Comune di Taormina

Registro Delibere N. 252 del 08/08/2023

ORIGINALE **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemilaventitré** addì **otto** del mese di **agosto** alle ore **17:45** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Cateno De Luca** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Giuseppe Bartorilla.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
CATENO DE LUCA	Sindaco	Si
GIUSEPPE STERRANTINO	Assessore	Si
ALESSANDRA CULLURA'	Assessore	Si
ANTONIO LO MONACO	Assessore	Si
MARIO QUATTROCCHI	Assessore	Si
JONATHAN SFERRA	Assessore	No

PRESENTI: 5 **ASSENTI: 1**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142,recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità

tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **"immediatamente esecutivo"** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale
Area competente: Amministrativa
Proponente: Il Vice Sindaco

OGGETTO: Gestione della raccolta dei rifiuti nel territorio comunale. Atto di indirizzo

IL VICE SINDACO

Premesso:

- **che** la gestione del servizio di cui in oggetto risulta essere in capo alla Società Tekra srl per la durata di anni 7;
- **che** sin dal proprio insediamento, la nuova amministrazione comunale si è adoperata affinché il contratto di servizio in essere con la società appaltatrice di cui sopra e conseguentemente gli impegni assunti dalla stessa in sede di gara, su cui la commissione giudicatrice ha attribuito il miglio punteggio, fossero pienamente rispettati;
- **che** le richieste, avanzate dall'amministrazione comunale, di miglioramento di alcuni servizi, non sono state prese in considerazione dall'appaltatore;
- **che** pertanto occorre che gli uffici comunali preposti pongano in essere le seguenti attività:

  - verifica del rispetto degli impegni contrattuali da parte della società appaltatrice Tekra srl, con specificazione delle eventuali contestazioni notificate alla medesima ed attivazione, sussistendone le condizioni, delle procedure sanzionatorie previste dal relativo contratto d'appalto;
  - quantificazione delle spese sostenute dal Comune di Taormina a titolo di eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto d'appalto;
  - verifica raggiungimento obiettivi di raccolta differenziata, suddivisi per anno;
  - verifica qualitativa e quantitativa di ogni singolo servizio oggetto d'appalto;
  - verifica costi di conferimento in discarica;
  - verifica ruolo TARI 2020, utilizzato come base di partenza, da parte della società appaltatrice per la consegna dei mastelli;
  - verifica adempimenti amministrativi da parte della società appaltatrice;
  - potenziamento attività di supporto al DEC, il cui controllo deve effettuarsi su ogni frazione;
  - nomina di un legale al fine di supportare l'Ente per eventuali vertenze giudiziali e stragiudiziali con la società appaltatrice;

Considerato pertanto che occorre adottare apposito atto di indirizzo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi citati in premessa.

Visto lo Statuto Comunale.

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1) Di adottare apposito atto di indirizzo, affinché gli uffici comunali pongano in essere le seguenti attività:

- verifica del rispetto degli impegni contrattuali da parte della società appaltatrice Tekra srl, con specificazione delle eventuali contestazioni notificate alla medesima ed

attivazione, sussistendone le condizioni, delle procedure sanzionatorie previste dal relativo contratto d'appalto;

- quantificazione delle spese sostenute dal Comune di Taormina a titolo di eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto d'appalto;
- verifica raggiungimento obiettivi di raccolta differenziata, suddivisi per anno;
- verifica qualitativa e quantitativa di ogni singolo servizio oggetto d'appalto;
- verifica costi di conferimento in discarica;
- verifica ruolo TARI 2020, utilizzato come base di partenza, da parte della società appaltatrice per la consegna dei mastelli;
- verifica adempimenti amministrativi da parte della società appaltatrice;
- potenziamento attività di supporto al DEC, il cui controllo deve effettuarsi su ogni frazione;
- nomina di un legale al fine di supportare l'Ente per eventuali vertenze giudiziali e stragiudiziali con la società appaltatrice;

2) Di notificare la relativa deliberazione a tutti i responsabili di area ed al Comandante della Polizia locale, ai fini dell'adozione dei provvedimenti conseguenziali.

Il Vice Sindaco
Dott. Giuseppe Sferrantino

COMUNE DI TAORMINA * Prov. di Messina *

Deliberazione: Giunta Comunale
Area competente: Amministrativa
Proponente: Sindaco

OGGETTO: Gestione della raccolta dei rifiuti nel territorio comunale. Atto di indirizzo

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott. Giuseppe Bartorilla)

Comportando la presente:

□ Prenotazione impegno;

□ diminuzione di entrata;

□ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

□ altro/ _____ .

Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, _____

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria

(Dott.ssa Angela La Torre)

IL SINDACO
Cateno De Luca

GLI ASSESSORI

Giuseppe Sterrantino

Alessandra Cullurà

Jonathan Sferra

Mario Quattrocchi

Antonio Lo Monaco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bartorilla

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____con il n._____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 08/09/2023

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla