



# Comune di Taormina

Registro Delibere N. 218 del 28/10/2024

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO GRADUATORIE  
CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.**

L'anno **duemilaventiquattro** addi **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore **19,43** e seguenti, nella casa comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Cateno De Luca** la giunta comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Giuseppe Bartorilla.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
CATENO DE LUCA	Sindaco	Si
GIUSEPPE STERRANTINO	Assessore	Si
ALESSANDRA CULLURA'	Assessore	No
ANTONIO LO MONACO	Assessore	Si
MARIO QUATTROCCHI	Assessore	Si
JONATHAN SFERRA	Assessore	Si

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 1**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

**Con voto unanime** preso ed espresso nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

**di approvare** integralmente, la proposta di cui all'oggetto;

Con separata e unanime votazione, **all'unanimità**

**DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto “immediatamente esecutivo” ai sensi della L.R. n. 44/91 e il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.**

**Proposta di Deliberazione di: Giunta Municipale**

**Area competente: Area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Sociali e Demografici**

**Proponente: Il Vice Sindaco**

**OGGETTO: Approvazione regolamento utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti**

## IL VICE SINDACO

**Richiamato** l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: “1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

**Visto** l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**Dato atto** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**Richiamato** l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha, altresì, stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) l'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

**Preso atto** delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei Conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: "*...ciò che rileva è che "l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici". (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)*";

**Visto** l'allegato schema di regolamento, quale parte integrante e sostanziale della presente;

**Ritenuto**, quindi di dover approvare il regolamento allegato, disciplinante le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti;

**Visto** lo Statuto Comunale;

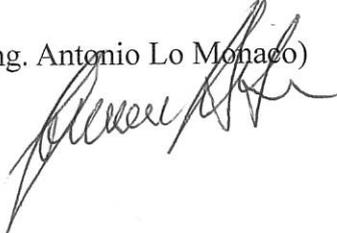
#### **PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

**1) Approvare** l'allegato regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

**2) Demandare** ai Responsabili di Area di porre in essere tutti gli atti consequenziali di loro competenza.

**IL VICE SINDACO**

(Ing. Antonio Lo Monaco)



**Proposta di Deliberazione di: Giunta Municipale**

**Area competente: Area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Sociali e Demografici**

**Proponente: Assessore al Turismo**

**OGGETTO: Approvazione regolamento utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti**

Per la **Regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

Taormina, 2/10/2024

Il Responsabile dell'Area  
(Dr. Giuseppe Bartorilla)



Comportando la presente:

Prenotazione impegno n. \_\_\_\_\_

diminuzione di entrata;

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

altro/ \_\_\_\_\_.

Per la **Regolarità CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE, *in atti non comporta*  
*nessun effetto economico del bilancio*

Taormina, 2/10/2024

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria  
(Dot.ssa Angela La Torre)





**COMUNE DI TAORMINA**

**Città Metropolitana di Messina**

**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI**  
**CONCORSI PUBBLICI**  
**APPROVATE DA ALTRI ENTI**

**Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, Area e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

**Art. 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate.

2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale, che, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere adottata per concorsi da bandire, per concorsi in fase di espletamento e per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie e in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno dell'Area, purché il profilo professionale sia il medesimo.

### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Taormina stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria, o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
  - a) il Comune di Taormina si rivolge con richiesta mezzo P.E.C. alle amministrazioni che dispongono di graduatorie in corso di validità approvate in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire, utilizzando i seguenti criteri di priorità:
    - graduatorie di Enti locali aventi sede nella Città Metropolitana di Messina;
    - graduatorie di Enti locali aventi sede nella Città Metropolitana di Catania;
    - graduatorie Regione Sicilia;
  - b) scaduto il termine perentorio di 10 gg. indicato nella richiesta, l'Ufficio Personale contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno comunicato la loro disponibilità all'utilizzo delle stesse;

#### **Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. In caso di utilizzo di graduatorie, già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune di Taormina stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.
2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente art. 3 comma 2 (per posizioni della stessa Area e professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata) si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.
3. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, mediante stipula di apposita convenzione con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine perentorio di 3 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione, decorrente dalla data di invio della PEC ai soggetti idonei.
4. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune, è subordinato all'acquisizione di un'attestazione dell'altro Ente, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con la precisazione se sia stato impugnato con procedimento concluso o pendente oppure se siano scaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

#### **Art. 5 - Chiamata degli idonei**

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Il Comune di Taormina si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, a causa di esigenze organizzative dell'Ente, sottese alla procedura di utilizzo delle graduatorie di altri Enti, oppure nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritti in materia assunzionale.

#### **Art. 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento abroga e sostituisce a tutti gli effetti il precedente Regolamento approvato con delibera giuntale n. 21/2024.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Taormina.
3. Il presente regolamento entra in vigore immediatamente a seguito dell'adozione della delibera giuntale.

### **Art. 7 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

IL SINDACO  
Cateno De Luca

GLI ASSESSORI

Giuseppe Sterrantino

Alessandra Cullurà

Jonathan Sferra

Mario Quattrocchi

Antonio Lo Monaco

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giuseppe Bartorilla

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ( art. 11 comma 1 ).

Il Segretario Comunale  
Giuseppe Bartorilla

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91 )

[ x ] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91 )

Dalla Residenza municipale, il

Il Segretario Comunale  
Giuseppe Bartorilla