



Comune di Taormina

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 103 del registro	Oggetto: Approvazione regolamento per il servizio di prenotazione e consegna a domicilio dei certificati anagrafici e di stato civile, autenticazione delle sottoscrizione e rilascio carte di identità dei cittadini in temporanea o permanente limitazione dell'autonomia personale
Data 17/12/ 2009	

L'anno duemilanove il giorno diciassette del mese di dicembre, alle ore 18,00, nel Comune di Taormina e nella solita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, come da avviso di convocazione notificato ai sensi del vigente regolamento e relativo a ordine del giorno determinato dal Presidente .

Eseguito l'appello nominale risultano presenti i Signori:

CONSIGLIERI		Pres	Ass.	CONSIGLIERI		Pres	Ass.
SABATO	Vittorio	P		GIARDINA	Eligio	P	
RANERI	Eugenio	P		SFERRA	Jonathan	P	
CAVALLARO	Ignazio	P		CILONA	Salvatore	P	
LO MONACO	Antonio	P		D'AVENI	Antonio		A
RANERI	Giuseppa	P		DI PIETRO	Agostino	P	
CARPITA	Andrea	P		BENIGNI	Pietro	P	
COMPOSTO	Giuseppe	P		GARIPOLI	Antonia	P	
SCIBILIA	Vincenzo		A	VALENTINO	Carmelo	P	
ARDITO	Carmelo	P		BAMBARA	Cateno		A
DE VITA	Bruno	P		CARELLA	Gaetano	P	

Assegnati n° 20

Presenti n° 17

In carica n° 20

Assenti n° 3

Presiede il Rag. Eugenio Raneri, nella sua qualità di Presidente .

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Graziella Morreale.

Accertato il numero legale, il Presidente dichiara la seduta valida.

Sull'argomento relaziona dettagliatamente l'Assessore D'Urso.

IL Dirigente dei servizi Demografici Dott. Pappalardo dà ulteriori spiegazioni sulle modalità di rilascio a domicilio dei certificati anagrafici.

Si allontana il Consigliere Raneri Giuseppa, presenti n. 16 consiglieri.

Poiché nessun consigliere chiede di intervenire il Presidente pone in votazione per alzata di mano la proposta di delibera in oggetto specificata.

Presenti n. 16 consiglieri, voti favorevoli n. 16.(Lo Monaco, Carpita, Sferra, Valentino, Garipoli, Benigni, Sabato, Di Pietro, Giardina, Ardito, De Vita, Carella, Ciona, Composto Raneri Eugenio, Cavallaro)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, recepita nell'ambito della Regione Sicilia dall'art.1 , comma 1, lett. I) della L.R. 48/91;

Visto l'esito della votazione;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione unitamente al regolamento che si allegano al presente atto per formarne parte integrante.

Il Consigliere Sferra chiede la sospensione della seduta per 15 minuti.

Alla ripresa sono presenti 17 consiglieri : Lo Monaco, Carpita, Sferra, Valentino, Garipoli, Benigni, Sabato, Di Pietro, Giardina, Ardito, De Vita, Carella, Ciona, Composto Raneri Eugenio, Cavallaro, Raneri Giuseppa)

IL Consiglio Comunale ad unanimità decide di rinviare la seduta per la trattazione dei rimanenti argomenti per il giorno 22/12/2009 alle ore 18.



Comune di Taormina
Provincia di Messina
Deliberazione di consiglio comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

Oggetto: Approvazione regolamento per il servizio di prenotazione e consegna a domicilio dei certificati anagrafici e di stato civile, l'autenticazione delle sottoscrizioni e per il rilascio delle carte d'identità dei cittadini in temporanea o permanente limitazione dell'autonomia personale.

PROPONENTE: Il Sindaco Dott. Mauro Passalacqua

ISTRUTTORIA: Scilabra Rosaria

IL DIRIGENTE: Dott. Pappalardo Agostino

IL CONSIGLIO COMUNALE

-**Premesso** che con l'entrata in vigore, il 7 marzo 2001, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* - si sono notevolmente semplificate le procedure documentali che possono interessare i cittadini nei loro rapporti con gli uffici della pubblica amministrazione e dei gestori dei servizi di pubblica utilità;

- **che** in particolare, gli articoli 21 e 38 stabiliscono che per qualsiasi istanza e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà l'autenticità della relativa sottoscrizione è garantita quando sia effettuata dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure dal fatto che a quegli atti sia allegata la fotocopia di un documento di identità dell'interessato;

