



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 271 del 18/08/2023

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SUI PROCEDIMENTI EDILIZI ED URBANISTICI. ASSEGNAZIONE RISORSA FINANZIARIA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AVVOCATO CUI CONFERIRE L'INCARICO

L'anno **duemilaventitré** addì **diciotto** del mese di **agosto** alle ore **20:20** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Cateno De Luca** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Giuseppe Bartorilla.

| Nominativo | Titolo | Presente/Assente |
|----------------------|-----------|------------------|
| CATENO DE LUCA | Sindaco | Si |
| GIUSEPPE STERRANTINO | Assessore | Si |
| ALESSANDRA CULLURA' | Assessore | No |
| ANTONIO LO MONACO | Assessore | Si |
| MARIO QUATTROCCHI | Assessore | Si |
| JONATHAN SFERRA | Assessore | Si |

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **“immediatamente esecutivo”** ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale
Area competente: Area Amministrativa
Responsabile del Procedimento: Dott. Giuseppe Bartorilla
Proponente: Assessore all'Urbanistica

OGGETTO: Attività di monitoraggio e controllo sui procedimenti edilizi ed urbanistici. Assegnazione risorsa finanziaria ed individuazione dell'avvocato cui conferire l'incarico

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA

Premesso che:

Questa Amministrazione considera l'interesse pubblico al corretto assetto edilizio ed urbanistico del territorio comunale, ed alla sua riqualificazione, quale obiettivo prioritario e fondamentale della propria azione di governo;

In tale ottica, la Giunta Comunale ha avviato e intende proseguire una sistematica azione di monitoraggio, in modo tale da assicurare che gli interventi edilizi e i processi di trasformazione urbana e territoriale di iniziativa pubblica e privata vengano attuati nel rispetto dei migliori criteri di sostenibilità ambientale, di conservazione, di tutela e riqualificazione del territorio, di salvaguardia dell'importante patrimonio culturale, storico e paesaggistico della Città di Taormina, conformemente ai principi fissati dalla normativa di settore;

Nella prima fase del monitoraggio, sono stati evidenziati alcuni procedimenti, già definiti e/o in itinere, indicati nel documento allegato alla presente deliberazione, che la Giunta Comunale, nel pieno rispetto delle competenze degli organi di gestione, intende approfondire, al fine di esercitare le proprie funzioni di indirizzo e controllo, e di adottare gli atti di propria competenza nel pieno rispetto della disciplina edilizia ed urbanistica, tutela del superiore interesse pubblico;

Considerato che i procedimenti indicati nel citato documento allegati risultano caratterizzati da elevata complessità e richiedono per la loro valutazione una specifica competenza e conoscenza giuridica delle normativa edilizia ed urbanistica e degli orientamenti giurisprudenziali in materia, per come si desume anche dalla nota prot. n 23918 del 21 luglio 2023, con la quale il Responsabile dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici ha chiesto all'Assessore al Ramo indicazioni in merito alla procedure da seguire;

Preso atto della nota a firma dell'Assessore all'Urbanistica prot n. 26421 del 17/08/2023 e della nota prot n. 26422 del 17/08/2023 a firma del Responsabile del Servizio Urbanistica, allegata alla presente;

Ritenuto che l'esame dei procedimenti di cui sopra e le successive e consequenziali attività amministrative richiedono l'ausilio ed il supporto di un avvocato munito di adeguata e specifica competenza professionale;

che nella attuale dotazione organica del Comune non risulta alcun dipendente munito della specifica professionalità, per far fronte, a tempo pieno, alla esigenza di cui sopra e che pertanto occorre conferire l'incarico di cui trattasi ad un avvocato professionista esterno;

Visto il curriculum professionale dell'avvocato Gaetano Callipo del foro di Palmi e ritenuto che da esso emerge una competenza ed esperienza professionale specifica ed adeguata rispetto all'incarico di cui trattasi;

Atteso:

che l'art. 56, comma 1, lett. h), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 , prevede che *“Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici: h) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2 in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31; 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai; 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri”;*

Richiamata, altresì la disciplina di regolazione emanata dall' ANAC con Linee Guida n. 12 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 907 del 24/10/2018 e in particolare, il principio di rotazione del conferimento degli incarichi legali;

