Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info o presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale o termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento di aggiornamento del PTPCT, elaborato dal RPCT, vari Dualzio dell'ufficio Segretario, e approvato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Barletta - Tel.0962/6101 - fax 0962/610216 - Email:ufficiotecnico@comune.laurenia.me.it - PEC:protocollo@pec.comune.laurenia.me.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Barletta - Tel.0962/6101 - fax 0962/610216 - Email:ufficiotecnico@comune.laurenia.me.it - PEC:protocollo@pec.comune.laurenia.me.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Barletta - Tel.0962/6101 - fax 0962/610216 - Email:ufficiotecnico@comune.laurenia.me.it - PEC:protocollo@pec.comune.laurenia.me.it	N.R.	N.R.	Contatti	- Richiesta telefonica, con email o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del procedimento finale o dell'UPP nel presente - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Movimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: entro 5 31 gennaio di ogni anno Fine richiesta di accesso:1 bimestre e di tassa gioco	- Procedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	Inserisci un link attivo o in caso di attivazione sono inseriti dal solo servizio comunale: https://www.comune.laurenia.me.it	N.R.	Massimo organo gerarchico di settore 3 Titolare del potere sostitutivo e contattabile tramite Email:ufficiotecnico e Pec	Il procedimento al gestito nell'osservanza dei beni strumentali e delle risorse umane, del D.Lgs. n. 165/2001 - Codice Amministrazione Digitale, ecc. ed, della Costituzione. Il procedimento è mappatabile mappare, aiutato e da salutare e trattato o da trattare con la gestione informatica dei documenti. Procedimento chiaramente sul sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema delle performance	05/08/2020