

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIUSEPPE BARTORILLA
Indirizzo	Via C. Valeria n. 297 S. Alessio Siculo (Me)
Telefono	+39 0942/751469 +39 333/3525014
Fax	+39 0942/751469
E-mail	Bartorilla.giuseppe@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	Messina 14.07.1982
Codice Fiscale	BRTGPP82L14F158P

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	settembre 2003 settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO STUDI MEDEA
• Principali mansioni	<p>Collaboratore Progettuale Centro Studi Politiche Comunitarie MEDEA per la promozione e la gestione dell' Agenzia per lo sviluppo locale; Promozione e progettazione convenzionata per attività partenariale, in particolare con l'ANCI Sicilia, l'ICE Sicilia, il Cerisdi e l'Ente Bilaterale del Turismo Siciliano;</p> <p>Promozione, della programmazione comunitaria 2000-2006;</p> <p>Promozione, progettazione, animazione e attuazione dei PIT;</p> <p>Promozione del Circuito dei castelli e dei Borghi medievali in Sicilia, in Italia ed in Europa;</p> <p>Promozione e realizzazione del progetto del REI (Registro delle Eredità Immateriali) di Sicilia</p> <p>Promozione, della programmazione comunitaria 2007/2013.</p>
• Date (da – a)	Ottobre 2006 - Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELMOLA (Me)
• Tipo di azienda o settore	Programma comunitario Interregg III B MEDDOCC
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni	Collaborazione e consulenza per attuazione progetto.
• Date (da – a)	Novembre 2006 - Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ISTITUTO S.ALESSIO
• Tipo di azienda o settore	Assistenza sociale per inabili e portatori di Handicap (Concessione di servizi presso il Comune di S. Teresa di Riva), che riguarda il Progetto "Anziani mai più soli" finanziato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomia locali con D.A. 1901 del 19.05.2006
• Tipo di impiego	Coordinatore

• Principali mansioni	Direzione, coordinamento e controllo delle attività.
-----------------------	--

  

• Date (da – a)	Marzo 2007 - Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA ASSESSORATO REGIONALE TERRITORIO ED AMBIENTE
• Tipo di azienda o settore	Programmazione Comunitaria 2007-2013
• Tipo d'impiego	Stagista
• Principali mansioni	Studio, promozione ed implementazione della programmazione Comunitaria 2007-2013 dall'angolo visuale della Regione Siciliana ed in particolare dell'Assessorato Regionale Ambiente e Territorio, presso la relativa Segreteria Tecnica.

  

• Date (da – a)	Maggio 2010 – Ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ISTITUTO S.ALESSIO
• Tipo di azienda o settore	Assistenza sociale per inabili e portatori di Handicap tipologia Casa di Riposo
• Tipo d'impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni	Direzione, coordinamento e controllo di tutte le attività..

  

• Date (da – a)	Luglio 2010 – Ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Stagista nell'ambito del Corso Concorso COA III.
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...

  

• Date (da – a)	17 Luglio 2012 – 30 Luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CIVEZZA (IM)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

  

• Date (da – a)	31 Luglio 2012 – Agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PAGLIARA (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

  

• Date (da – a)	Agosto 2013 – Gennaio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI PAGLIARA ED ALI' (ME)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici

• Tipo d'impiego	Segretario Comunale in Convenzione
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	Febbraio 2016 – Maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PAGLIARA (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	Maggio 2016 – Luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI PAGLIARA e FRANCAVILLA DI SICILIA(ME)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale in Convenzione
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	Agosto 2016 – Giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI PAGLIARA, FRANCAVILLA DI SICILIA e LINGUAGLOSSA (ME)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale in Convenzione
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	Giugno 2017 – Luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	Agosto 2017 – Giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LINGUAGLOSSA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	06.07.2018, in corso.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI BRONTE E LINGUAGLOSSA (CT)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale in Convenzione
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	dal 04.10.2018 in corso.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI BRIATICO (VV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Comando in posizione di Sovraordinazione per gli Affari Generali ex art. 145 del TUEL.
• Principali mansioni	Direzione e consulenza agli uffici comunali ed alla Commissione Straordinaria, con riferimento alle funzioni ed ai servizi di competenza dell'Area Affari Generali dell'ente. Supporto nella redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica.

