

Comune di Taormina

Città Metropolitana di Messina



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE COMUNALE

N. 07 del reg. Data 19.02.2024	OGGETTO: Approvazione regolamento per la concessione in uso temporaneo dei palazzi storici, spazi e sale comunali.
---	---

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciannove**, del mese di **febbraio**, alle ore **16:50** e seguenti, nel Comune di Taormina, nella sala consiliare del Palazzo Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione, a seguito di avviso di convocazione notificato ai sensi del vigente regolamento e relativo ad ordine del giorno determinato dal Presidente del Consiglio Comunale.

Il Presidente del Consiglio invita il Segretario Generale ad effettuare l'appello dei presenti. Eseguito l'appello nominale, risultano presenti i Signori:

CONSIGLIERI		Pres.	Ass.	CONSIGLIERI		Pres.	Ass.
BAMBARA	Carmelina	X		GULLOTTA	Antonella	X	
BROCATO	Salvatore	X		GULLOTTA	Antonino	X	
CAPPELLO	Elisa	X		CAMPISI	Gaetano	X	
COMPOSTO	Giuseppe	X		CARPITA	Andrea	X	
COPPOLINO	Salvatore	X		GABERSCEK	Lucia	X	
MANULI	Luca		X	GULLOTTA	Francesca		X
ESPOSITO	Lucia	X		SABATO	Maria Rita	X	
GIARDINA	Claudio	X		PASSALACQUA	Marcello		X

Assegnati n. 16 Presenti n. 13

In carica n. 16 Assenti n. 3

Presiede il Sig. Giuseppe Composto, nella sua qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**.

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale**, Dott. Giuseppe Bartorilla.

La seduta è valida, essendo risultato legale il numero degli intervenuti.

Il Presidente dichiara aperto il dibattito sul punto.

Interviene l'Assessore Sferra, il quale relaziona sull'argomento.

I Consiglieri Comunali di Minoranza chiedono chiarimenti in merito alla proposta di deliberazione.

L'Assessore al Turismo Sferra riferisce in merito.

Interviene il Consigliere Campisi, il quale illustra un emendamento.

Prende la parola il Consigliere Carpita, il quale evidenzia l'opportunità dell'utilizzo della villa da destinare ai matrimonio.

Presenti n. 13.

Assenti n. 3 (Manuli – Gullotta Francesca – Passalacqua).

Il Presidente del Consiglio pone in votazione l'Emendamento presentato dal Consigliere Campisi che con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 3 (gruppo di minoranza), viene approvato.

Non si registrano altri interventi, pertanto il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in argomento, così come emendata;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'allegata proposta di deliberazione, così come emendata;

Uditi gli interventi che precedono;

Visto lo Statuto Comunale;

con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 3 (Gruppo di Minoranza), espressi dai Consiglieri Comunali presenti per alzata di mano,

DELIBERA

1) Approvare la proposta di deliberazione di cui in oggetto, così come emendata, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Proposta di Delibera del Consiglio Comunale

Area competente: Area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Sociali e Demografici

Proponente: Assessore al Turismo

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI PALAZZI STORICI, SPAZI E SALE COMUNALI

L'ASSESSORE AL TURISMO

Premesso:

- che nel patrimonio immobiliare del Comune di Taormina ricadono diversi Palazzi Storici di particolare rilevanza artistica nonché sale, spazi aperti e spazi espositivi, la maggior parte dei quali sono idonei ad ospitare iniziative pubbliche ed eventi;
- che nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, il Comune promuove e agevola le iniziative di carattere artistico, sociale, culturale ed aggregativo promosse da soggetti pubblici e privati anche mediante concessione dei locali comunali in uso temporaneo;
- che l'Amministrazione ritiene necessario gestire l'utilizzo dei Palazzi Storici, spazi e sale comunali attraverso un Regolamento che detta i principi, la disciplina, le modalità e le procedure per la concessione in uso temporaneo e la gestione degli immobili e delle attrezzature esistenti per mostre, convegni, attività congressistiche, conferenze, dibattiti, presentazione di libri, riti civili di matrimonio, cene di gala, etc., secondo la vocazione storica e tradizionale del luogo richiesto;

Considerato:

- che tutti i Palazzi Storici, spazi e sale comunali, sono destinati ad uso pubblico per la promozione e l'agevolazione di iniziative di carattere artistico, sociale, culturale ed aggregativo promosse da soggetti pubblici e privati, ai fini degli interessi generali della collettività;
- che, in conformità con gli indirizzi di politica culturale espressi dall'Amministrazione Comunale, al fine di favorire l'informazione, la comunicazione, il dibattito culturale, artistico ed il confronto delle idee, i Palazzi Storici, gli spazi e le sale comunali, possono essere concessi in uso temporaneo per attività artistico-culturali e per attività che possano dare lustro alla Città nonché motivo di attrazione turistica ad Enti Pubblici, Associazioni, Circoli, Istituti Universitari, Istituti Scolastici, Privati, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni promosse od organizzate dall'Amministrazione Comunale sia direttamente o in concorso con terzi;

Rilevato che la regolamentazione dell'utilizzo di tutti i Palazzi Storici, spazi e sale comunali, risulta necessaria anche per tutelare e preservare il patrimonio da eventuali danni o consunzioni ed allo scopo di garantire il rispetto e la salvaguardia, è utile stabilire dei procedimenti amministrativi per il rilascio dell'autorizzazione ed un canone d'uso fondato su criteri di equità e di omogeneità di trattamento;

Visto lo schema di Regolamento così come predisposto dagli uffici comunali, che consta di n. 15 articoli e che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visti lo Statuto dell'Ente ed il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI

Per quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di approvare** il "*Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei Palazzi Storici, spazi e sale comunali*" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. **Di dare atto** che si provvederà a dare opportuna conoscenza di quanto descritto nel presente regolamento mediante pubblicazione sul sito del Comune.
3. **Di revocare** ogni provvedimento in contrasto con il presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giuseppe Bartorilla



L'ASSESSORE AL TURISMO
Jonathan Sfera



Proposta di Delibera del Consiglio Comunale
Area competente: Area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Sociali e Demografici
Proponente: Assessore al Turismo

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI PALAZZI STORICI, SPAZI E SALE COMUNALI

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 24/01/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dr. Giuseppe Bartorilla)



Comportando la presente:

Prenotazione impegno n. _____

diminuzione di entrata;

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

altro/ _____

Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 24-1-2024



Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria
(Dot. ssa Angela La Torre)





COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI PALAZZI STORICI, SPAZI E SALE COMUNALI.

ADOTTATO DALCONSIGLIO COMUNALECON DELIBERAZIONE N. __ DEL

Art.1

Oggetto del Regolamento.

1. Il presente Regolamento disciplina, la concessione in uso temporaneo, ai soggetti e per le finalità ivi previste, degli immobili comunali di particolare rilevanza storico - artistica - (da qui in avanti chiamati Palazzi Storici) nonché di sale, spazi aperti e spazi espositivi del patrimonio immobiliare del Comune di Taormina.
2. Possono essere concessi in uso temporaneo i seguenti Beni:
 - a. Palazzo Badia Vecchia, via Leonardo da Vinci;
 - b. Palazzo Corvaia, piazza S. Caterina;
 - c. Palazzo dei Congressi, piazza Vittorio Emanuele;
 - d. Palazzo Duchi Santo Stefano, vico Spuches, sede Fondazione “Giuseppe Mazzullo”;
 - e. Palazzo della ex Pretura, Piano I, corso Umberto n. 161;
 - f. Palazzo comunale adibito a -Centro Anziani-, corso Umberto n. 146;
 - g. ex Chiesa S. Maria dei Greci, ex Chiesa del Carmine, piazza del Carmine;
 - h. ex Chiesa San Giovanni dei Cavalieri di Malta, corso Umberto n. 184;
 - i. ex Chiesa/Convento Sant'Agostino, Piano inferiore, adibito ad “Archivio Storico”, via Teofane Cerameo;
 - j. ex Chiesa/Convento Sant'Agostino, Piano terra (Sala Giovanni di Giovanni), adibito a Biblioteca comunale, piazza IX Aprile;
 - k. ex Chiesa di San Francesco di Paola, adibita a Museo, via S. Francesco di Paola;
 - l. ex Circolo degli Stranieri, piazza IX Aprile;
 - m. Casa Grandmont, via Fazzello;
 - n. Parco Giardino Pubblico, via Bagnoli Croci.

Aree esterne:

- I. Villetta, Palazzo Badia Vecchia, via Leonardo da Vinci;
- II. Villetta Palazzo Corvaia, piazza S. Caterina;
- III. Villetta Palazzo Duchi Santo Stefano, vico Spuches;
- IV. Piazzetta, ex Chiesa S. Maria dei Greci, ex Chiesa del Carmine, piazza del Carmine;
- V. Terrazzo, ex Chiesa/Convento Sant'Agostino, Piano inferiore, adibito ad “Archivio Storico”, via Teofane Cerameo.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Art. 2

Principi generali.

1. In conformità con gli indirizzi di politica culturale espressi dall'Amministrazione Comunale, al fine di favorire l'informazione, la comunicazione, il dibattito culturale, artistico ed il confronto delle idee, i Palazzi storici, gli spazi e le sale di cui all'art.1, comma 2, possono essere concessi in uso per attività artistico-culturali e per attività che possano dare lustro alla città nonché motivo di attrazione turistica, ad Enti Pubblici, Associazioni, Circoli, Istituti Universitari, Istituti Scolastici, Privati, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni promosse od organizzate dall'Amministrazione Comunale sia direttamente o in concorso con terzi.
2. Gli spazi e le sale possono essere richiesti per varie tipologie di iniziative artistico-culturali: mostre, convegni, attività congressistiche, conferenze, dibattiti, presentazioni libri etc. secondo la vocazione storica e tradizionale del luogo richiesto. Dietro specifica concessione nei siti interessati si potranno svolgere riti civili di matrimonio e cene di Gala.
3. È previsto l'uso gratuito degli spazi espositivi nei casi di iniziative promosse direttamente dal Comune o in collaborazione risultante da specifico atto deliberativo.

Art. 3

Patrocinio del Comune.

1. I Palazzi storici, gli spazi e le sale di cui all'art.1, comma 2, sono utilizzati prevalentemente e prioritariamente dall'Amministrazione Comunale per manifestazioni ed iniziative dalla stessa organizzate o promosse da soggetti terzi che usufruiscono del Patrocinio dell'Amministrazione comunale stessa.
2. L'Amministrazione Comunale può concedere il Patrocinio attraverso apposita deliberazione della Giunta comunale allo scopo di sostenere, appoggiare un'attività o iniziativa che meriti per il suo intrinseco valore civico una particolare attenzione dell'Amministrazione Civica.
3. La concessione di un Palazzo Storico degli spazi e delle sale di cui all'art.1, comma 2, con il patrocinio dà pertanto diritto alla:
 - a) possibilità di assunzione da parte del Comune del canone di concessione di uso, con conseguente possibile gratuità della concessione, come da successivo art. 4;
 - b) possibilità, da parte del richiedente, di accedere alle agevolazioni previste per la pubblicità, dietro autorizzazione degli Uffici competenti;
 - c) garanzia dell'assolvimento degli obblighi previsti dal presente Articolo in capo al concessionario. Il Responsabile dell'iniziativa dovrà in ogni caso presentare richiesta di concessione ai sensi del seguente articolo 7; qualora venga stabilita la gratuità ai sensi del superiore comma c) del punto 3, il richiedente dovrà comunque sempre stipulare apposita fidejussione assicurativa oppure deposito cauzionale, per un valore pari a 3 volte il canone di concessione. La suddetta garanzia sarà restituita al concessionario dopo che il funzionario responsabile avrà verificato e certificato l'esatto adempimento degli obblighi



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

e la corretta gestione degli spazi affidati in concessione, dietro formale nulla osta del funzionario responsabile.

Art. 4

Concessione con canone d'uso.

1. I Palazzi Storici, le sale e gli spazi di cui al precedente art. 1 possono essere concessi, dietro corresponsione di un canone di concessione d'uso determinato secondo criteri diversificati, in relazione alla tipologia ed al prestigio del luogo prescelto e stabilito nell'allegato A) al presente regolamento. Resta in capo all'Amministrazione la facoltà di non procedere al rilascio della Concessione; in tal caso il diniego sarà formalmente reso al richiedente.

2. La Giunta Comunale potrà determinare, la gratuità della concessione d'uso o la riduzione del canone di concessione d'uso fino al 50%, in favore di associazioni no-profit o a sostegno di iniziative ritenute di particolare valore sociale o culturale, fermo restando la necessità che si provveda al ristoro delle spese di gestione del luogo richiesto e fatte salve in ogni caso le spese per il risarcimento di eventuali danni. In tale fattispecie, il richiedente dovrà comunque sempre stipulare apposita fidejussione assicurativa oppure deposito cauzionale, per un valore pari a 3 volte il canone di concessione corrispondente; la suddetta garanzia sarà restituita al concessionario dopo che il funzionario responsabile avrà verificato e certificato l'esatto adempimento degli obblighi e la corretta gestione degli spazi affidati in concessione, dietro formale nulla osta del funzionario responsabile.

Art. 5

Esclusione dalla concessione.

La concessione delle sale e degli spazi è in ogni caso esclusa nei seguenti casi:

- a) quando si tratti di manifestazioni o iniziative contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica;
- b) quando si tratti di iniziative contrarie all'ordine pubblico ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
- c) nel caso di eventi manifestatamente incompatibili con le norme di sicurezza previste;
- d) quando sia accertato che, in occasione di una precedente concessione, il concessionario non abbia ottemperato a tutti gli obblighi o abbia recato danni alla struttura concessa;
- e) nel caso in cui il richiedente in forma individuale o giuridica non posseda la regolarità contabile e contributiva nei confronti del Comune di Taormina.

