



# Comune di Taormina

Registro Delibere N. 27 del 26/01/2023

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: REDDITO DI CITTADINANZA. PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.). APPROVAZIONE NUOVI PROGETTI.**

L'anno **duemilaventitré** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **18:00** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Mario Bolognari** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Giuseppe Bartorilla.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MARIO BOLOGNARI	Sindaco	Si
FRANCESCA GULLOTTA	Assessore	Si
VINCENZO SCIBILIA	Assessore	Si
NUNZIO CORVAIA	Assessore	Si
GRAZIELLA LONGO	Assessore	Si

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 0**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità  
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,  
parere **FAVOREVOLE**

**Con voto unanime** preso ed espresso nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

**di approvare** integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

**DELIBERA**

**di dichiarare** il presente atto **"immediatamente esecutivo"** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale  
**Area competente:** Servizi alla Persona  
**Responsabile del Procedimento:** Venera Valentino  
**Proponente:** Assessore ai Servizi Sociali



**Oggetto:** Reddito di cittadinanza. Progetti utili alla collettività (P. U.C.).  
Approvazione nuovi progetti.

## L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

### PREMESSO

- che con Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n. 4 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, è stata istituita la misura denominata “**Reddito di Cittadinanza**”;
- che, in particolare, l'articolo 4 del citato Decreto,
  - al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
  - al comma 2, definisce le modalità di tale adesione, individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai Servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale;
  - al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni (P.U.C. - Progetti di utilità collettiva) utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei Beni Comuni, da svolgere presso il medesimo Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce, altresì, che i Comuni comunicano le informazioni relative ai progetti su una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni.

### VISTO CHE

- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.149 del 22/10/2019, entrato in vigore con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 Gennaio 2020 n.5, sono stati definiti i confini attuativi dei P.U.C. specificandone forme, caratteristiche e modalità di attuazione, le attività di verifica e monitoraggio dei progetti e le caratteristiche dei beneficiari e la loro assegnazione;
- i progetti sono a titolarità dei Comuni, ferma restano la possibilità di svolgerli in gestione associata avvalendosi della collaborazione di enti del Terzo Settore o di altri Enti pubblici;
- i Comuni, quindi, singoli o associati e raccordandosi a livello di Ambito Territoriale sono responsabili dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti, anche con l'apporto di altri Soggetti. In tal contesto, le procedure amministrative da porre in essere dovranno prevedere un atto di approvazione, con l'indicazione delle attività, delle tempistiche, delle risorse necessarie e dei soggetti da coinvolgere.

### CONSIDERATO CHE

- il principio cardine dei P.U.C. è che le attività previste nell'ambito dei progetti non siano in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività – contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale;

- il beneficiario del Reddito di cittadinanza è tenuto a prestare ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 4/2019, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto;
- i P.U.C. dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità, tenuto conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte;
- i P.U.C. possono essere svolti in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei Beni Comuni, contribuendo alla costruzione di una comunità migliore;
- i P.U.C. costituiscono un'occasione di arricchimento per la comunità in quanto le attività progettuali vanno intese come complementari, di supporto e di integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti;
- i percettori di RdC, infatti, non possono svolgere attività in sostituzione di personale dipendente dall'Ente pubblico proponente o dall'Ente gestore nel caso di esternalizzazione di servizi o dal soggetto del privato sociale;
- non possono, altresì, ricoprire ruoli o posizioni nell'organizzazione del soggetto proponente il progetto e non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie e altri istituti, né possono essere utilizzati per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro;
- i P.U.C. per i beneficiari RdC rappresentano oltre ad un obbligo anche un'occasione di inclusione e crescita in quanto i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite in altri contesti e in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale Professionale del Comune.

#### **DATO ATTO CHE**

- il Comune è titolare del P.U.C. e istituisce preventivamente per ogni progetto un apposito Registro progressivamente numerato in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato;
- l'obbligo dei beneficiari all'esecuzione delle attività risulta subordinato alla pubblicazione comunale del catalogo dei P.U.C. da effettuarsi nell'apposita sezione della Piattaforma Gepi tramite i propri Responsabili dei PUC;
- il Responsabile dei PUC nella piattaforma GEPI ha i seguenti ruoli:
  - caricare e gestire i PUC;
  - assegnare i beneficiari del RDC ai PUC sia in modalità singola (associando PUC e beneficiari su base individuale) o massiva (caricando un file precompilato contenente gli elenchi di beneficiari e relativo PUC);
- ai beneficiari del reddito di Cittadinanza – RdC – impegnati nei PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti in relazione ai soggetti di cui all'articolo 3, comma 12-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, nonché le previsioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;
- i Comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT).

#### **CONSIDERATO CHE**

- l'Amministrazione Comunale intende perseguire la promozione dell'integrazione sociale e lavorativa dei soggetti beneficiari di RdC e l'interesse generale della comunità locale con il potenziamento di servizi già attivi;
- le attività, i tempi le risorse necessarie e i soggetti da coinvolgere sono state individuate in base ai bisogni e alle esigenze del territorio;
- ai sensi del DM 22 Ottobre 2019, il Ministero delle Politiche Sociali, al fine di facilitare l'attuazione dei P.U.C. da parte dei Comuni, ha predisposto alcuni modelli di atti, con funzione esemplificativa e di accompagnamento, sebbene l'Amministrazione Comunale avesse già avviato le procedure amministrative, utilizzando modelli di atti relativi a procedure affini.

**VISTO CHE**

il Comune di Taormina ha redatto altri n. 2 Progetti di Utilità Collettiva (P.U.C.), così come di seguito elencati ed allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

1. "Manutenzione aree pubbliche e Cimiteri cittadini"
2. "Custodia Beni Culturali e Biblioteca".

**RITENUTO** di approvarli in quanto pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.

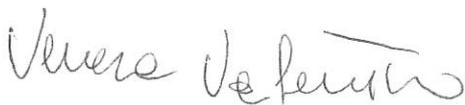
**ACQUISITI** i pareri previsti dall'art.49,1° comma del D.L.gs 267/2000.

**PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

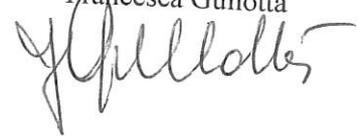
per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

1. **di approvare**, i Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) così come di seguito riportati e che si allegano alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:
  1. "Manutenzione aree pubbliche e Cimiteri cittadini"
  2. "Custodia Beni Culturali e Biblioteca";
2. **di designare** quale Responsabile dei P.U.C. il Responsabile AREA Servizi alla Persona;
3. **di stabilire** che gli oneri a carico dell'Ente, relativi ai costi INAIL, RCT, visite mediche, presidi, saranno quantificati successivamente;
4. **di adottare** successivo atto deliberativo di assegnazione risorse finanziarie per l'avvio dei progetti, dando corso ai consequenziali adempimenti gestionali di competenza del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
5. **di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. II, l. r. 44/91.

Il Responsabile del Procedimento  
Venera Valentino



L'Assessore ai Servizi Sociali  
Francesca Gullotta



PARERI EX ART. 53 DELLA L.142/90

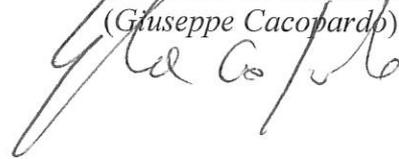
RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/2000 N. 30

Oggetto: Reddito di cittadinanza. Progetti utili alla collettività (P. U.C.).  
Approvazione nuovi progetti.

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Taormina, 03/01/2023

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
(Giuseppe Cacopardi)



Comportando la presente proposta

- pren. - impegno
- diminuzione di entrata
- non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- altro \_\_\_\_\_

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole

Taormina, 03/01/2023



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Dot.ssa La Torre Angela)



SCHEMA PROGETTO PUC – REDDITO DI CITTADINANZA	
<b>TITOLO</b>	<b>01.MANUTENZIONE SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI COMUNALI</b>
<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	<b>COMUNE DI Taormina</b>
<b>AMBITO</b>	<b>AMBIENTE e LL.PP.</b>
<b>Luogo di svolgimento</b>	<b>SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI COMUNALI</b>
<b>Durata del progetto</b>	<b>Durata pari al periodo di percezione del beneficio da parte di ciascun cittadino e comunque non oltre i 6 mesi.</b>
<b>RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO</b>	
<b>NOME E COGNOME</b>	<b>Architetto Ramona Ponturo</b>
<b>RUOLO</b>	<b>Responsabile del Progetto</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>0942-610259</b>
<b>MAIL/PEC</b>	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	
<p>I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:            Manutenzione e cura delle aree verdi comunali (Parco Trevelyan, verde urbano).            Manutenzione e cura dei Cimiteri.            Manutenzione parchi giochi inclusivi per bambini.            Riparazione, verniciatura, manutenzione restauro e mantenimento arredo urbano e segnaletiche varie.            Piccole manutenzioni negli edifici di proprietà comunale, inclusi gli edifici scolastici.            Ripristino intonaci, tinteggiatura ecc.            Diserbamento stradale urbano (centro urbano, periferie).</p>	
<b>FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	
<p>Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, consente lo sviluppo delle competenze e dell'acquisizione di nuove conoscenze mediante esperienze formative sul campo e punta a migliorare il decoro urbano attraverso attività che rendano più accoglienti, ospitali e decorosi gli spazi cittadini, gli immobili pubblici, le aree comuni e le aree a verde pubblico.            Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente e alla salvaguardia del decoro della propria Città e del territorio di appartenenza.</p>	
<b>NUMERO ABILITÀ E COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE</b>	
<p>Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici, ma si tenterà di valorizzare le abilità e le competenze di coloro i quali hanno esperienza nelle piccole manutenzioni e nella cura del verde. I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini. <b>Numero previsto: 20</b></p>	
<b>MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO</b>	
<p>Fornitura di dotazioni anti-infortunistiche e presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza e DPI.            Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.</p>	
<b>TEMPISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.  
L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

**Codice Progetto:01**

SCHEMA PROGETTO PUC – REDDITO DI CITTADINANZA	
<b>TITOLO</b>	<b>02. BIBLIOTECA E BB.CC.</b>
<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	<b>COMUNE DI TAORMINA</b>
<b>AMBITI</b>	<b>CULTURALE ED ARTISTICO</b>
<b>Luogo di svolgimento</b>	<b>BIBLIOTECA COMUNALE E BB.CC.</b>
<b>Durata del progetto</b>	<b>Durata pari al periodo di percezione del beneficio da parte di ciascun cittadino e comunque non oltre i 6 mesi.</b>
<b>RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO</b>	
<b>NOME E COGNOME</b>	<b>D'Agostino Giuseppa (Ufficio Cultura)</b>
<b>RUOLO</b>	<b>Responsabile del Progetto</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>0942-610260/261</b>
<b>MAIL/PEC</b>	<b>biblioteca@comune.taormina.me.it</b>
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	
<p>Supporto delle attività di catalogazione e di prestito dei libri. Riordino patrimonio librario. Assistenza informativa agli utenti. Predisposizione materiale informativo. Apertura e custodia dei BB.CC. fruibili, poiché Taormina è meta continuamente di turisti e visitatori.</p>	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	
<p>Il presente progetto ha lo scopo di valorizzare le competenze culturali dei beneficiari e di sviluppare nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Si vuole migliorare la fruizione della Biblioteca e di altri BB.CC. oltre che organizzare una sistemazione del patrimonio librario, sempre in crescita, incentivando la catalogazione digitale. La finalità è, altresì, rendere i Palazzi storici e le Sale espositive visitabili e aperte al pubblico. La carenza di personale comunale rende, infatti, tale obiettivo molto difficile da raggiungere e sempre più impossibile.</p>	
<b>NUMERO-ABILITÀ E COMPETENZE DEI BENEFICIARI DA COINVOLGERE</b>	
<p>Lo svolgimento di questo progetto richiede il possesso di diploma di Scuola Superiore o la Laurea e competenze informatiche. I beneficiari verranno selezionati e collocati in base alle predisposizioni e alle competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini. <b>Numero previsto: 20 di cui 6 addetti alla Biblioteca e 14 ai BB.CC.</b></p>	
<b>MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO</b>	
<p>Strumentazione propria degli Uffici.</p>	
<b>TEMPISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	
<p>I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su più giorni a settimana e su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate. L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.4 ore.</p>	



IL SINDACO  
Mario Bolognari

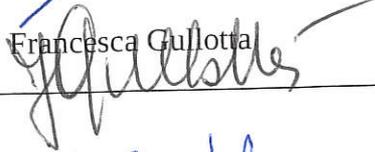


GLI ASSESSORI

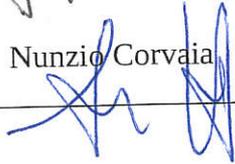
Vincenzo Scibilia



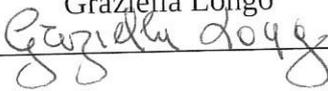
Francesca Gullotta



Nunzio Corvaia



Graziella Longo



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuseppe Bartorilla



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ( art. 11 comma 1 ).

Il Segretario Comunale  
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91 )

[ x ] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91 )

Dalla Residenza municipale, il 26/01/2023

Il Segretario Comunale  
Giuseppe Bartorilla

