



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 164 del 12/06/2019

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI TAORMINA, IN OSSERVANZA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. (D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 SS.MM.II.).

L’anno **duemiladiciannove** addì **dodici** del mese di **giugno** alle ore **13:15** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all’adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Il Segretario Comunale **Antonino Bartolotta**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
ANDREA CARPITA	Assessore	Si
ALFREDO FERRARO	Assessore	Si

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull’argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell’art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto "**immediatamente esecutivo**" ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

OGGETTO: Approvazione Linee Guida per l'affidamento di incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Taormina, in osservanza del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 ss.mm.ii.).

IL SINDACO

Premesso che:

- l'Autorita' Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n.907 del 24.10.2018 ha approvato le Linee Guida aventi ad oggetto *"Affidamento dei servizi legali"*, finalizzate a fornire indicazioni alle stazioni appaltanti per l'esatta individuazione delle tipologie di servizi legali rientranti nell'elenco di cui all'art. 17 e di quelle rientranti nella categoria di cui all'allegato IX, nonché, per le modalità di affidamento di tali servizi;
- ai sensi dell'art. 4 del Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 ss.mm.ii. *"L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"*;
- l'art. 17 del citato D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. avente ad oggetto *"Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi"* testualmente dispone *"1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: (...) c) concernenti i servizi d'arbitrato e di conciliazione; d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai; 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri (...)".*

Atteso che, come chiarito anche dalle citate Linee guida n.12 *"Affidamento dei servizi legali"* approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.907 del 24.10.2018, l'incarico di rappresentanza in giudizio dell'Ente è qualificato come *"appalto di servizi"* e come tale, impone che lo stesso vada affidato nel rispetto dei principi comunitari di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. in applicazione del quale, le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo

inferiore a €.40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 37 comma 1 che dispone che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisti e negoziazioni, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a €.40.000,00.

Ritenuto opportuno, approvare le allegate Linee guida in ordine al conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa dell'Ente, anche al fine di uniformare la procedura di affidamento degli stessi al vigente Codice degli Appalti e alle suddette Linee guida ANAC n.12/2018.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 23/2019 con la quale è stata provvisoriamente assegnata al Segretario Generale l'area amministrativa e le funzioni inerenti il contenzioso dell'Ente.

Viste le Linee Guida per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa in allegato a) alla presente proposta di deliberazione.

Acquisiti i pareri favorevoli:

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Visti:

- gli artt. 17, 36 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'Ordinamento Regionale EE.LL. vigente in Sicilia;
- le Linee Guida ANAC n.12/2018;
- lo Statuto Comunale.

Ritenuta l'urgenza di dare corso al presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Prendere atto della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale la presente deliberazione.

Approvare le Linee Guida per l'affidamento di incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Taormina, in allegato a) al presente atto.

Demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente i consequenziali adempimenti gestionali la esecuzione della presente deliberazione.

Revocare la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 12.12.2016.

Dare atto che la disciplina di cui alla linee guida in allegato avrà decorrenza dalla data di applicazione del nuovo elenco dei professionisti.

Dichiarare, con separata votazione e stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

Il Sindaco
Prof. Mario Bolognari





Comune di Taormina

Città Metropolitana di Messina

All. a) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

Linee Guida per l'affidamento di incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Taormina

Art. 1 - Oggetto

1. Le presenti Linee guida disciplinano, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità e delle Linee guida n.12/2018 di Anac in materia di "Affidamento dei servizi legali", le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Taormina degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione.
2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune, in merito ad ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia dinanzi a tutte le Autorità giurisdizionali e in tutti i gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Art. 2 - Istituzione dell'elenco degli avvocati

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco rivolto ai professionisti singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.
2. L'elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
 - sezione A – contenzioso Amministrativo: patrocinio legale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), il Consiglio di Giustizia Amministrativa (C.G.A.) e il Consiglio di Stato, Tribunale delle Acque Pubbliche;
 - sezione B – contenzioso Civile: patrocinio legale presso il Tribunale, la Corte di Appello, la Cassazione Civile;
 - sezione C – contenzioso del Lavoro: patrocinio legale presso il Tribunale del Giudice del Lavoro, la Corte di Appello, la Cassazione Civile;
 - sezione D – contenzioso Penale: patrocinio legale presso il Tribunale, la Corte di Appello, la Cassazione Penale.
3. La decisione in merito alla scelta di resistere o meno in giudizio o ad aderire all'invito di mediazione è assunta con deliberazione di Giunta Comunale, su proposta adeguatamente motivata e documentata redatta dal Responsabile dell'area a cui afferisce la controversia.
4. Per giudizi di rilevante importanza e complessità che richiedano prestazioni specialistiche, per curriculum e professionalità riconducibili a soggetti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici, l'Ente, dandone adeguata motivazione, ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco.

5. L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. In prima attuazione, l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di un Avviso da pubblicare nelle forme di legge sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente per almeno gg.15.

Art. 3 - Requisiti

1. Nell'elenco di cui al precedente articolo 2) possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati che dichiarano di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana e/o equiparazione ex normativa vigente per i cittadini dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- possesso di polizza assicurativa.

2. Non saranno iscritti nell'elenco coloro i quali al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, cause promosse contro il Comune di Taormina.

3. Gli avvocati che iscritti nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, saranno cancellati dal citato elenco.

Art. 4 - Domanda iscrizione

1. L'iscrizione nell'elenco è effettuata su domanda del professionista interessato, il quale dovrà indicare massimo 2 (due) sezioni per le quali si chiede di essere iscritti in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione.

2. La domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i. in ordine ai seguenti stati:

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- dichiarazione assenza di cause ostative, a normativa vigente, a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza;

b) *Curriculum Vitae* comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, consulenza da parte di terzi (pubblici o privati), contro e/o in conflitto con gli interessi del Comune di Taormina, per tutta la durata dell'incarico;

d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Linee Guida e impegno a comunicare con tempestività le sopravvenute nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

3. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

4. L'amministrazione di riserva di verificare a campione la veridicità delle autocertificazioni rese dai professionisti.

Art. 5 - Onorario Professionale

1. Nel rispetto del principio di "economicità" al quale soggiacciono gli incarichi legali ex art. 17 c. 1 lett. d) n. 1 e n. 2 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile della Posizione Organizzativa competente per materia, è tenuto ad accertare la congruità e l'equità del compenso, sulla scorta dei parametri

stabiliti da ultimo con decreto ministeriale 8 marzo 2018, n.37. A tal fine, la congruità del compenso sarà verificata in base ad un confronto con i parametri minimi fissati nel decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55, «Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247», come modificato ad opera del decreto ministeriale 8 marzo 2018, n.37, ai quali potrà essere applicata a discrezione del professionista, una eventuale ulteriore riduzione percentuale.

2. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico, con il quale si impegna a percepire il compenso nella misura determinata.

3. Gli importi compenseranno in via onnicomprensiva l'attività professionale, per l'esecuzione dell'incarico indipendentemente dalla durata della stessa e dal numero delle udienze di trattazione effettuate

Art. 6 – Modalità di affidamento degli incarichi

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione di Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Servizio a cui afferisce la controversia, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente.

2. La selezione del professionista, verrà effettuata in via prioritaria mediante la consultazione di almeno tre professionisti iscritti nell'elenco, tra cui svolgere la valutazione comparativa sulla base di criteri non discriminatori e nel rispetto, ove possibile, del principio di rotazione, che tengano conto dell'esperienza, della competenza tecnica e del costo onnicomprensivo della prestazione.

4. L'accettazione dell'incarico è formalizzato mediante la sottoscrizione di un disciplinare da parte del Responsabile dell'area afferente la funzione del contenzioso e del professionista selezionato.

5. Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche e specialistiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Art. 7 – Condizioni dell'incarico

1. L'atto amministrativo con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

a) l'indicazione del valore della causa;

b) il compenso professionale finale;

c) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente, e almeno semestralmente, l'Amministrazione sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

d) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

e) l'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

f) l'obbligo di comunicare per iscritto all'Ufficio Contenzioso dell'Ente entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno, la valutazione sulla probabilità di soccombenza dell'Ente.

g) l'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

h) l'obbligo a stipulare idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune;

i) avere preso conoscenza e di accettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n.62/2013 e quelle del Codice Integrativo di comportamento vigente nel Comune di Taormina.

Art. 8 – Transazione delle controversie

1. Il Comune, in relazione alle liti insorte, previo parere scritto del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva.
2. Per le controversie stragiudiziali, il Responsabile del servizio competente per materia procede all'esame dei presupposti di fatto e di diritto al fine di verificare la convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare un aggravio di spese per Il Comune.
3. Ogni transazione dovrà essere, comunque, autorizzata dalla Giunta Comunale, con apposito atto deliberativo corredato da idonea relazione formulata dal Legale incaricato, che contenga una motivata analisi di convenienza per l'Ente di addivenire alla conclusione dell'accordo transattivo.

Art. 9 - Cancellazione dall'elenco

1. Previo preavviso, è disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:
 - a) abbiano perso i requisiti di cui alle presenti Linee Guida per essere inseriti nell'Elenco;
 - b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - c) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - d) siano incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;
 - e) non abbiano adempiuto all'obbligo di cui al precedente art. 6, comma 1, lett. f).

Art. 10 – Pubblicità e Norme di rinvio

1. I provvedimenti inerenti gli incarichi di cui alle presenti Linee Guida, devono essere pubblicati a cura del responsabile del settore competente, sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dalle presenti Linee Guida, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense.

OGGETTO : Approvazione Linee Guida per l'affidamento degli incarichi legali in osservanza del Codice dei Contratti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 ss.mm.ii.).

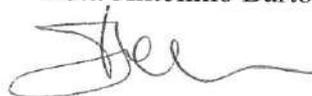
PARERI EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/1990

RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/2000 N. 30

Per la regolarità **TECNICA** si esprime parere **Favorevole**

Taormina 12/06/2019

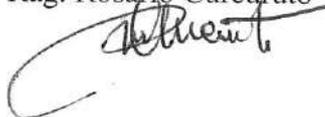
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Antonino Bartolotta



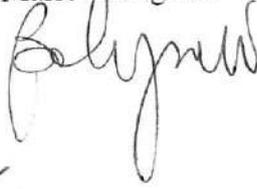
Per la regolarità **CONTABILE** si esprime parere **Favorevole**

Taormina 12/06/2019

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Rosario Curcuruto

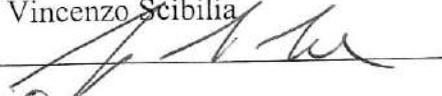


IL SINDACO
Mario Bolognari

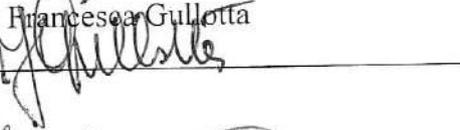


GLI ASSESSORI

Vincenzo Scibilia



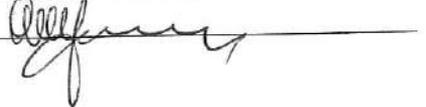
Francesca Gullotta



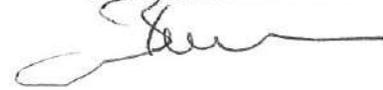
Andrea Carpita



Alfredo Ferraro



IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonino Bartolotta



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 12/06/2019

Il Segretario Comunale
Antonino Bartolotta