Considerato che ferma restando la libertà di determinazione della misura del compenso ai professionisti legali, ai sensi dell'art. 13 della legge n. 247/2012- tale compenso non può,

comunque, essere superiore ad un importo pari al valore stabilito dai parametri di cui al D.M. n. 55/2014 per ciascuna tipologia di giudizio calcolato ai minimi tariffari;

Visto il preventivo di spesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di consulenza legale in merito ai procedimenti richiamati nella nota allegata alla presente, per l'importo pari ad euro 9.093,44 dell'Avv. Gaetano Callipo, il quale, contattato per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui trattasi;

Atteso che:

per i motivi di cui in premessa, occorre autorizzare Il Responsabile a conferire incarico di supporto e assistenza giuridica agli organi comunali di volta in volta competenti, nella valutazione ed esame dei procedimenti per cui necessitano particolari approfondimenti tecnico-giuridici;

Considerato che occorre assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la dotazione finanziaria complessiva di € 9.093,44 per i conseguenti adempimenti gestionali di competenza;

Acquisti: i pareri favorevoli:

del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;

del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Visti:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

lo Statuto Comunale;

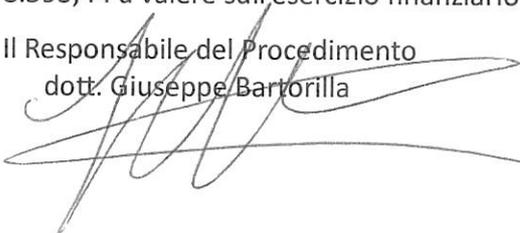
PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

Autorizzare il Responsabile del Servizio Contenzioso, a conferire incarico di supporto e assistenza giuridica agli organi comunali di volta in volta competenti, nella valutazione ed esame dei procedimenti di cui alla nota allegata, per cui necessitano particolari approfondimenti tecnico-giuridici, individuando sin d'ora l'Avv. Gaetano Callipo con studio in Gioia Tauro, Via Lomoro, n. 144;

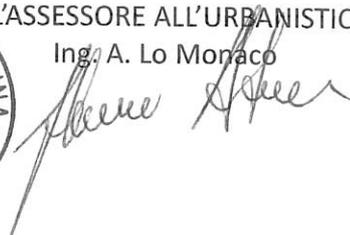
Demandare al responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione dei relativi atti gestionali, compresa la sottoscrizione del disciplinare di incarico per regolamentare il rapporto con il legale incaricato ;

Assegnare al Responsabile Area Amministrativa, a titolo di corrispettivo per spese e competenze del legale incaricato, la somma di euro € 9.093,44 onnicomprensiva con imputazione alla Missione 1, Programma 02 Titolo I Macroaggregato 03 Capitolo 01021.03.00102119 del bilancio di previsione 2023/2025, di cui euro 500,00 a valere sull'esercizio finanziario 2023 ed euro 8.593,44 a valere sull'esercizio finanziario 2024.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Giuseppe Bartorilla



L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA
Ing. A. Lo Monaco





COMUNE DI TAORMINA

Comune di Taormina
Protocollo Generale
N. 0028422 del 17/08/2023

Assessori
Segretario Generale
SINDACO

All'assessore ing Antonio Lo Monaco

Ai Sindaco

Al segretario Comunale

In riscontro alla sua nota in oggetto si fa presente che, anche a seguito delle note in precedenza inviate dall'assessore Lo Monaco, e dal tenore delle interlocuzioni intervenute sul punto, il livello degli approfondimenti richiesti comporta valutazioni che comportano una specifica competenza e conoscenza giuridica delle normativa edilizia ed urbanistica e degli orientamenti giurisprudenziali in materia che richiedono il supporto professionale di un avvocato munito di adeguata e specifica competenza

Il sottoscritto pertanto evidenzia la necessita che venga individuato a supporto dell'ufficio ed in relazione alle pratiche di cui sopra un professionista legale nei termini anzidetti

Ing. Massimo Puglisi

Assessore Ing. Antonio
Lo Monaco

Comune di Taormina
Protocollo Generale
N. 0028421 del 17/08/2023
AREA URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - CIM
Segretario Generale
SINDACO

All'ing. Massimo Puglisi
Responsabile Urbanistica

E per conoscenza

Al Sindaco

Al Segretario Comunale

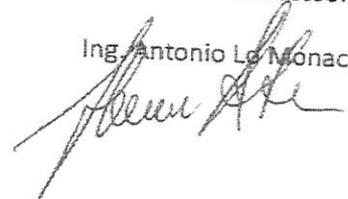
Oggetto- Attività di monitoraggio e controllo sui procedimenti edilizi e urbanistici

Il sottoscritto Assessore, nell'ambito della propria attività istituzionale di controllo e di indirizzo, ha individuato in una prima fase di monitoraggio alcuni procedimenti, come da elenco allegato (salva successiva integrazione) che risultano meritevoli di approfondimento sia dal punto di vista tecnico, che giuridico amministrativo al fine di garantire l'interesse pubblico al corretto assetto edilizio ed urbanistico del territorio comunale

Posto che l'attività di approfondimento dovrà essere ovviamente compiuta con la collaborazione di codesto Ufficio se ne rappresenta la priorità al fine di programmare, nel rispetto delle competenze di legge, ogni attività a tutela dell'interesse pubblico

L'assessore

Ing. Antonio Lo Monaco



ELENCO PROCEDIMENTI:

1. procedimento di rilascio del permesso di costruire n. 12 del 10 novembre 2022;(Villa San Pancrazio)
2. procedimento di rilascio del permesso di costruire n. 227 del 10 luglio 2023 (Isola delle Sirene)
3. procedimento SCIA prot 9287 del 20 marzo 2023 (Casa Rossa)
4. problematiche inerenti alla presenza ed all'utilizzo di aree destinate a parcheggi privati ad uso pubblico
5. attività edilizie riguardanti strutture alberghiere da sottoporre al Consiglio Comunale

PARERE EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/90
RECEPITO DALLA L.R. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/200 N.30

OGGETTO: Attività di monitoraggio e controllo sui procedimenti edilizi ed urbanistici. Assegnazione risorsa finanziaria ed individuazione dell'avvocato cui conferire l'incarico

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 19/08/2023



Il Responsabile Area Amministrativa
(Dott. Giuseppe Bartorilla)

Comportando la presente:

prenotazione impegno n. 13369/2023; € 500,00
2024 € 8.593,44

diminuzione di entrata;

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

altro _____

Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 19/08/2023



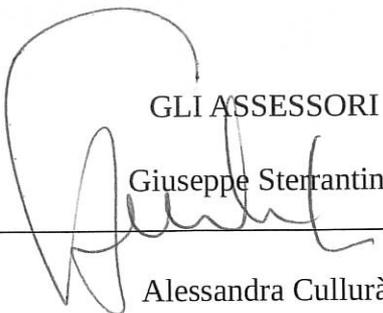
Il Responsabile di Area Economica Finanziaria
(Dott.ssa Angela La Torre)

IL SINDACO
Cateno De Luca



GLI ASSESSORI

Giuseppe Sterrantino

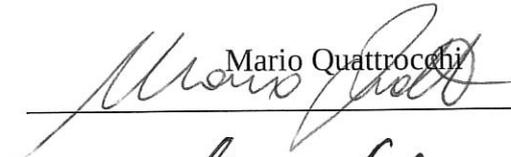


Alessandra Cullurà

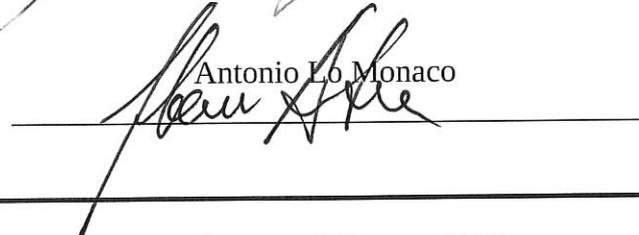
Jonathan Sferra



Mario Quattrocchi



Antonio Lo Monaco



IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bartorilla



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 18/09/2013

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