• Date (da – a)	dal 04.10.2018 al 21.09.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI BRIATICO (VV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Comando in posizione di Sovraordinazione per gli Affari Generali ex art. 145 del TUEL. Responsabile dell'Area Affari Generali
• Principali mansioni	Attività di Direzione e gestione consulenza agli uffici comunali ed alla Commissione Straordinaria, con riferimento alle funzioni ed ai servizi di competenza dell'Area Affari Generali dell'ente. Supporto nella redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica.

• Date (da – a)	01.01.2019 – 31.07.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI LINGUAGLOSSA (CT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale a scavalco
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....
• Date (da – a)	14.01.2019 – 01.04.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI PATERNO' E BRONTE (CT)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale in Convenzione
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	10.12.2019 – 31.07.2021
-----------------	-------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FORZA D'AGRO' (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale a scavalco
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	01.03.2021 – 11.04.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TAORMINA (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale a scavalco
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	01.04.2021 – 31.12.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BRONTE (CT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale a scavalco
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	12.04.2021 – 30.04.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI PATERNO' (CT) E TAORMINA (ME)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale in Convenzione
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	12.04.2021 ancora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per la Rete Fognante fra i Comuni di Taormina, Giardini Naxos, Letojanni, Castelmola
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Generale del Consorzio
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	01.05.2022 ancora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TAORMINA (ME)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Generale
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	Luglio 2022 ancora in corso
-----------------	-----------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TAORMINA (ME) - BRONTE
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Generale in convenzione
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

• Date (da – a)	Novembre 2022 ancora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende Servizi Municipalizzati di Taormina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico
• Tipo d'impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi, rappresentanza legale dell'ente, poteri datoriali in materia di: gestione impianto funiviario Taormina Mazzarò, gestione parcheggi pubblici, manutenzione pubblica illuminazione, manutenzione acquedotto comunale, gestione del trasporto pubblico locale, gestione bagni pubblici, per un fatturato annuo di oltre 9.000.000,00 di euro l'anno.

• Date (da – a)	Luglio 2012 – Febbraio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI: TAORMINA, GIARDINI NAXOS, BRONTE, MANIACE, RANDAZZO, FURCI SICULO, SCALETTA ZANCLEA, SANTA TERESA DI RIVA, LIMINA, ANTILLO, TORREGROTTA, CASTELMOLA, CASTIGLIONE DI SICILIA, SAVOCA, ROCCA VALDINA, ALI', ITALA, UNIONE DEI COMUNI "VALLIJONICHE DEI PELORITANI, UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA REGIA, UNIONE DEI COMUNI DEI NEBRODI ED ETNA, FORZA D'AGRO', RADDUSA.
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo d'impiego	Segretario Comunale a Scavalco.
• Principali mansioni	Direzione Generale, redazione di atti amministrativi, assistenza tecnica e giuridica ad organi ecc...ex TUEL, D.P.R. 465/1997 ecc....

Nel periodo lavorativo di cui sopra, sono state svolte le seguenti ulteriori funzioni:

- 1) Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari presso i Comuni di Maniace, Francavilla di Sicilia e Linguaglossa. Incarico ancora oggi espletato presso quest'ultimo Comune;
- 2) Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali presso il Comune di Ali, da Settembre 2013 a Luglio 2015;
- 3) Responsabile del Settore Economico – Finanziario del Comune di Maniace, da Settembre 2014 a Dicembre 2014;
- 4) Presidente del Nucleo di Valutazione presso i Comuni di Linguaglossa (anni 2016 e 2017) e Pagliara (anni 2015, 2016 e 2017);
- 5) Responsabile dell'Area Contenzioso ed Affari Generali presso il Comune di Francavilla di Sicilia, da Novembre 2015 a Settembre 2017;
- 6) Responsabile delle Aree Amministrativa ed Economico – Finanziaria del Comune di Pagliara, da Gennaio 2016 a Giugno 2017;
- 7) Responsabile del Settore Tributi e Contenzioso del Comune di Linguaglossa, da Agosto 2017 a Maggio 2018;
- 8) Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Linguaglossa, dal 20.02.2018, in corso;
- 9) Componente della Commissione di Gara, presso L'U.R.E.G.A. di Messina, periodo Giugno 2016 – Luglio 2017, per l' affidamento settennale, tramite procedura aperta, del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

- differenziati ed indifferenziati presso il Comune di Francavilla di Sicilia, per un importo a base d'asta pari ad euro 3.772.583,56;
- 10) Presidente di Commissione di Concorso interamente riservato, per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo contabile, cat. D1, presso il Comune di Bronte, periodo Gennaio – Maggio 2018.
  - 11) Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni di : Maniace (anni 2012 – 2013 – 2014 – 2015), Ali (anni 2014 – 2015 – 2016), Francavilla di Sicilia (anni 2014 -2015 – 2016 - 2017), Linguaglossa (anni 2016 – 2017 – 2018), Bronte (anni 2017 – 2018), Taormina (anni 2021 – 2022 - 2023 ancora oggi).
  - 12) Incarichi vari di Componente e Presidente di Commissioni Aggiudicatrici presso i Comuni ove ha espletato le relative funzioni, con riferimento ad appalti di lavori pubblici, appalti di servizi, concessione di servizi e concessioni a privati di beni di proprietà comunale;
  - 13) Responsabile del Servizio Contenzioso del Comune di Taormina, ancora oggi.
  - 14) Responsabile e Coordinatore del Distretto Socio Sanitario del distretto D32, ancora oggi.
  - 15) Responsabile dell'Area Amministrativa, compreso il servizio turismo del Comune di Taormina, i servizi demografici ed i servizi sociali, ancora oggi.
  - 16) Responsabile Unico del Procedimento del contratto d'appalto per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comunale di Taormina, ancora oggi.
  - 17) Il sottoscritto, altresì, ha collaborato fattivamente alla redazione del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale 2017 – 2026 ex art. 243 bis del TUEL, approvato nel febbraio 2018 dal Consiglio Comunale di Linguaglossa, il quale ha già ottenuto il parere favorevole della dalla COSFEL presso il Ministero dell'Interno.
  - 18) Il sottoscritto, altresì, ha collaborato fattivamente alla redazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2021/2023, del Comune di Taormina, approvata dalla COSFEL presso il Ministero dell'Interno alla fine dell'anno 2022.
  - 19) Il Sottoscritto infine, dal Mese di Ottobre 2021 ad oggi, ha istruito oltre l'80% delle istanze di insinuazione in massa passiva, a seguito della dichiarazione dello stato di dissesto finanziario del Comune di Taormina, per un valore economico di circa 60.000.000,00 di euro.

Nella qualità di Assessore al Bilancio presso il Comune di S.Alessio Siculo, periodo 2012 – 2017, ha collaborato, infine, nella redazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, 2016 – 2026, ai sensi dell'art. 243 bis del D.lgs 267/2000, approvato dal Consiglio Comunale alessese nel mese di gennaio 2017 ed esitato positivamente dalla COSFEL presso il Ministero dell'interno.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• <b>Titolo di studio</b>	Licenza Liceo Classico
• <b>Data e luogo di conseguimento</b>	Luglio 2000 Liceo Ginnasio E. Trimarchi - Santa Teresa di Riva (Me)
• <b>Votazione riportata</b>	78/100
• <b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Vecchio Ordinamento, indirizzo "Politico – Amministrativo"
• <b>Data e luogo di conseguimento</b>	Ottobre 2005 Università degli Studi di Messina Facoltà di Scienze Politiche
• <b>Tesi di laurea: Argomento</b>	Il Rapporto tra Regioni e Comuni dopo la Riforma Costituzionale del 2001. Il Comune di Motta Camastra
• <b>Votazione riportata</b>	105/110

• <b>Titolo di studio</b>	Operatore Informatico (ICT)
• Data e luogo di conseguimento	Maggio 2006 INFORMATIC CENTER (Messina)
• <b>Votazione riportata</b>	IDONEITÀ
• Argomento	Informatica di base, Windows, Word, Excel, Access, Power Point Internet e posta elettronica
• <b>Titolo di studio</b>	Patente Europea per il Computer ECDL
• Data e luogo di conseguimento	Maggio 2006 IDI S.r.l (Letojanni (Me))
• <b>Votazione riportata</b>	IDONEITÀ
• Argomenti	Concetti di base della IT, Uso del computer – Gestione file, Word, Excel Access, Power Point, Reti informatiche - Internet
• <b>Titolo di studio</b>	Master universitario di II° Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche – Programmazione, Finanza e Controllo per lo sviluppo territoriale locale
• Data e Luogo di Conseguimento	Giugno 2007 Università degli Studi di Catania, Facoltà di Economia
• <b>Votazione riportata</b>	70/70
• Tesi di Master – II° livello: Argomento	La Politica ambientale Siciliana all'Interno della Programmazione Comunitaria 2007 – 2013

• <b>Titolo di studio</b>	Abilitazione alla professione di Segretario Comunale
• Data e luogo di conseguimento	Dicembre 2010 Roma S.S.P.A.L.
• <b>Votazione riportata</b>	76,5/100
• Tesi Argomento	La rappresentanza in giudizio dell'Ente Locale e la procedura di conferimento dell'incarico legale nell'esperienza del Comune di Giardini Naxos
• <b>Titolo di studio</b>	Abilitazione alla professione di Segretario Generale presso i Comuni di fascia terza, compresi tra 3.001 e 10.000 abitanti (Corso SPES 2014).
• Data e luogo di conseguimento	Aprile 2016 Roma S.S.P.A.
• <b>Votazione riportata</b>	IDONEO
• Tesi Argomento	////

• <b>Titolo di studio</b>	Abilitazione alla professione di Segretario Generale presso i Comuni di fascia seconda, compresi tra 10.001 e 65.000,00 abitanti.
• Data e luogo di conseguimento	Maggio 2018 Roma
• <b>Votazione riportata</b>	IDONEITA' conseguita per aver espletato l'incarico di Segretario Comunale per anni 2 in Comuni compresi tra 3001 e 10.000 abitanti, ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L. di categoria, stipulato in data 16.05.2001.

• Tesi Argomento	////
---------------------	------

• <b>Titolo di studio</b>	Master universitario di II° Livello in Contabilità e Controllo negli Enti Locali
• Data e Luogo di Conseguimento	Novembre 2021 Università degli Studi di Catania, Facoltà di Economia
• <b>Votazione riportata</b>	110/110 e lode
• Tesi di Master – II° livello: Argomento	La procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.

• <b>Titolo di studio</b>	Abilitazione ed iscrizione nella fascia professione “A” dell’albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (Corso Se.F.A. 2020). Comuni oltre 65.000 abitanti, Capoluoghi di Provincia e Capoluoghi di Regione
• Data e luogo di conseguimento	Marzo 2022 Corso effettuato in modalità telematica.
• <b>Votazione riportata</b>	IDONEO
• Tesi Argomento	Il ripiano del disavanzo d’amministrazione mediante il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.lgs 267/00. L’esperienza del Comune di Paternò.

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

*Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

*Nel trasmettere il mio curriculum vitae acconsento al trattamento da parte dell'azienda ricevente dei dati in esso contenuti, ai sensi del vigente Regolamento U.E. in materia di protezione dei dati personali.*

S. Alessio Siculo li 11.10.2023

(Dott. Giuseppe Bartorilla)