- **che**, è stata di fatto abolita la autenticazione delle firme, con due sole eccezioni (art. 21): quando le istanze e/o le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà debbano essere presentate agli uffici della pubblica amministrazione per la riscossione da parte di terzi di benefici economici (ad esempio, per le deleghe alla riscossione delle pensioni e/o di altri provvidenze); quando debbano essere presentati nel contesto di rapporti tra privati che vi consentono;

-**Ritenuto** che possono quindi esserci persone le quali, pur impossibilitate a muoversi dal proprio domicilio o dall'istituto in cui sono ricoverate per ragioni di salute, sono richieste di sottoscrivere di fronte ad un funzionario competente ad autenticare la firma;

- **che** molti cittadini hanno più volte richiesto a questi uffici demografici che si possa attuare una procedura che possa ridurre i disagi delle persone inferme permettendo le autentiche, il rilascio delle carte di identità e la consegna di certificati anagrafici e di stato civile, al domicilio dei richiedenti;

- **che** è opportuno in questi tali casi – in rapporti sia con la pubblica amministrazione che tra privati ma unicamente ai fini della riscossione da parte di terzi di benefici economici - che sia predisposto dal Comune un servizio che agevoli le persone in queste disagiate condizioni;

- **che** a tale scopo è stato predisposto un apposito regolamento per lo svolgimento del servizio in parola,

- **che** data la natura socialmente rilevante del servizio in questione, si ritiene opportuno non prevedere alcun corrispettivo a carico dei beneficiari;

Considerato quanto sopra esposto;

Visto lo schema di regolamento riportato in allegato;

Visti gli artt. 42, comma 2/a e 48 del D. Lgs. 267/2000, in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto lo Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1) Di approvare il *Regolamento per il servizio di prenotazione e consegna a domicilio dei certificati anagrafici e di stato civile, l'autenticazione delle sottoscrizioni e per il rilascio delle carte d'identità dei cittadini in temporanea o permanente limitazione dell'autonomia personale*, il cui testo – composto da n. 12 articoli – viene unito in parte integrante ed essenziale alla presente deliberazione;
- 2) Autorizzare conseguentemente il Dirigente del settore a compiere i relativi atti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento.
- 3) di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale del citato Regolamento che diverrà esecutivo contestualmente alla deliberazione di approvazione.



COMUNE DI TAORMINA

Provincia di Messina

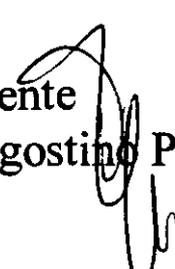
Ufficio demografico

**REGOLAMENTO COMUNALE PER:
IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E CONSEGNA
A DOMICILIO DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI
E DI STATO CIVILE, L' AUTENTICAZIONE DELLE
SOTTOSCRIZIONI E PER IL RILASCIO DELLE
CARTE D'IDENTITA' DEI CITTADINI IN
TEMPORANEA O PERMANENTE LIMITAZIONE
DELL'AUTONOMIA PERSONALE.**

Il responsabile del procedimento

Rosaria Scialabro 

Il Dirigente

Dott. Agostino Pappalardo 





COMUNE DI TAORMINA

Provincia di Messina
Ufficio demografico

**REGOLAMENTO COMUNALE PER:
IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E CONSEGNA
A DOMICILIO DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI
E DI STATO CIVILE, L' AUTENTICAZIONE DELLE
SOTTOSCRIZIONI E PER IL RILASCIO DELLE
CARTE D'IDENTITA' DEI CITTADINI IN
TEMPORANEA O PERMANENTE LIMITAZIONE
DELL'AUTONOMIA PERSONALE.**

INDICE

Art. 1	Oggetto	pag. 3
Art. 2	Soggetti beneficiari e condizioni di ammissibilità	pag. 3
Art. 3	Modalità di accesso al servizio	pag. 3
Art. 4	Procedimento amministrativo e responsabile del procedimento	pag. 4
Art. 5	Termini del procedimento	pag. 4
Art. 6	Esecuzione dell'intervento	pag. 4
Art. 7	Modalità	pag. 5
Art. 8	Mancato accoglimento dell'istanza	pag. 5
Art. 9	Ricorsi	pag. 5
Art. 10	Formula per l'autenticazione	pag. 5
Art. 11	Rinvio a norme	pag. 6
Art. 12	Entrata in vigore	pag. 6
Art. 13	Pubblicazione e diffusione	

Allegati: Formule per le autenticazioni previste dal D.P.R. 445/2000 da eseguirsi a domicilio (1 e 2)

Al fine di facilitare gli operatori negli adempimenti di competenza per la puntuale applicazione delle norme non ch  di ridurre al minimo il numero delle operazioni materiali occorrenti, gli uffici comunali saranno dotati della modulistica necessaria conforme a quella allegata al presente regolamento. Le dichiarazioni dovranno essere rese possibilmente sulla base dei modelli allegati al presente regolamento. Detti modelli tuttavia potranno essere aggiornati o modificati per effetto di nuove disposizioni di legge o per esigenze d'ufficio.

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità con le quali può essere svolta l'autenticazione delle firme, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 del D.P.R. 445/2000, fuori dalla sede municipale a favore delle persone che, pur dovendo presentare istanze o dichiarazioni ad una pubblica amministrazione, si trovano nell'impossibilità di recarsi presso i competenti uffici.
2. Consegna al domicilio di persone non deambulanti di documenti d'identità personale.
3. Consegna a domicilio di persone non deambulanti di certificati anagrafici e stato civile.

Art. 2

Soggetti beneficiari e condizioni di ammissibilità

Sono soggetti beneficiari degli effetti di cui al presente regolamento tutti i cittadini:

1. Residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Taormina, i quali dimostrino secondo le modalità previste nei successivi articoli, di essere impossibilitati a recarsi personalmente presso gli uffici comunali a causa di una temporanea o permanente limitazione dell'autonomia personale.
2. Ricoverati presso l'istituto Ospedaliero locale.
3. Gli ospiti delle strutture protette (case famiglia-case di riposo).

Art. 3

Modalità di accesso al servizio

I richiedenti possono chiedere l'intervento al proprio domicilio, facendo pervenire la richiesta (anche telefonica) agli uffici demografici del Comune di *Taormina centro* o *delle delegazioni Comunali di Mazzeo e Trappitello*, indicando:

1. il servizio che viene richiesto (autentica firma, rilascio di carta d'identità, rilascio certificati) ;
2. la causa della temporanea o permanente limitazione dell'autonomia personale, per cui sono impossibilitati a recarsi personalmente presso l'ufficio comunale;
3. l'esatto indirizzo ove debba avvenire l'accesso per il servizio richiesto.

Art. 4

Procedimento amministrativo e responsabile del procedimento

1. Il procedimento amministrativo, finalizzato all'autentica della firma a domicilio e al rilascio della carta d'identità, consta delle seguenti fasi:
 - Istanza degli interessati, di un familiare, di un convivente o del responsabile della convivenza (nel caso di ospite presso una struttura sanitaria e/o protetta)
 - Istruttoria ad opera del responsabile del procedimento.
 - Autorizzazione al funzionario all'uopo incaricato di eseguire la prestazione al domicilio degli aventi diritto.
2. I funzionari incaricati delle autenticazioni a domicilio sono i dipendenti degli uffici demografici.
3. Il responsabile del procedimento sia per il centro che per le delegazioni è il responsabile dell'ufficio demografico di competenza e in sua assenza gli operatori assegnati al servizio medesimo, che ricevuta l'istanza, adotta ogni adempimento istruttorio che ritenga necessario, valuta le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione sulla base di quanto previsto dal presente regolamento e compie tutti gli adempimenti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 curando, in particolare, le comunicazioni dovute agli interessati.

Art. 5

Termini del procedimento

Il procedimento decorre dalla data di protocollo della richiesta di intervento. Nel caso questa risulti incompleta oppure erronea, il termine di cui sopra inizierà a decorrere dalla data di completamento o di regolarizzazione. Il procedimento dovrà concludersi nel termine massimo di dieci giorni lavorativi, con le modalità degli articoli seguenti.

Art. 6

Esecuzione dell'intervento

1. Nel caso di esito favorevole dell'istruttoria, il responsabile del procedimento provvede ad espletare il servizio richiesto.
2. Il richiedente la prestazione è tenuto al versamento dei diritti di segreteria previsti dalla legge.

Art. 7

Modalità

1. Il funzionario si recherà presso il domicilio del richiedente, durante lo svolgimento di questa attività, il funzionario è considerato a tutti gli effetti in servizio.
2. Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il funzionario provvede immediatamente alla relativa autenticazione ed apposizione della marca da bollo, quando non sia espressamente prevista una norma esentativa per il caso di cui si tratta.
3. Quando l'interessato sia impedito a firmare, il funzionario provvede a raccogliergli la dichiarazione e quindi ad apporre in calce alla stessa la relativa attestazione.
4. Il servizio di consegna a domicilio dei certificati anagrafici sarà svolto da personale appositamente designato.