Art. 6

Procedura per il rilascio della concessione in uso.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

1. Il rilascio dell'atto di concessione è subordinato alla presentazione di una domanda scritta inoltrata per posta o tramite l'Ufficio Protocollo del Comune di Taormina, al Servizio Politiche dei Beni Culturali, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa al fine di un corretto espletamento delle procedure di concessione, di una ordinata programmazione e di una efficace organizzazione dei servizi.
2. Solo in casi di eccezionale e di provata urgenza, il Servizio Politiche dei Beni Culturali deputato al rilascio della Concessione, può concedere l'utilizzo delle sale e degli spazi con istanza inoltrata con una scadenza inferiore ai 20 giorni di cui al superiore comma 1: in tale caso il canone d'uso viene maggiorato del 30%.
3. L'assegnazione della Concessione avviene secondo l'ordine cronologico della richiesta; resta in capo all'Amministrazione la possibilità di revocare, sospendere o rinviare la Concessione per sopraggiunte esigenze, senza che il titolare della Concessione possa richiedere alcun indennizzo o risarcimento.
4. Il periodo di Concessione richiesto deve essere rispettato e deve tener conto, se necessario, anche del periodo di allestimento o disallestimento di eventuali strutture necessarie all'organizzazione dell'evento.
5. L'eventuale richiesta scritta di proroga del periodo concesso può essere autorizzata, nel rispetto del calendario e della programmazione già avviata, previa corresponsione del canone d'uso.

Art. 7

Istanza di concessione in uso.

1. Nella domanda di Concessione dovranno essere sempre specificati:
 - a) le generalità complete ed il recapito telefonico e-mail della persona o delle persone responsabili della iniziativa, con cui l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente l'iniziativa medesima;
 - b) curriculum biografico e professionale del proponente l'evento sia degli artisti o personalità culturali su cui si articolerà l'evento stesso;
 - c) la precisazione della sala o degli spazi di cui si chiede la disponibilità e il numero delle persone che presumibilmente parteciperanno all' iniziativa, fermo restando le normative in materia di sicurezza;
 - d) il periodo per il quale si chiede la Concessione, l'eventuale richiesta di proroga del periodo concesso, qualora ci siano le condizioni per concederla;
 - e) il tipo di evento con dettagliata relazione esplicativa sullo stesso nonché progetto espositivo e di allestimento in caso di mostre;
 - f) la dichiarazione che solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali o degli spazi concessi;
 - g) la dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali, agli spazi ed al civico patrimonio cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - h) la dichiarazione di accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento, di cui deve espressamente dichiararsi di aver preso completa conoscenza;



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

- i) la dichiarazione di accettare eventuali condizioni alle quali la Concessione venisse subordinata;
- j) la eventuale richiesta di autorizzazione all'installazione di apparecchiature microfoniche e di amplificazione nonché di attrezzature, arredi, dotazioni tecniche e quanto altro necessario per lo svolgimento della iniziativa, in possesso del concessionario;
- k) la regolarità contabile e contributiva nei confronti del Comune di Taormina da parte del richiedente;
- l) la attestazione dell'avvenuta emissione fidejussione assicurativa oppure deposito cauzionale, di valore pari a 3 volte il canone di Concessione dovuto.

Art. 8

Oneri del concessionario.

1. In ordine della pubblicità delle iniziative: sui manifesti, sulle locandine e su ogni altra forma di pubblicità della manifestazione o iniziativa dovrà essere indicato il nome dell'ente, associazione e, se del caso, anche il logo che li contraddistinguono. È fatto divieto di utilizzare sul materiale pubblicitario il nome del Comune di Taormina nonché il suo stemma, salvo che via sia stata la concessione del Patrocinio di cui all'art. 3.
2. In ordine all'utilizzo degli spazi concessi: i Palazzi Storici, le sale o gli spazi richiesti saranno concessi nello stato in cui si trovano e dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni. È vietata ogni operazione che leda l'integrità delle strutture murarie e degli arredi, nonché l'uso degli accessori e delle attrezzature pertinenti alla sala in maniera pregiudizievole al loro normale funzionamento. Il concessionario è personalmente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di sicurezza dei locali, di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale da lui eventualmente impiegato, di pubblica sicurezza. Eventuali necessari collaudi, licenze ed autorizzazioni particolari sono a carico del concessionario.
3. In ordine all'organizzazione dell'evento: il pagamento del canone di concessione deve avvenire almeno 15 giorni prima dell'iniziativa e la ricevuta del versamento effettuato deve essere consegnata al Servizio Politiche dei Beni Culturali. L'Ufficio non potrà in alcun modo rilasciare la Concessione richiesta [fatta salva la casistica prevista dall'art. 3, punto 3), comma a), nel qual caso vanno comunque adempiuti i successivi punti b) e c)] in mancanza a) della ricevuta del versamento effettuato, b) della copia della fidejussione regolarmente stipulata e c) della certificazione di regolarità tributaria nei confronti del Comune. Sono a carico del concessionario i rapporti con la SIAE ed altri soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale, tutte le volte che la natura dell'evento lo richieda. L'eventuale ricevuta del pagamento dei diritti SIAE deve essere allegata in fotocopia alla ricevuta del pagamento del canone di concessione.
4. In relazione alla tipologia dell'iniziativa, può essere richiesta al concessionario la prestazione di idonea fidejussione e/o stipula di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

rischi della responsabilità civile verso terzi, del furto, del danneggiamento o di eventuali altri rischi da valutarsi di volta in volta. In caso di rinuncia da parte del concessionario allo svolgimento della manifestazione o iniziativa, non si darà luogo alla restituzione del canone di concessione versato ove tale rinuncia venga comunicata in un tempo non superiore alle quarantotto ore precedenti la data da cui decorre il periodo di concessione. Si provvederà invece alla restituzione del canone nella misura del cinquanta per cento dell'importo già versato ovvero dovrà essere versato il canone nella stessa misura – se il versamento non fosse stato ancora effettuato – in tutti i casi in cui la comunicazione della rinuncia sia dato in un tempo inferiore a quindici giorni precedenti la data da cui sarebbe decorso il periodo di concessione.

Art 9

Villa Comunale “Parco Trevelyan”

Il sito denominato Villa Comunale “Parco Trevelyan” può essere dato in Concessione così come previsto dall'articolo 4 del presente regolamento in aree delimitate e circoscritte; deve permanere, anche durante la durata della Concessione rilasciata, la possibilità della fruizione pubblica del bene. Per le tariffe si rimanda al punto 14 dell'Allegato A già citato.

L'area destinata alla Concessione è quella delimitata dall'ingresso lato valle della Torretta Principale (lato via S. Leo) per poi proseguire a lambire il Parco Giochi (che non può essere oggetto di Concessione) e poi proseguire fino al limite della discesa pedonale proveniente dalla sovrastante area limitante con la via Bagnoli Croce, di fatto includendo tutta la superficie piana caratterizzata dalla piazza circolare, includendo l'area pic-nic costituita dalle rocce ad uopo sistemate, la fontana e lo slargo davanti ai servizi igienici (come da planimetria allegata).

Non possono essere costituite o poste sui luoghi barriere fisiche o delimitazioni che inibiscano il passaggio dei fruitori del bene, seppur non ospiti della manifestazione concessa; deve essere quindi garantito il libero transito permanentemente anche durante la vigenza della Concessione rilasciata.

Al fine di non far diventare preponderante tale utilizzo, seppur in area limitata del bene pubblico, si stabilisce un numero massimo annuo e mensile di giorni nei quali poter effettuare e quindi rilasciare tali concessioni, così come di seguito evidenziato:

- numero di giorni massimo annuale 36 (trentasei)
- numero di giorni massimo mensile 4 (quattro)

L'uso esclusivo dell'intero compendio della Villa Comunale (escluso l'utilizzo delle torrette storiche) è consentito solo ed esclusivamente corrispondendo la tariffa giornaliera pari ad € 40.000 (Euro quarantamila/00); in tale siffatta evenienza la Vigilanza del Bene sarà a cura e spese del Comune.

Anche in questa fattispecie di uso esclusivo al fine di non far diventare preponderante tale utilizzo, si stabilisce un numero massimo annuo e mensile di giorni nei quali poter effettuare e quindi rilasciare tali concessioni, così come di seguito evidenziato:



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

- numero di giorni massimo annuale 36 (trentasei)
- numero di giorni massimo mensile 3 (tre)

È consentita al Concessionario l'installazione di attrezzature e impianti necessari allo svolgimento della manifestazione previa presentazione e approvazione del cronoprogramma e del progetto tecnico degli allestimenti, che dovranno essere trasmessi secondo le tempistiche di cui all'art. 6 – *Procedure per il rilascio della Concessione in uso* -

Si intendono a carico del richiedente le operazioni di pulizia delle aree in Concessione alla conclusione delle attività; dette attività di pulizia dovranno obbligatoriamente concludersi prima dell'apertura della Villa Comunale il giorno dopo della concessione; tale attività risulta essenziale ai fini dell'incameramento della fidejussione in caso di inadempienza certificata dagli Uffici Comunali.

Il valore della specifica fidejussione assicurativa o deposito cauzionale è pari a 5 (cinque) volte l'importo del valore della tariffa per la Concessione;

Tutto gli incassi derivanti dal pagamento delle tariffe di cui al presente articolo saranno destinati globalmente ed esclusivamente ad interventi relativi al Verde Pubblico sull'intero territorio comunale, vincolando però il 50% di tali incassi ad interventi da realizzare esclusivamente all'interno della Villa Comunale e comprendendo in detti interventi anche il risanamento ed il mantenimento delle costruzioni torrette ed altro ivi ad oggi esistenti.

Art.10

Rapporti con l'Amministrazione Comunale.

