Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Albo: Pubblicazioni albo on-line	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nella pubblicazione atti affisso on line su richiesta di enti pubblici o soggetti privati	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 69/2009 - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonchè la materia di processo civile	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Barlotta - Tel.0962/8701 - fax 0962/810216 - Email:uff.protocollo@comune.laurenia.rc.it - PEC:protocollo@pec.comune.laurenia.rc.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Barlotta - Tel.0962/8701 - fax 0962/810216 - Email:uff.protocollo@comune.laurenia.rc.it - PEC:protocollo@pec.comune.laurenia.rc.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Barlotta - Tel.0962/8701 - fax 0962/810216 - Email:uff.protocollo@comune.laurenia.rc.it - PEC:protocollo@pec.comune.laurenia.rc.it	N.R.	N.R.	Albo pretorio - Notifiche	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del procedimento finale o dell'URP ma presenta: - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Procedimento negli stati di apertura	N.R.: Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: pubblicazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi in ciascun di affissione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.laurenia.rc.it	N.R.	Massimo organo gerarcarie di settore Il Titolare del potere sostitutivo e' sostituito Uarcie Ernel utilizzerale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei limiti stabiliti dalla normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 sulla privacy, dell. n1), della Costituzione. Il procedimento e' rappacitato mappare, calcolo o da utilizzo e trattato o dai dati sensibili. Il procedimento e' rappacitato mappare. Procedimento chiamato nel tentativo di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	09/08/2022