



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 159 del 05/07/2022

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NUOVA APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

L'anno **duemilaventidue** addì **cinque** del mese di **luglio** alle ore **15:40** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Vicesindaco **Vincenzo Scibilia** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Ssegretario Comunale Giuseppe Bartorilla.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	No
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
NUNZIO CORVAIA	Assessore	No
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

PRESENTI: 4 ASSENTI: 2

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **"immediatamente esecutivo"** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale

Area competente: Servizi alla Persona

Responsabile del Procedimento: ~~Spartà Catena~~ GIUSEPPE CAESARANO

Proponente: Il Sindaco

OGGETTO: nuova approvazione schema di contratto di servizio per il Trasporto Scolastico per la Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado.

IL SINDACO

Premesso:

- che, in virtù delle funzioni fondamentali di competenza del Comune affidatario, *(l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici è funzione fondamentale dei Comuni ai sensi dell'art.117 comma 2 lett.c della Costituzione Italiana, stabilita dal legislatore con l'art.19 DL 95/2012 convertito in L.135/2012 che ha modificato l'art.14 DL 78/2010 convertito in L.122/2010)*, dell'art. 327 del D. Lgs. 16/04/1994 n. 297 *(Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado)*, del DM 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico), della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, della L. 10/03/ 2000 n.62 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione), il presente Contratto regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra Comune di Taormina e l'Azienda Servizi Municipalizzati in relazione alla prestazione del Servizio di trasporto scolastico;
- che Il Servizio oggetto del presente Contratto fa riferimento al sistema di classificazione CPV 60130000-8;
- che i servizi disciplinati dal Contratto in approvazione hanno la finalità principale di rendere agli alunni utenti e alle relative famiglie un ottimale Servizio pubblico locale, di consentire alle Amministrazioni di svolgere i propri compiti di miglioramento e perfezionamento della società, nonché di agevolare il perseguimento degli obiettivi educativi propri della comunità scolastica.

Considerato che trattasi, ad ogni effetto, di servizio pubblico, pertanto nello svolgimento dello stesso, l'Affidatario è tenuto al rispetto:

- del DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- dell'art. 113 del TUEL, il quale dispone che l'erogazione dei servizi pubblici avvenga secondo le discipline di settore e nel rispetto della normativa dell'Unione Europea, con conferimento della titolarità del Servizio;

Preso atto che mediante l'affidamento dei servizi all'Azienda il Comune persegue le seguenti finalità:

- a) garantire la conservazione e l'incremento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- b) semplificare l'attività gestionale e amministrativa;
- c) migliorare l'efficienza e l'economicità della gestione;
- d) qualificare i rapporti con le famiglie;
- e) consolidare e sviluppare il progetto educativo;

Dato atto che:

- l'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina ASM, Ente strumentale del Comune, è retta da uno Statuto, approvato con Delibera n.108 del 28/12/1995, che è stata costituita

ai sensi dell'art. 22, III comma lettera c, della Legge 142/90, così come recepito dalla L.R. n.48/91;

- che ai sensi dell'art 23, comma 6, della legge 8 giugno 1990 n. 142, l'Ente Locale approva gli atti fondamentali delle Aziende Speciali e in tali atti fondamentali rientra, ai sensi dell'art.4 c. 5) del DL. 31 gennaio 1995 n. 26, convertito in Legge 29 marzo 1995 n. 95, il "piano programma contenente il Contratto di Servizio che disciplina i rapporti fra Ente locale e Azienda speciale";
- che la Delibera n. 30 del Consiglio comunale di Taormina del 6 aprile 2006, pubblicata in data 9 aprile 2006, ha rinnovato, e per quanto di nuovo affidato, all'A.S.M. di Taormina la concessione della gestione e della erogazione dei servizi pubblici comunali compreso il trasporto scolastico urbano su ruote e fune per un periodo di anni dieci, dando mandato alla Giunta Comunale di predisporre i relativi contratti di servizio per i diversi Servizi pubblici oggetto della delibera citata.

Vista la Delibera n. 4 del Consiglio Comunale del 27 gennaio 2009.

Vista la Delibera zione della Giunta Comunale n. del riguardante l'oggetto.

Considerato che si è reso necessario apportare alcune modifiche allo schema di contratto di cui trattasi;

Acquisiti i pareri favorevoli:

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

Visti

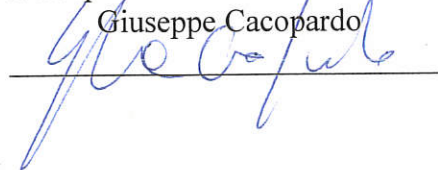
- visto l'ipotesi di bilancio in corso di eleaborazione;
- visto l'ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. di prendere atto della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di revocare la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/06/2022;
3. di approvare, pertanto, il nuovo schema di contratto di servizio per il Trasporto Scolastico per la Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado, composto da n. 29 articoli ed allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere.

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Cacopardo



L'Assessore alla Pubblica Istruzione
e Cultura

Prof.ssa Francesca Gullotta



CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

L'anno 2022 il giorno _____ del mese di _____, in Taormina, c/o la sede Municipale di Via Corso Umberto n. _____ sono presenti:

- Il Comune di Taormina, p.i. 00299100834, con sede in via Corso Umberto n. 217, di seguito denominato "Comune" nella persona di _____, n.q. di _____, C.F. _____ ivi domiciliato per la carica

e

- L' Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina p.i. 01982940833, con sede in Taormina, via Mario e Nicolò Garipoli c/o parcheggio Lumbi, di seguito denominata "A.S.M." o "Azienda", nella persona di _____, n.q. di _____, C.F. _____ ivi domiciliato per la carica.

Premesso:

- che, in virtù delle funzioni fondamentali di competenza del Comune affidatario, *(l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici è funzione fondamentale dei Comuni ai sensi dell'art.117 comma 2 lett.c della Costituzione Italiana, stabilita dal legislatore con l'art.19 DL 95/2012 convertito in L.135/2012 che ha modificato l'art.14 DL 78/2010 convertito in L.122/2010)*, dell'art. 327 del D. Lgs. 16/04/1994 n. 297 *(Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado)*, del DM 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico), della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, della L. 10/03/ 2000 n.62 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione), il presente Contratto regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra Comune di Taormina e l'Azienda Servizi Municipalizzati in relazione alla prestazione del Servizio di trasporto scolastico;

- che Il Servizio oggetto del presente Contratto fa riferimento al sistema di classificazione CPV 60130000-8;

- che i servizi disciplinati dal presente Contratto hanno la finalità principale di rendere agli alunni utenti e alle relative famiglie un ottimale Servizio pubblico locale, di consentire alle Amministrazioni di svolgere i propri compiti di miglioramento e perfezionamento della società, nonché di agevolare il perseguimento degli obiettivi educativi propri della comunità scolastica.

Considerato che trattasi, ad ogni effetto di servizio pubblico, nello svolgimento dello stesso, l'Affidatario è tenuto al rispetto:

- del DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
 - dell'art. 113 del TUEL, il quale dispone che l'erogazione dei servizi pubblici avvenga secondo le discipline di settore e nel rispetto della normativa dell'Unione Europea, con conferimento della titolarità del Servizio;
- che mediante l'affidamento dei servizi all'Azienda di cui ai successivi articoli, il Comune persegue le seguenti finalità:
- a) garantire la conservazione e l'incremento della qualità dei servizi resi all'utenza;
 - b) semplificare l'attività gestionale e amministrativa;
 - c) migliorare l'efficienza e l'economicità della gestione;
 - d) qualificare i rapporti con le famiglie;
 - e) consolidare e sviluppare il progetto educativo;
- che l'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina ASM, Ente strumentale del Comune, è retta da uno Statuto, approvato con Delibera n.108 del 28/12/1995, che è stata costituita ai sensi dell'art. 22, III comma lettera c, della Legge 142/90, così come recepito dalla L.R. n.48/91;
- che ai sensi dell'art 23, comma 6, della legge 8 giugno 1990 n. 142, l'Ente Locale approva gli atti fondamentali delle Aziende Speciali e in tali atti fondamentali rientra, ai sensi dell'art.4 c.5) del DL. 31 gennaio 1995 n. 26, convertito in Legge 29 marzo 1995 n. 95, il "piano programma contenente il Contratto di Servizio che disciplina i rapporti fra Ente locale e Azienda speciale";
- che la Delibera n. 30 del Consiglio comunale di Taormina del 6 aprile 2006, pubblicata in data 9 aprile 2006, ha rinnovato, e per quanto di nuovo affidato, all'A.S.M. di Taormina la concessione della gestione e della erogazione dei servizi pubblici comunali compreso il trasporto scolastico urbano su ruote e fune per un periodo di anni dieci, dando mandato alla Giunta Comunale di predisporre i relativi contratti di servizio per i diversi Servizi pubblici oggetto della delibera citata.

Vista la Delibera n. 4 del Consiglio Comunale del 27 gennaio 2009.

Tutto quanto sopra premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1) - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di servizio, di seguito nominato per brevità "contratto".

Art. 2) - Oggetto del contratto di servizio

Il Contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Taormina e l'A.S.M., in merito al Servizio di trasporto degli alunni della *Scuola dell'Infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado*.

ASM si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di competenza.

Art. 3) - Durata

Il Contratto ha validità quinquennale a far data dal _____ fino al _____; il medesimo sarà, ove ritenuto necessario, interamente sottoposto a verifica delle Parti con cadenza annuale, con ampia possibilità di apportare modifiche per il prosieguo della durata del contratto, anche in relazione all'evoluzione della normativa vigente.

Art. 4) - Estensione territoriale:

Il Servizio scuolabus riguarda Il trasporto degli alunni delle *Scuola dell'Infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado*, ed al momento l'affidamento di questo Servizio, in considerazione della localizzazione delle Scuole nel Comune e della particolarità del territorio da coprire. Esso interessa gli alunni:

1. della Scuola dell'Infanzia nella frazione di Trappitello;
2. della Scuola Primaria nella frazione di Trappitello;
3. della Scuola Primaria di secondo grado nella frazione di Trappitello (Servizio effettuato con i pulmini della "Linea verde Taormina centro-Trappitello");
4. della Scuola Primaria di Taormina Centro, residenti nella zona della Madonna della Rocca;
5. della Scuola Primaria di Taormina Centro residenti nella zona della via Roma;
6. residenti nella zona compresa tra Mazzeo e Villagonia, frequentanti la Scuola Primaria e Primaria di secondo grado di Taormina Centro.

Inoltre gli alunni che frequentano la Scuola Primaria di secondo grado di Taormina Centro usufruiscono delle linee urbane "Linea Rossa circolare" e "Linea Verde Madonna della Rocca – Ospedale".

Art. 5) – Itinerari e orari

Il servizio di trasporto dovrà garantire il rispetto degli orari di ingresso e di uscita e la copertura degli eventuali rientri pomeridiani previsti e sarà pertanto organizzato come di seguito specificato:

1) Scuolabus Tao 1

Entrata – n° 2 viaggi:

I viaggio (III-IV e V elementare) partenza ore 7,50 Madonna della Rocca - C.da Chiusa - via Circonvallazione - Scuola primaria Taormina centro.

II viaggio (I e II elementare) partenza ore 8,15 Madonna della Rocca - C.da Chiusa - via Circonvallazione – via Fontana Vecchia – via S. Pancrazio - Scuola primaria Taormina centro.

Uscita – n°2 viaggi:

I viaggio: partenza ore 13,15 Scuola primaria Taormina centro – via Circonvallazione – C.da Chiusa - Madonna della Rocca.

II viaggio: partenza ore 13,30 Scuola primaria Taormina centro – via Fontana Vecchia - via Circonvallazione – C.da Chiusa - Madonna della Rocca.

2) Scuolabus Tao 2

Entrata n° 3 viaggi:

I viaggio: partenza ore 7,45 Piazza S. Domenico- via Roma – via Bagnoli Croci – via Guardiola Vecchia - Scuola primaria Taormina centro.

II viaggio: partenza ore 8,00 Piazza Andromaco – Piazza S. Antonio – Rotonda Porta Catania – Scuola primaria Taormina centro.

III viaggio: partenza ore 8,15 Piazza Andromaco – Piazza S. Antonio – via Roma – via Guardiola Vecchia – via S. Pancrazio - Scuola primaria Taormina centro.

Uscita – n° 3 viaggi:

I viaggio: partenza ore 13,15 Scuola primaria Taormina centro- via Circonvallazione – via Apollo Arcageta – Piazza S.Domenico – via Roma – via Guardiola Vecchia – Cimitero – Piazza S.Pancrazio.

II viaggio: partenza ore 13,30 Scuola primaria Taormina centro- via Circonvallazione – via Apollo Arcageta – Piazza S.Domenico – via Roma – via Guardiola Vecchia – Cimitero – Piazza S.Pancrazio.

III viaggio: partenza ore 13,45 Scuola primaria Taormina centro- via Roma – via Guardiola Vecchia – Piazza Andromaco.

3) Scuolabus Tao 3

Entrata n° 2 viaggi:

I viaggio: partenza ore 7,45 Mazzeo – Isola bella – Capo Taormina – Ospedale S.Vincenzo – via L.Pirandello - Scuola primaria Taormina centro

II viaggio: partenza ore 8,00 C.da Zappulla – via L.Pirandello – Cimitero – via S.Pancrazio - Taormina centro.

Uscita n° 2 viaggi:

I viaggio: partenza ore 13,15 Scuola Primaria Taormina centro-C.da Zappulla – via Circonvallazione – via Apollo Arcageta – Cimitero – via S.Pancrazio – via L.Pirandello – Mazzeo – Isola bella – Capo Taormina – Ospedale S.Vincenzo.

II viaggio: partenza ore 14,00 Scuola primaria secondo grado Taormina centro – via L.Pirandello – Mazzeo- Isola bella – Capo Taormina – Ospedale S.Vincenzo.

4) Scuolabus Trap.1

III – IV – V Scuola primaria via Francavilla

Nei giorni di: Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì.

Partenze: 7,25 – 8,25 – 12,50 – 14,25.

Nella giornata di Martedì.

Partenze: ore 7,25, 8,25, 16,15, 17,15.

Scuola primaria Via Francavilla-Trappitello SS.185

Uscita

Trappitello SS 185 – Scuola primaria via Francavilla

5) Scuolabus Trap2

Entrata – nr. 3 viaggi:

I viaggio: partenza ore 7.45 c.da Bruderi – 7.50 Chianchitta – Via Arancio – Via Francavilla a salire – Scuola Elementare di via Francavilla.

II viaggio: partenza a seguire – Delegazione Trappitello – case popolari – ritorno Scuola Elementare di via Francavilla.

III viaggio: partenza ore 8.30 c.da Bruderi – Chianchitta – Via Arancio – Via Francavilla a salire – Scuola eElementare di via Francavilla;

Uscita alunni Scuola primaria alle ore 13.30 – Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì;

Martedì uscita ore 16.30

Uscita – n° 3 viaggi:

I viaggio: Delegazione Trappitello – case popolari – ritorno Scuola Elementare di via Francavilla;

II viaggio: Scuola Elementare di via Francavilla – Via Francavilla (dietro bar fronte delegazione comunale) – Chianchitta – via Arancio – C.da Bruderi.

III viaggio: partenza ore 15.45 Scuola Elementare di via Francavilla – Via Francavilla (dietro bar fronte delegazione comunale) – Chianchitta – via Arancio – C.da Bruderi;

6) Scuolabus scuola primaria secondo grado:

Entrata – n° 1 viaggio

Chianchitta – Scuola primaria secondo grado via Francavilla

Uscita – n° 1 viaggio

Scuola primaria secondo grado via Francavilla – Chianchitta

Gli itinerari, il chilometraggio, gli orari e l'articolazione degli itinerari sopra descritti devono intendersi come indicativi e possono essere soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza, all'articolazione degli orari scolastici, nonché al calendario scolastico.

Art. 6) Cause di forza maggiore.

Quando, per cause di forza maggiore, dipendenti da fatti naturali (nevicate, frane, interruzioni stradali), l'A.S.M. sia costretta a modificare il percorso o non possa effettuare il Servizio deve darne immediata comunicazione all'Ufficio di Pubblica Istruzione del Comune di Taormina, oltre agli Uffici scolastici competenti.

Art. 7) Percorrenze.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari stabiliti, se non a seguito di espressa preventiva autorizzazione o per cause di forza maggiore, che dovranno essere comunicati agli Uffici comunali. Parimenti non sono consentite soste o fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Art. 8) Licenze ed autorizzazioni.

L'A.S.M. è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato, l'A.S.M. avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

Art. 9) Sicurezza.

L'A.S.M. è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni di Legge e tutto ciò che riguarda la sicurezza, circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc...), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate ed in particolare:

a - mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;

b - durante il servizio in oggetto, a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente Capitolato e, pertanto, a non trasportare terze persone, cose, animali, nè deviare dal percorso stabilito;

c - tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza;

d - non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

e - l'ASM si impegna alla stipula di apposita polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni cagionati agli utenti del servizio ed a terzi, nel corso dell'espletamento dello stesso.

Art. 10) Materiali e mezzi.

1. Le prestazioni di cui al precedente articolo 1 devono essere rese da A.S.M. adeguando nel tempo il Servizio ed i mezzi di trasporto utilizzati (con particolare riferimento al rispetto di quanto disposto al precedente articolo 1) alle esigenze della popolazione scolastica da trasportarsi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 c.12 D.Lgs. 50/2016.

2. I mezzi utilizzati per il Servizio dovranno essere sicuri, confortevoli ed in regola con la normativa Nazionale e Regionale in tema di trasporto scolastico, con particolare riferimento al Decreto Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 e s.m.i. e alla Circolare Ministeriale 11 marzo 1997 n. 23.

3. E' vietato il trasporto di persone diverse dagli alunni delle Scuole ad eccezione di eventuali soggetti deputati al controllo degli utenti previa autorizzazione dell'Ente Comunale.

4. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, in concomitanza con la definizione dei percorsi e delle fermate di cui al precedente art. 1, l'Ufficio comunale di Pubblica Istruzione e l'A.S.M. concorderanno i percorsi relativi al trasporto scolastico.

Art. 11) Oneri delle manutenzioni

Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato in particolare sono oneri diretti di A.S.M.:

1. tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e programmata (carburante, olii, lubrificanti, pneumatici, pulizia, operazioni necessarie per i collaudi periodici etc.) e straordinaria.

Art. 12) arco temporale.

Il servizio dovrà essere svolto per tutto l'arco temporale di apertura delle Scuole (settembre - giugno).

Art. 13) Dimensionamento del Servizio.

In caso di richiesta da parte del Comune di estensione e/o potenziamento del Servizio di trasporto scolastico A.S.M, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi e delle risorse umane necessarie, provvederà alla esecuzione di quanto richiesto previa debita approvazione da parte della Amministrazione comunale dell'ulteriore costo del servizio che verrà richiesto.

Art. 14) L'Affidatario è tenuto ad osservare e ad effettuare i percorsi stabiliti dalla Stazione appaltante, così come specificatamente indicato nel precedente art. 5. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di sua espressa autorizzazione, oppure per fattori di forza maggiore che dovranno essere immediatamente

comunicati al competente Ufficio Comunale. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del Servizio.

Art. 15) L’Affidatario dovrà assicurare la costante pulizia ed efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

Art. 16) L’Affidatario dovrà garantire che nessun alunno venga lasciato “solo” alla fermata, nè tanto meno all’interno del mezzo.

Art. 17) L’Affidatario dovrà garantire la continuità del Servizio di trasporto scolastico, senza interruzione.

Art. 18) L’Affidatario dovrà garantire il trasporto gli alunni, sotto la propria responsabilità, dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di attenzionare la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 19) L’Affidatario risponderà di eventuali ritardi nell’esecuzione del servizio.

Art. 20) L’Affidatario dovrà verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal competente Ufficio Comunale.

Art. 21) L’Affidatario dovrà garantire che gli autisti mantengano un comportamento consono al tipo di utenti trasportati, nonché il decoro necessario ed adeguato allo svolgimento del proprio ruolo.

Art. 22) L’Affidatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia.

Art. 23) L’Affidatario dovrà comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del Servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore.

Art. 24) L’Affidatario dovrà attenersi, nell’esecuzione del Servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della strada.

Art. 25) L’Affidatario dovrà fornire ai referenti comunali ogni indicazione relativa a comportamenti scorretti da parte dell’utenza.

Art. 26) Sono a totale carico dell'A.S.M i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del Servizio, così come ogni responsabilità civile e penale.

Art. 27) - Corrispettivi

1. Il Comune per fronteggiare i costi derivanti dalla gestione ordinaria del servizio mantenuto ai più alti livelli di efficacia ed efficienza, verserà l'importo concordato annualmente in rate trimestrali. Tale corrispettivo verrà erogato sulla base di un piano finanziario dei costi che l'A.S.M. si impegna a presentare entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce e che dovrà comprendere tutte le voci di costo del servizio compresa la manutenzione straordinaria programmata. Tale piano deve essere preventivamente approvato dalla Giunta Municipale per diventare esecutivo.

La Giunta Municipale può formulare rilievi all'A.S.M. sui contenuti del piano finanziario entro 30 giorni dal ricevimento.

l'A.S.M. potrà o uniformarsi ai rilievi o viceversa confermare il piano proposto entro i 10 giorni successivi.

La Giunta Municipale entro 20 giorni infine provvederà o all'approvazione definitiva o alla non approvazione e in quest'ultimo caso l'A.S.M. potrà sostenere tutte quelle spese ritenute indispensabili per garantire l'erogazione del servizio di trasporto scolastico. l'A.S.M. entro il 31 gennaio dell'anno successivo dovrà presentare il consuntivo dei costi di cui sopra che, se dovessero risultare inferiori alle previsioni, verrà conguagliato a partire dalla prima rata di erogazione del corrispettivo.

2. il controllo contabile è effettuato dall'Area Economico Finanziaria del Comune al quale dovrà essere trasmesso il predetto consuntivo o eventuali documenti richiesti.

3. Qualora senza giustificato motivo l'A.S.M. non trasmetta la documentazione richiesta o fornisca informazioni incomplete e per questo comprometta l'esecuzione del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, l'Amministrazione Comunale, dopo aver esperito ogni utile tentativo, venuti meno i presupposti per l'affidamento del servizio, valuterà l'opportunità di revocare lo stesso.

4. Il fabbisogno necessario al mantenimento del Servizio Scolastico, secondo gli standard richiesti, viene forfettariamente stabilito per il 2022 in **euro 220.000,00** IVA inclusa da rivedere ed adeguare annualmente. Detto importo, calcolato dagli uffici di ASM, risulta essere congruo, giusta allegata attestazione rilasciata dal responsabile del Servizio competente.

5. Eventuali accompagnatori sono esclusi dall'importo e se richiesti verranno posti a carico del Comune sulla base degli effettivi costi e rimborsati ad ASM.

Art. 28) – Controversie tra le parti.

a. - Qualora sorgano tra le parti contestazioni nell'interpretazione del contratto, ciascuna parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto. Le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza. Nel caso in cui il tentativo fallisse, al fine di evitare il ricorso all'arbitrato o all'Autorità Giudiziaria, le Parti si obbligano a nominare una Commissione non remunerata di prima istanza della conciliazione così composta:

- un rappresentante nominato dal Comune;
- un rappresentante nominato dall'Azienda;
- un esperto nominato di comune accordo dalle parti.

Le Parti si obbligano a rimettere alle deliberazioni della Commissione qualsiasi tipo di controversia sull'interpretazione o applicazione del contratto e si conformano alle deliberazioni espresse dalla Commissione.

b. - il contratto dovrà continuare ad avere esecuzione in pendenza del procedimento di conciliazione; nessuna prestazione dell'una e dell'altra parte dovrà essere sospesa in pendenza del procedimento.

Art. 29) – Registrazione

Il presente contratto di servizio viene redatto in due (2) originali, di cui uno verrà conservato presso la sede Municipale ed uno presso l'Azienda Servizi Municipalizzati.

Le spese connesse alla registrazione, se necessaria, in caso d'uso saranno sostenute dalle parti nella misura del 50% ciascuna.

Sul contratto va espresso il parere dei Revisori dei Conti.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

per l'A.S.M.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

per il Comune

IL S/W DACO

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

Oggetto: nuova approvazione schema di contratto di servizio per il Trasporto Scolastico per la Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

☒ **Parere FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

☐ **Parere NON FAVOREVOLE** per le motivazioni allegate

Taormina li

05/07/2022



RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Giuseppe Cacopardo

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
CONTABILE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

☒ **Parere FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

☐ **Parere NON FAVOREVOLE** per le motivazioni allegate

Taormina li

05/07/2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Angela La Torre



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Comune di Taormina
Protocollo Generale
N. 0018883 del 05/07/2022
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Al Sindaco

Al Presidente del Consiglio Comunale

Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

LORO SEDI

Oggetto: schema di contratto di servizio per la Gestione del Trasporto Scolastico. Attestazione.

Il sottoscritto, Giuseppe Cacopardo, nella qualità di Capo Area dei Serzi alla Persona;

Visto il fabbisogno necessario al mantenimento del Servizio Scolastico, secondo gli standard richiesti, stabilito per il 2022 in **euro 220.000,00 IVA inclusa**;

ATTESTA

Che detto importo, calcolato dagli uffici di ASM, risulta essere congruo.

Taormina, lì 05/07/2022.



Il Responsabile
Area Servizi alla Personale
Giuseppe Cacopardo

Protocollo Generale n° 18883 del 05/07/2022 13.44.41
PARTENZA
Protocollo generico (11096518 - REDAZIONE)

Tipo Documento: **COM - Comunicazione**

Objeto: **SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO ATTESTAZIONE**

Classificazione: **02-11 - REVISORI DEI CONTI**

Ufficio Esponente:

Precedente: Anno Numero Protocollo Generale

Riservato: ☐ Si ☒ No

Doc. Principale:

Tramite: ☐ Fascicolo: ☐ Posta Elettronica Certificata

Conferenza:

Conferenza		Consegna		Mancata Consegna		Conferma Ricezione		Notifica Eccezione	
DAVIDE BONIFACIO@PEC.COMMERCIALISTI.IT	Si	DAVIDE BONIFACIO@PEC.COMMERCIALISTI.IT	Si	No	No	No	No	No	No
GIUSEPPE CIANCIO@PEC.COMMERCIALISTI.IT	Si	GIUSEPPE CIANCIO@PEC.COMMERCIALISTI.IT	Si	No	No	No	No	No	No
LILIANA DISTEFANO@PEC.ODCECCALTAGIRONE.IT	Si	LILIANA DISTEFANO@PEC.ODCECCALTAGIRONE.IT	Si	No	No	No	No	No	No

83 PROTOCOLLO DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO ATTESTAZIONE - Spedito da CAMINITI SAVERIO	Registra la accettazione	☒	Registra la non accettazione	☐	Data	05/07/2022 13:49:02
ne	Email	Conoscenza	Consegna	Mancata Consegna	Conferma Ricezione	Notifica Eccezione
GIUSEPPE CIANCIO@PEC.COMMERCIALISTI.IT	GIUSEPPE CIANCIO@PEC.COMMERCIALISTI.IT	Si	Si	No	No	No
LILIANA DISTEFANO@PEC.ODCECCALTAGIRONE.IT	LILIANA DISTEFANO@PEC.ODCECCALTAGIRONE.IT	Si	Si	No	No	No
DAVIDE BONIFACIO@PEC.COMMERCIALISTI.IT	DAVIDE BONIFACIO@PEC.COMMERCIALISTI.IT	Si	Si	No	No	No

IL SINDACO
Mario Bolognari

GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia

Francesca Gullotta

Andrea Carpita

Nunzio Corvaia

Graziella Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bartorilla

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il

05/07/02

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla