali, Fiscali, Tributarie e di Revisione Contabili

Iscrizione al Registro dei Tirocinanti e degli Esperti contabili dell'ODC di Catania al n°2791

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 18/09/2012 al 18/09/2015;

Tirocinio c/o Studio Commercialista

Discipline Economico/Aziendali con particolare riferimento alle attività di **revisione contabile**

“Iscrizione al Registro dei Tirocinanti Revisori Contabili” iscritta con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17.12.2013;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 21/10/2014 al 30/04/2015 per n° 228 ore in 57 lezioni.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania;

“Corso di formazione per praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili” e di approfondimento in materie: - economiche/aziendali - Tributarie – Giuridiche – Revisione Legale – Operazione straordinarie;

Preparazione teorica e Pratica per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 27/04/2010 al 24/03/2011 – Corso di formazione professionale anno 2010/2011 di 120 ore di cui 12 di projet work;

Regione Siciliana Assessorato della Famiglia e delle Autonomie Locali ;

“Bilancio e Contabilità dello Stato”;

Specializzazione professionale applicata nel settore delle Autonomie Locali in materie economiche - finanziarie

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23/10/2013

Agenzia delle Entrate – c/o la Direzione Provinciale di Catania

“Partecipazione dei Comuni all’accertamento tributario”;

Specializzazione professionale sulle attività e modalità operative di partecipazione dei Comuni all’accertamento tributario.

05/12/2013

IFEL – Istituto di formazione degli EE.LL.

“Bilancio, fiscalità degli Enti Locali ed entrate tributarie”;

Specializzazione professionale finalizzata alla partecipazione dei Comuni all’accertamento tributario in collaborazione con l’Agenzia delle Entrate Direzione regionale Sicilia – Territorio e l’ANCI Sicilia

19/11/2013; 20/02/2014; 27/02/2014 e 06/03/2014 - SEMINARI

Formez - PA

“Associazionismo comunale in Sicilia e gestione associata dei servizi; procedure, strumenti e responsabilità”;
Patto di Stabilità interno, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni”

Specializzazione professionale applicata nel settore delle Autonomie Locali finalizzata all’avvio delle procedure per l’associazionismo dei servizi comunali tra i comuni
 Specializzazione sulla corretta applicazione delle normativa statale e regionale in materia di Patto di Stabilità interno.

Dal 05/05/2014 al 13/05/2014;

ANUTEL;

“Master breve per il settore finanziario”;

Il processo di armonizzazione dei bilanci degli Enti Locali – La Riforma della Contabilità con analisi dei risvolti applicativi.

Attestato di frequenza

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 18/09/2015 al 18/09/2015;

Pubbliformez;

“L’Ordinamento contabile del Comune, l’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 modificato e integrato dal D.Lgs n°126/2014”;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Specializzazione professionale in applicazione al nuovo sistema contabile armonizzato in vigore dal 01.01.2015 introdotto dal D.Lgs n°118/2011 modificato e integrato dal D.Lgs n°126/2014.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16/11/2020 al 02/12/2020;

Università degli Studi di Pisa –Dipartimento di Economia e Management, Centro Studi Enti Locali;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master abilitante, con superamento dell’esame finale di idoneità, per Funzionari Responsabili della Riscossione, certificato dal Comitato scientifico e docenziale di Centro Studi Enti Locali, partner istituzionale e organizzativo del Master universitario part-time di II livello.

Abilitazione a Funzionario Responsabile della Riscossione (Art.1 comma 793, della Legge n°160/2019).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/10/2021;

Scuola di Governo Locale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso per Commissario Straordinario di Liquidazione dei Comuni in dissesto

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime Competenze relazionali con il pubblico (stockholder), acquisite nell'ambito della gestione dei servizi di gestione dei Tributi favorendo rapporti di disponibilità e di fiducia reciproca con i contribuenti, grazie anche ad una efficiente, economica e efficace gestione del servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime Competenze gestionali e organizzative acquisite sul posto di lavoro come responsabile dell'Area Economico – Finanziaria in P.O. coordinando il personale assegnato per la gestione dei servizi di propria competenza (Bilanci, Tributi, Ragioneria, Rendiconti, Finanza Locale, Contabilità del Personale, Economato, ecc..). Costituendo, altresì, un valido supporto tecnico-amministrativo per gli organi istituzionali Giunta e Consiglio Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze tecniche relativamente al computer ed ai software (Contabilità armonizzata D.Lgs n.118/2011, Personale, Economato, Tributi, PA04-INPDAP, Bilanci e Rendiconti, Dichiarazioni Fiscali, ecc.) utilizzati per la gestione di tutti i servizi che fanno capo alla propria Area, disponendo altresì la propria casella elettronica di posta certificata per interagire e comunicare con altre PP.AA..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenze musicali acquisite all'interno di un'associazione musicale per hobby personale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Capacità e competenze normative – giuridiche acquisite nell'ambito delle proprie attività professionali e necessarie per la redazione di tutti i documenti programmatici e contabili quali il Bilancio, Rendicontazione, gestione del personale, appalti e forniture, gestione integrata dei rifiuti di competenza regionale, ecc., nonché ogni altro adempimento previsto dalla nuova normativa contabile armonizzata.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "A" E "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento: Sindaco di Gaggi, Letojanni, Francavilla di Sicilia, Graniti, Motta Camastra.

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data, 31/05/2022

Firma - La Torre Angela