1. L'apertura e la chiusura delle strutture richieste devono essere garantite con personale del richiedente la concessione; eventuali altre richieste da parte del Concessionario verranno valutate e quantificate in ordine alla spesa al di fuori del normale canone di concessione d'uso (personale tecnico, personale di sala, allestimento sale con strutture espositive, luci particolari, proiettori particolari, impianti di amplificazione, di registrazione, di video proiezioni ecc).
2. L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi momento la concessione accordata per sopraggiunte inderogabili esigenze, per sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e per ragioni di pubblico interesse in genere. In tali casi al concessionario viene restituito il canone di concessione già versato escludendo ogni tipo di risarcimento e di indennizzo.
3. L'Amministrazione Comunale può altresì sospendere e rinviare ad altra data o periodo lo svolgimento dell'iniziativa, qualora sopraggiungessero motivazioni opportune, anche in caso di concessione già rilasciata, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento da parte del concessionario.
4. In caso di annullamento o sospensione della iniziativa a causa di avarie degli impianti generali e delle attrezzature di base degli spazi espositivi, non imputabili a cause di forza maggiore e non immediatamente riparabili, verrà consentito il recupero della medesima senza ulteriori



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

oneri a carico del Concessionario e senza dar luogo ad altre modalità di risarcimento.

Art. 11

Rilascio dell'autorizzazione.

1. Compete al Responsabile del Servizio Politiche dei Beni Culturali, nel rispetto delle norme generali del presente Regolamento, il rilascio della Concessione per l'uso dei Palazzi Storici, degli spazi e sale di cui all'art.1, comma 2.

Art. 12

Esclusioni.

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano per le fruizioni richieste da Istituzioni europee, nazionali e regionali.
2. Sono inoltre esclusi dal presente regolamento le fruizioni riconducibili eventi eccezionali o legati a calamità naturali, emergenze sanitarie e di protezione civile.

Art. 13

Norme transitorie e finali.

1. Sono fatte salve le concessioni o protocolli d'intesa stipulati prima dell'adozione del regolamento.

Art. 14

Abrogazioni.

1. Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in precedenza emanate in materia e con lo stesso in contrasto.

Art. 15

Disposizioni finali.

1. I rapporti fra Comune e concessionario sono regolati dalle norme del presente regolamento e dalle disposizioni previste dal Codice civile in materia di locazioni, in quanto applicabili.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si applicano le norme del Codice civile e le specifiche leggi di settore.
3. In caso di controversia il foro competente è quello di Messina.
4. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge n. 241/90, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione. Il regolamento è altresì reso disponibile sulle pagine web del sito internet comunale.
5. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

ALLEGATO A)

CANONE D'USO

Beni immobili di uso **pubblico** per destinazione:

Fermo restando la possibilità di rivedere annualmente, anche in ragione della variazione dei prezzi di mercato, il canone di affitto per i Palazzi Storici ad uso di privati, associazioni, enti, ecc., le tariffe vengono determinate sulla base del giudizio di stima come appresso indicato:

1. Palazzo Badia Vecchia, via Leonardo da Vinci, (Antiquarium, Istituzione Del. C.C. n. 71 del 14.11.1996):

Palazzo intero:

- Tariffa giornaliera € 800,00;
- Tariffa mensile € 7.000,00;
- Tariffa settimanale € 3.000,00

- Tariffa Piano terra:

- Tariffa giornaliera € 400,00;
- Tariffa mensile € 2.500,00;
- Tariffa settimanale € 1.500,00.

Piano primo:

- Tariffa giornaliera €. 400,00;
- Tariffa mensile €. 2.500,00;
- Tariffa settimanale € 1.500,00.

Piano secondo:

- Tariffa giornaliera € 400,00;
- Tariffa mensile € 2.500,00;
- Tariffa settimanale € 1.500,00.

Sale esposizione n. 2 e servizi:

- Tariffa giornaliera € 400,00;
- Tariffa mensile € 2.500,00;
- Tariffa settimanale € 1.500,00.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

2. Palazzo Corvaia, piazza S. Caterina, mostre ed eventi:

- Palazzo intero:
- Tariffa giornaliera € 6.500,00

- Tariffa mensile € 60.000,00
- Tariffa settimanale € 25.000,00

Piano terra (sala DX lato piazza Vitt. Emanuele)

- Tariffa giornaliera € 1000,00.
- Tariffa mensile €8.000,00.
- Tariffa settimanale € 5.500,00.

Piano terra (sala SX lato via Timeo):

- Tariffa giornaliera € 1000,00.
- Tariffa mensile €8.000,00.
- Tariffa settimanale € 5.500,00.

Piano primo del 400 (salone del Parlamento):

- Tariffa giornaliera € 3.000,00.
- Tariffa mensile € 15.000,00.
- Tariffa settimanale € 10.000,00.

Piano primo sala minore del 300:

- Tariffa giornaliera € 1.500,00.
- Tariffa mensile € 7.000,00.
- Tariffa settimanale € 5.000,00.

Piano primo sala minore moderna:

- Tariffa giornaliera €800,00.
- .
- Tariffa mensile €4.000,00.
- Tariffa settimanale €3.000,00.

3. Palazzo dei Congressi, piazza Vittorio Emanuele, attività congressuali, mostre, eventi:

Le tariffe da applicare sono quelle previste dalla Delibera di Giunta municipale n. 69 del 29.4.2010 incrementate del 50%.



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

4. Palazzo Duchi Santo Stefano, vico Spuches, attività compatibili con la Fondazione_Mazzullo:

Palazzo intero:

- Tariffa giornaliera € 1000,00;
- Tariffa mensile € 10.000,00;
- Tariffa settimanale € 6.500,00.

Piano terra:

- Tariffa giornaliera € 500,00;
- Tariffa mensile € 5.000,00;
- Tariffa settimanale € 3.000,00.

Piano primo:

- Tariffa giornaliera € 800,00;
- Tariffa mensile € 6.000,00;
- Tariffa settimanale € 4.000,00.

- Piano primo e secondo:
- Tariffa giornaliera € 1000,00;
 - Tariffa mensile € 7.000,00;
 - Tariffa settimanale € 4.500,00.

5. Palazzo Stella ex Pretura, Piano I, corso Umberto n. 161, mostre ed eventi: Palazzo intero:

- Tariffa giornaliera. €1000,00;
- Tariffa mensile €8.000,00;
- Tariffa settimanale €6.000,00.

6. Palazzo comunale adibito a -Centro Anziani-, corso Umberto n. 146, attività compatibili: (da definire Regolamento Anziani)

7. ex Chiesa S. Maria dei Greci ex Chiesa del Carmine, piazza del Carmine, mostre ed eventi:

- a. Tariffa giornaliera € 1.000,00;
- b. Tariffa mensile € 6.000,00;
- c. Tariffa settimanale € 4.000,00.

8. ex Chiesa San Giovanni dei Cavalieri di Malta, corso Umberto n. 184, attività compatibili:
(da definire assegnata Carabinieri in pensione).

9. ex Chiesa/Convento Sant'Agostino, Piano inferiore, adibito ad "Archivio Storico", via Teofane Cerameo, **attività compatibili** con la destinazione Sala **Convegni**:

- Tariffa giornaliera € 300,00;

10. ex Chiesa\Convento Sant'Agostino, Piano I (Sala Giovanni di Giovanni), adibito a Biblioteca comunale, piazza IX Aprile, attività compatibili:

- Tariffa giornaliera € 700,00;
- Tariffa mensile € 4000,00;
- Tariffa settimanale € 2500,00.

11. ex Chiesa di San Francesco di Paola, adibita a Museo, via S. Francesco di Paola, museo:
(da definire attuale sede Museo Panarello)

12. ex Circolo degli Stranieri, piazza IX Aprile, attività compatibili: (da definire assegnata Distretto Arti e Mestieri Convenzione scaduta)

13. Casa Grandmont, via Fazzello, attività compatibili con la donazione:
(da definire assegnata Uffici e servizi informatica, Archivio, Polizia Municipale
archivio, ex scuola danza, teatro, ecc)
14. Parco Giardino Pubblico, via Bagnoli Croci. Utilizzo come prescritto articolo 9
del presente regolamento (uso non esclusivo)
 - a. Tariffa giornaliera (o frazione di giornata) € 4.000,00
 - b. Tariffa uso esclusivo € 40.000,00

AREE DI PERTINENZA:

Aree esterne di pertinenza e compatibili con la destinazione d'uso:

- I. **Villetta**, Palazzo Badia Vecchia, via Leonardo da Vinci:
- Tariffa giornaliera € 500,00;
 - Tariffa mensile € 3.000,00;
- II. Giardino Palazzo Corvaia, Piazza S. Caterina:
- Tariffa giornaliera € 700,00;
 - Tariffa mensile € 4.000,00;
- III. Giardino Palazzo Duchi Santo Stefano, Vico Spuches:
- Tariffa giornaliera € 700,00;
 - Tariffa mensile € 3.000,00;
- IV. Piazzetta, ex Chiesa S. Maria dei Greci, ex Chiesa del Carmine, Piazza del Carmine:
- Tariffa giornaliera € 500,00;
 - Tariffa mensile € 3.000,00;
- V. Terrazzo, ex Chiesa\Convento Sant'Agostino, Piano inferiore, adibito ad "Archivio Storico", Via Teofane Cerameo:
- Tariffa giornaliera € 400,00;
 - Tariffa mensile € 2.500,00;
 -

Tutte le suddette Tariffe sono ridotte del 40% nel periodo dal 9 gennaio al 15 marzo ed incrementate del 50% nei mesi di luglio ed agosto.



**Comune di
Taormina**
Provincia di Messina
Collegio dei Revisori dei Conti

Comune di Taormina
Protocollo Generale
N. 0006394 del 07/02/2024
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ENTRATE
Assessori
Assessori
Presidenza Consiglio
Segretario Generale

Al

Presidente del Consiglio
Comunale

Sindaco

Segretario Comunale

Assessore al Turismo

Assessore al Bilancio

Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria - Entrate

Comune di Taormina

Pec: prot@pec.comune.taormina.me.it

OGGETTO: Parere su proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto:
"Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei palazzi storici, spazi e sale comunali"

Si invia parere in oggetto.
Cordiali saluti

Li, 05.02.2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI
Presidente - Dott. Michelangelo Guzzardi

Collegio dei revisori del Comune di Taormina

**Verbale n. 3 del
05/02/2024**

Oggetto: "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei palazzi storici, spazi e sale comunali"

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 5 del mese di febbraio si è riunito in videoconferenza il Collegio dei Revisori dei Conti dei conti eletto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 02.11.2023, nelle persone dei Sigg.ri:

dott. Guzzardi Michelangelo (presidente),

dott. Biondo Antonino (componente),

dott. Manuele Filippo (componente),

per esaminare:

la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei palazzi storici, spazi e sale comunali"

Il Collegio dei Revisori dei Conti

esaminata la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei palazzi storici, spazi e sale comunali" pervenuta via e-mail in data 03/02/2024

CONSIDERATO CHE

- Nel patrimonio immobiliare del Comune di Taormina ricadono diversi immobili di particolare rilevanza storico - artistica come Palazzi Storici, sale, spazi aperti e spazi espositivi;
- l'Amministrazione Comunale intende concedere in uso ad Enti Pubblici, Associazioni, Circoli, Istituti Universitari, Istituti Scolastici, Privati, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni promosse od organizzate dall'Amministrazione Comunale sia direttamente o in concorso con terzi, al fine di favorire l'informazione, la comunicazione, il dibattito culturale, artistico ed il confronto delle idee, i Palazzi storici, gli spazi e le sale di cui dispone;
- I Palazzi Storici, le sale e gli spazi di cui sopra possono essere concessi, dietro corresponsione di un canone di concessione d'uso determinato secondo criteri diversificati, in relazione alla tipologia ed al prestigio del luogo prescelto

RITENUTO

- Al fine della corretta e regolare gestione di tale servizio appare necessario che l'Amministrazione sia dotata di apposito regolamento che disciplini le modalità di assegnazione, utilizzo, concessione degli spazi e applicazione di tariffe

RILEVATO

Che la proposta la proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale prevede l'adozione di apposito regolamento per le finalità di cui sopra

DATO ATTO

che il regolamento presentato quale allegato alla proposta di Deliberazione disciplina le modalità di utilizzo dei palazzi storici, spazi e sale e consta di n. 15 articoli oltre all'allegato "A" nel quale vengono disciplinati i criteri di calcolo dei canoni dovuti all'ente per l'utilizzo di tali beni

VISTI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica a firma del Responsabile dell'area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Sociali e Demografici reso in data 24/01/2024;
- il parere favorevole di regolarità contabile a firma della Responsabile dell'area economico-finanziaria reso in data 24/01/2024;

ESPRIME

in relazione alle proprie competenze ed ai sensi del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole sulla proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale avente ad oggetto "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei palazzi storici, spazi e sale comunali"

Lì, 05/02/2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti

dott. Guzzardi Michelangelo (presidente)

dott. Biondo Antonino (componente)

dott. Manuele Filippo (componente)

() documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Comune di Taormina
Città Metropolitana di Messina

Allegato : _____

Taormina, 19 / 02 / 2024

EMENDAMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DI COLLAUDO E CONCESSIONE PALAZZI
STERILI - VILLA STURMARE - SPAZI - PAVI COMUNALI

Il/I sottoscritto/i :

PAMPINI GAETANO

nella qualità di Consigliere/i Comunale/i

CHIEDE / CHIEDONO DI EMENDARE GRUPPO 2

la proposta di deliberazione, come segue : CHE ALL'ART. 10 VENGA

AGGIUNTA ~~LA~~ ~~TARIFA~~ ~~ALLI~~ ALLE "AREE ESTERNE"

LA TARIFFA VERBALE "VI" PARCO GIOCHI VIA IGZARI

LA TARIFFA VERBALE ~~DEFINITA~~ DEFINITA CON SUCCESSO

[Handwritten signature]

Firma del/dei Consigliere/i:

→

Si esprime parere <u>FAVOREVOLA</u> di regolarità tecnica	
Il Responsabile dell'Area Tecnica <u>[Signature]</u>	Data <u>19/02/2024</u>
Si esprime parere _____ di regolarità contabile	
Il Responsabile dell'Area Finanziaria _____	Data _____

→ Art 9 - 2 GRUPPO: SOSTITUIRE 3 CON 4
AL - NUMERO DI GIORNI RAPPRESENTAZIONE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana, approvato con L.R. 15 marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Dott. Giuseppe Composto



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Bartorilla



E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91)

Reg. Albo Pret. on line n. ____ / ____ del _____ Il responsabile _____

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE