



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 24 del 05/02/2024

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE IMPIEGATO IN ASU, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 2, DELLA L.R. FEBBRAIO 2023, N.2 APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO VOLTO A POTENZIARE E MIGLIORARE I SERVIZI EROGATI DALL'ENTE.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **20:00** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Cateno De Luca** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Giuseppe Bartorilla.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
CATENO DE LUCA	Sindaco	Si
GIUSEPPE STERRANTINO	Assessore	Si
ALESSANDRA CULLURA'	Assessore	Si
ANTONIO LO MONACO	Assessore	Si
MARIO QUATTROCCHI	Assessore	Si
JONATHAN SFERRA	Assessore	Si

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Con voto unanime preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto “immediatamente esecutivo” ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Deliberazione: Giunta Comunale

Area competente: Area Finanziaria

Responsabile del Procedimento: S.Scarcella

Proponente: Assessore al Bilancio dott. Giuseppe Sterrantino

OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE IMPEGNATO IN ASU, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 2, DELLA L.R. FEBBRAIO 2023, N. 2. APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO VOLTO A POTENZIARE E MIGLIORARE I SERVIZI EROGATI DALL'ENTE.

II VICE SINDACO

Premesso:

che con Deliberazione di Giunta n. 3 dell'11/01/2024 è stata approvata la prosecuzione fino al 31/12/2024, delle attività socialmente utili per n. 33 soggetti di cui alla Circolare Regionale n. 333/1999, rientrante nel regime transitorio di cui all'art. 4 della L.R. n.26 novembre 2000 n. 24 e s.m.i. inserita nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014 ed attualmente in servizio presso questo Comune, con oneri finanziari a carico del bilancio regionale, per n. 20 ore settimanali;

Visti

- l'art. 7, comma 2 della L.R. 22 febbraio 2023 n. 2, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 9 del 1 marzo 2023, il quale precede che "per le finalità di cui al presente comma 2 dell'art. 6 della legge regionale n. 16/2022, al fine di consentire l'integrazione oraria per gli anni 2023,2024 e 2025, entro il limite delle somme autorizzate dal presente comma, del personale di cui all'art. 4 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 27 e successive modificazioni, non rientrante nelle previsioni di cui al comma 1, è autorizzata per gli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025 la spesa annua di 14.000 migliaia di euro";
- la circolare n. 9169 del 22 marzo emanata dall'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro – dipartimento regionale dell'impiego e dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, ove viene chiarito che: "al fine di consentire l'integrazione del personale impegnato in ASU [...] gli enti attuatori sono invitati a manifestare il proprio interesse a utilizzare i soggetti assegnati in ASU attuale, ricorrendo all'integrazione oraria [...], proponendo specifico progetto obiettivo [...] gli enti attuatori sono invitati a manifestare il proprio interesse a utilizzare i soggetti assegnati in ASU attuate, ricorrendo all'integrazione oraria [...], proponendo specifico progetto obiettivo [...] i soggetti destinatari della misura sono i Lavoratori socialmente Utili di cui all'art. 4 della L.R. 29 dicembre 2016 n. 27 e successive modifiche ed integrazioni, impegnati nella ASU in prosecuzione [...]. L'integrazione oraria per singolo L.S.U [...] non potrà essere superiore a 16 ore settimanali. [...]Non è consentito il recupero delle ore di integrazione non prestate [...] restano a carico dell'ente attuatore le ASU gli oneri inerenti la regolarizzazione dell'INAIL e della RCT verso terzi";
- la circolare prot n. 41093 del 29/12/2023 emanata dall'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociale e del lavoro – Dipartimento del Lavoro, dell'impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative – Servizio VI con la quale, "[...] si comunica agli Enti utilizzatori la prosecuzione delle attività dei lavoratori ASU dall'1 gennaio 2024:[...] in modo da continuare ad assicurare lo svolgimento delle attività socialmente utili in favore della collettività anche per l'anno 2024";

- la circolare prot. n. 2889 del 22/01/2024 emanata dall'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociale e del lavoro – Dipartimento del Lavoro, dell'impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative – Servizio VI, che così recita “Nella Gazzetta ufficiale della Regione Siciliana n. 4 del 20/01/2024 è stata pubblicata la legge di stabilità regionale 2024-2026, n. 1 del 16 gennaio 2024, il cui articolo 10 recante “Assunzione lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utile”, prevede, tra l'altro, che nelle more della stabilizzazione dei soggetti ASU gli stessi permangono nel bacino di appartenenza e continuano a percepire il sussidio e l'eventuale integrazione oraria fino al 30/06/2026. A chiarimento dei quesiti pervenuti medio tempore a questo Dipartimento, facendo seguito alla propria nota prot. n. 41093d del 29/12/2023, si conferma a codesti Enti utilizzatori la possibilità anche con il corrente anno 2024 di poter far svolgere ai soggetti ASU, in conformità ai rispettivi progetti obiettivo, fino a 36 ore settimanali della complessiva attività”

Osservato che:

-attualmente questo Ente utilizza n. 33 lavoratori socialmente utili impegnati in ASU a 20 ore settimanali ed intende procedere alla realizzazione di un Progetto obiettivo per il periodo dalla data di prosecuzione autorizzata dal competente Assessorato Regionale fino al 31/12/2024, attraverso l'integrazione oraria a 16 ore settimanali oltre alle 20 ore ordinarie dei lavoratori medesimi, al fine di potenziare e migliorare i servizi erogati da parte dell'ente, ai sensi della normativa sopra richiamata;

-da parte dei suddetti lavoratori è stata manifestata formale disponibilità ad accettare l'integrazione oraria proposta da questa Amministrazione finalizzata alla realizzazione del citato Progetto obiettivo nel periodo dalla data di prosecuzione autorizzata dal competente Assessorato Regionale fino al 31/12/2024 ;

-in considerazione di quanto sopra, si ritiene opportuno approvare specifico Progetto obiettivo denominato “Potenziamento e miglioramento dei servizi”, la cui data di inizio è prevista dalla data di prosecuzione autorizzata dal competente Assessorato Regionale fino al 31/12/2024, volto a migliorare i servizi offerti da questo Ente attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1) Attività di supporto finalizzata alla digitalizzazione degli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni di Giunta Municipale e di consiglio comunale alle determinazioni di settore, Alle Ordinanze sindacali, alle pratiche edilizie e alla documentazione cimiteriale;

2) Attività di supporto finalizzata alla raccolta ed all'inserimento informatico dei dati afferenti la gestione del servizio acquedotto;

3) Supporto alle attività di contrasto all'evasione tributaria;

4) Supporto alle attività di controllo alle violazioni al c.d.s. e ZTL

- le attività verranno svolte dal personale di che trattasi anche al di fuori dei settori ri rispettiva appartenenza, nel rispetto delle direttive impartite dai responsabili di Area;

- occorre, altresì demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria la trasmissione della presente deliberazione e della scheda allegata, unitamente all'elenco del personale impiegato nel Progetto obiettivo di che trattasi, all'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – dipartimento regionale dell'impiego e dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative;

- alla maggiore spesa derivante dalla suddetta integrazione dei n. 33 lavoratori Asu si provvederà esclusivamente con fondi regionali, restando a carico di questo Ente unicamente la regolarizzazione delle quote INAIL, dovute per l'attività in integrazione oraria e la copertura RCT;

Visti

- L'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- La L.R. 10 agosto 2022 n. 16;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- 1) **Di rendere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) **Di approvare**, come da scheda allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale il Progetto Obiettivo denominato "Potenziamento e miglioramento dei servizi" in cui coinvolgere i n. 33 lavoratori ASU utilizzati dal Comune di Taormina, attraverso integrazione oraria a 16 ore settimanali oltre alle 20 ore ordinarie fino al 30/06/2026, con onere a carico del bilancio Regionale;
- 3) **Di prendere atto** della disponibilità acquisita dal personale utilizzato in ASU dal Comune di Taormina, a svolgere la propria attività integrativa, finalizzata alla realizzazione del Progetto obiettivo, di che trattasi, fino al 31/12/2024 oltre le 20 ore ordinarie;
- 4) **Di integrare** l'orario lavorativo ordinario (n.20 ore settimanali), di ulteriori 16 ore, ai 33 lavoratori utilizzati dal Comune di Taormina in ASU, come da Progetto obiettivo che qui si intende integralmente richiamato, per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fino al 31/12/2024;
- 5) **Di dare atto** che le attività verranno svolte dal personale di che trattasi anche al di fuori dei settori di rispettiva appartenenza, nel rispetto delle direttive impartite dai responsabili di Area ai quali è demandata l'organizzazione e la pianificazione delle attività previste nel Progetto Obiettivo, al fine di migliorare e potenziare i servizi erogati da questo Ente ;
- 6) **Di dare atto** che l'integrazione oraria disposta in favore dei lavoratori ASU è a totale carico del bilancio regionale e non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente, in quanto la maggiore spesa sarà fronteggiata con fondi regionali, con eccezione della regolarizzazione delle quote INAIL dovute per l'attività in integrazione oraria e della copertura RCT;
- 7) **Di dare atto** che i pagamenti dell'integrazione oraria verranno erogati direttamente dal dipartimento Lavoro ai singoli ASU, sulla scorta degli elenchi riepilogativi redatti dagli enti utilizzatori in relazione all'effettivo impegno orario;
- 8) **Di demandare** ai responsabili del Corpo di Polizia Locale e delle Aree Amministrativa, Finanziaria, Urbanistica e Lavori Pubblici, ognuno per le proprie competenze, l'adozione di qualunque atto gestionale risulti necessario per l'attuazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire con l'adozione del presente atto;

9) **Di Demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria, la trasmissione della presente deliberazione con la scheda allegata, unitamente all'elenco del personale impiegato nel Progetto obiettivo di che trattasi all'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – dipartimento regionale dell'impiego e dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative;

10) **Di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di dare seguito ai necessari adempimenti.

Ufficio Personale
S. Scirella

L'Assessore al Bilancio
Il Vice Sindaco
Dot. Giuseppe Sterrantino



OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE IMPEGNATO IN ASU, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 2, DELLA L.R. FEBBRAIO 2023, N. 2. APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO VOLTO A POTENZIARE E MIGLIORARE I SERVIZI EROGATI DALL'ENTE.

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA
PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate

Taormina li 2-2-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA



Dott.ssa Angela LA TORRE

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA
PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
CONTABILE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Parere FAVOREVOLE

Parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate

Taormina li 2-2-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA



Dott.ssa Angela LA TORRE

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2
(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	Comune di taormina – Città Metropolitana di Messina
TITOLO PROGETTO	Attività finalizzate al risanamento dell'Ente e dimprementazione dei Servizi per garantire l'efficienza nell'erogazione degli stessi all'utenza ed alla città
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Area Amministrativa – Area Economica e Finanziaria – Area Urbanistica – Area LL.PP. - Corpo Polizia Locale
DESCRIZIONE	<p>Premesso che questo ente ha dichiarato il Disesto Finanziari con Delibera di C.c. n. 66 del 21/07/2021 e che nella riorganizzazione dei vari uffici non è stato integrato il personale andato in pensione che al 31/12/2023 si è ridotto a soli 58 . Tale personale svolgeva le proprie mansioni nei vari uffici comunali garantendo l'erogazione di numerosi servizi che oggi, non avendo l'ente gatto nuove assunzioni, vengono garantiti grazie al supporto dei lavoratori impegnati in ASU, che rappresentano per questo Comune una risorsa non indifferente, poiché trattasi di ben 33 unità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • contenuti e obiettivi: implementare e informatizzare i dati dei settori ricadenti nelle varie Aree di riferimento, predisponendo l'istruttoria degli atti amministrativi, avviando anche gli accertamenti delle entrate tributarie e patrimoniali, dell'acquedotto, dei servizi cimiteriali, tari, IMU, tasi per l'occupazione dei suoli, spazi ed aree pubbliche, la gestione dei contenziosi dell'Ente, nonché la gestione ed archiviazione dei verbali violazione al codice della strada, predisponendo nel contempo l'iter per il recupero delle somme non introitate. • Da evidenziare, inoltre, il supporto che molti uffici quali contenzioso, tributi, acquedotto, finanziari, informatici, suap e servizi ambientali svolgono nei confronti dell'OSL Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. in data 25 ottobre 2021, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento progresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente. • A quanto sopra descritto si aggiunge il dover garantire l'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza ed alla città, quali anagrafe e stato civile, asilo nido, servizi ai disabili ed anziani, senza dimenticare la gestione dei vari Palazzi Storici, Musei, Biblioteca, Parchi, che in un Comune quale Taormina ad alta vocazione turistica con una carenza cronica di personale, diventa sempre più difficoltoso. • Inoltre vi è la necessità di avviare la programmazione delle attività connesse alle manifestazioni per il rilancio del turismo locale. • fasi e modalità di sviluppo dell'attività; (organizzazione, pianificazione, svolgimento, conclusione): L'attività di molti uffici si esplica quindi necessariamente attraverso due modalità. La prima in front-office, per la gestione dell'utenza, delle informazioni e delle istanza in in-put ed in output, e la seconda con l'elaborazione e predisposizione degli atti amministrativi. A questo si aggiunge la fase di v verifica e l'accertamento documentale e di riscontro dei versamenti di pagamenti, attraverso l'inserimento ed l'informatizzazione delle pratiche e la digitalizzazione degli archivi. Gli accertamenti e la loro elaborazione si attua attraverso la verifica dei fascicoli e ove creati dei database distinti per annualità e tipologia di tributo e tariffe. Il personale ASU a supporto dei vari Servizi dovranno quindi collaborare con gli Uffici per la gestione ed l'implementazione degli atti ed il recupero del progresso. • eventuale utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie; <i>Il personale ASU si avvarrà per il raggiungimento degli scopi progettuali dei sistemi tecnologici ed informatici in dotazione agli Uffici.</i> • qualsiasi altra informazione che sia utile per la descrizione del progetto. L'ente con Delibera del Consiglio comunale n. 66 del

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione <i>(obbl. scolastico - Diploma S.M.S.- Laurea)</i>	Giorni di impegno settimanale						
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	
1	OMISSIS	ARCURI CRISTIAN	OMISSIS	--	X	X	X	X	X	X
2	OMISSIS	ARDIZZONE SEBASTIANA MARCELLA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
3	OMISSIS	ARRIGO ISABELLA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
4	OMISSIS	BARBAGALLO MARIA CARMELA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
5	OMISSIS	BRUNETTO ANTONELLA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
6	OMISSIS	BUDA ANTONELLA	OMISSIS	---	X	X	X	X	X	X
7	OMISSIS	CACOPARDO GIANCARLO	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
8	OMISSIS	CALABRO' ANTONELLA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
9	OMISSIS	CRISAFULLI ANTONELLA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
10	OMISSIS	CUNDARI MARIA	OMISSIS	---	X	X	X	X	X	X
11	OMISSIS	CURCURUTO GIUSEPPINA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
12	OMISSIS	CURCURUTO STEFANIA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
13	OMISSIS	CURCURUTO TIZIANA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
14	OMISSIS	D'ANGELO GIUSEPPA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
15	OMISSIS	D'ANGELO MANUELA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
16	OMISSIS	DI BELLA LAURA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
17	OMISSIS	DI CARA ANTONELLA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
18	OMISSIS	LA IANCA DOMENICA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
19	OMISSIS	LAPI ROSARIA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
20	OMISSIS	MANNINO CARMELA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
21	OMISSIS	MANNINO SANTINA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
22	OMISSIS	MARCHESE RAGONA MASSIMO	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
23	OMISSIS	MARINO DOMENICO CARMELO	OMISSIS	---	X	X	X	X	X	X
24	OMISSIS	MAZZULLO KATIA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
25	OMISSIS	MESSINA ROSARIA FILIPPA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
26	OMISSIS	MUSCOLINO GERI CARMELINO	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
27	OMISSIS	MUSUMECI GIUSEPPA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
28	OMISSIS	NICODEMO MARCO	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---
29	OMISSIS	PAGANO FRANCESCA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X	---

30	OMISSIS	PATANE' LAURA	OMISSIS	---	X	X	X	X	X
31	OMISSIS	RIZZO ROSARIA	OMISSIS	X	X	X	X	X	X
32	OMISSIS	SAETTA LUCIA	OMISSIS	---	X	X	X	X	X
33	OMISSIS	SPADARO FLAVIA	OMISSIS	---	X	X	X	X	X

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. _____ del _____, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data _____

_____ timbro dell'Ente

_____ firma del legale rappresentante

IL SINDACO
Cateno De Luca



GLI ASSESSORI

Giuseppe Sterrantino



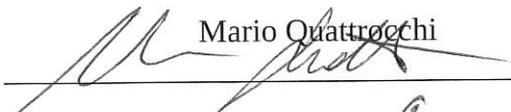
Alessandra Cullurà



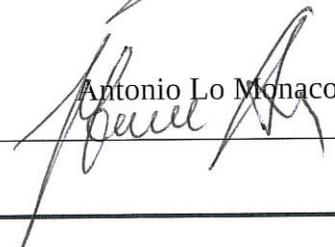
Jonathan Sferra



Mario Quattrocchi



Antonio Lo Monaco



IL SEGRETARIO COMUNALE

Giuseppe Bartorilla



Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[x] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il

05/01/2014

Il Segretario Comunale
Giuseppe Bartorilla