Art. 8

Mancato accoglimento dell'istanza

1. In caso di non accoglimento dell'istanza, il responsabile del procedimento comunicherà per iscritto i motivi del diniego all'interessato, entro gli stessi termini stabiliti per l'autorizzazione di cui al precedente art. 6.
2. Nella suddetta comunicazione dovranno essere indicati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, nonché l'autorità cui è possibile ricorrere ed il termine, così come stabilito al successivo art. 9.

Art. 9

Ricorsi

Contro il provvedimento di diniego può essere esperito ricorso al Tribunale amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni successivi alla comunicazione.

Art. 10

Formula per l'autenticazione

Nella formula di rito per dare atto delle avvenute dichiarazioni e delle autenticazioni delle sottoscrizioni, dovrà risultare la circostanza che le stesse sono avvenute presso il domicilio del richiedente, secondo la formula allegata al presente regolamento.

Art.11

Rinvio a norme

Per tutto quanto qui non espressivamente previsto, valgono tutte le disposizioni sulla documentazione amministrativa e sulla autenticazione di firme prevista dal D.P.R. 28.12.2000 n.445 con particolare riguardo agli art. 21 (autenticazione delle sottoscrizioni), 71 (assenza di responsabilità della pubblica amministrazione), 75 (decadenza dei benefici) e 76 (norme penali).

Art. 12

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione.

Art. 13

Pubblicazione e diffusione

Il presente regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Taormina per 15 giorni consecutivi.

A cura dell'Amministrazione Comunale ne sarà data la massima pubblicità e diffusione a mezzo manifesti murali e per via telematica.

Chiunque potrà prenderne visione presso gli uffici comunali competenti ed estrarne copia tramite il sito www.comunetaormina.me.it.

FORMULE

**Per le autenticazioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
da eseguirsi a domicilio**

**AUTENTICAZIONE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI
NOTORIETA'**

(Formula n. 1)

**Ai sensi degli articoli 4 e 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, io sottoscritto funzionario
incaricato dal sindaco,**

ATTESTO

**che il dichiarante Sig.....
nato/a il..... a
residente a in via
identificato a mezzo e preventivamente
ammonito sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), ha reso e sottoscritto in mia presenza la
su estesa dichiarazione (eventuale), dichiarandosi incapace di firmare in quanto.....
.....Faccio constatare, altresì, che l'autentica
risulta eseguita al domicilio dell'interessato in via
Di questo comune di Taormina, ai sensi del Regolamento per le autentiche a domicilio**

Taormina, li.....

**Firma del funzionario incaricato dal Sindaco
(qualifica, nome e cognome del pubblico ufficiale)**

TIMBRO TONDO

Formula n.2

Ai sensi degli articoli 4 e 21 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

ATTESTO

**Che il/la Signor/ra.....nato/a
a.....il.....
Identificato/a mediante.....
Ha reso presso il proprio domicilio in via.....di
Questo Comune, la dichiarazione di cui sopra in mia presenza ed ha dichiarato di non
saper/poter firmare.
In carta.....per uso.....
Taormina,li.....**

Firma del funzionario incaricato

Timbro tondo

COMUNE DI TAORMINA

UFFICIO DEMOGRAFICO

- RICHIESTA DI AUTENTICA A DOMICILIO
- RICHIESTA DI AUTENTICA PRESSO STRUTTURA

Presentata da.....in qualita' di.....
il.....tel.....cell.....Dati richiedente.....
.....nato ailresidente o domiciliato in via
.....n.....piano.....tel.....
Struttura.....Reparto.....Piano.....
Stanza.....letto.....

SERVIZIO RICHIESTO

- DELEGA PENSIONE.....
- CARTA D'IDENTITA'
- DELEGA INDENNITA' D' ACCOMPAGNAMENTO.....
- ALTRO.....

E' in grado di firmare (si) (no)

DICHIARA A TAL FINE CHE L'UTENTE SIG./RA.....
SI TROVA TEMPORANEAMENTE / PERMANENTE IMPOSSIBILITATO/A A RECARSI
PRESSO GLI UFFICI COMUNALI COSI' COME DA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.

Visto il funzionario incaricato

Firma del richiedente

Taormina Il.....

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Sicilia, approvato con L.R. 15 marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Rag. Eugenio Maneri

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.^{ssa} Graziella Morreale

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. n. 44/91 e Circolare Assessorato Regionale Enti Locali 24/03/2003)
- Dichiarata di immediata esecuzione (art. 12 comma 2 L.R. n. 33/91)

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la Presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 02/03/2010 e per quindici giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 02/03/2010 e per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE